

# TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

Uudenmaan liitto

Uudenmaan maakuntavaltuustolle

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

### Lautakunnan kokoonpano

Maakuntavaltuuston toimikaudeksi 2021–2025 valitsemaan tarkastuslautakuntaan ovat kuuluneet:

#### Jäsen

Anitta Orpana, puheenjohtaja  
Kim Savolainen, varapuheenjohtaja  
Päivi Meros, jäsen  
Pekka Pirkkala, jäsen

#### Varajäsen

Petteri Kilpinen  
Tanja Huittinen  
Allan Halme  
Petra Urasto

Lautakunnan yhteyshenkilö Uudenmaan liitossa on ollut hallintojohtaja Inka Tikkanen.

Maakuntavaltuusto valitsi 25.5.2021 tilintarkastusyhteisöksi tilikausille 2021-2025 KPMG Oy Ab:n vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, KHT Mikko Luoma, joka toimii myös tarkastuslautakunnan sihteerinä.

### Tehtävät ja toimivaltuudet

Maakuntavaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalain 14 luvussa ja Uudenmaan liiton tarkastussäännössä.

Kuntalain 121 ja 125 § mukaan tarkastuslautakunnan on:

- valmisteltava valtuustolle valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,

- arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta,
- valvottava kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saatettava ilmoitukset valtuustolle tiedoksi,
- valmisteltava kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi,
- valmisteltava tilintarkastuskertomuksen käsittely valtuustolle sekä
- hankittava asianomaisen selvitys ja kunnanhallituksen lausunto tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta.

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Maakuntahallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Uudenmaan liiton tarkastussäännössä maakuntavaltuusto on kuntalain mukaisten tehtävien lisäksi sisällyttänyt lautakunnan tehtäviin:

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

## Vuoden 2021 toiminnan arvioinnin työohjelma

Vuoden 2021 toiminnan arvioinnin työohjelman lähtökohtana on maakuntavaltuuston hyväksymä vuoden 2021 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023.

## Arviointimenetelmät

Tarkastuslautakunta piti vuoden 2021 toiminnan arviointia varten 3 kokousta.

Lautakunta sai liiton johdon selonteot ja ajankohtaiskatsaukset Uudenmaan liiton toiminnasta ja taloudesta sekä tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunta sai maakuntajohtajan ja hallintojohtajan selonteon vuoden 2021 toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on ollut mahdollisuus perehtyä liiton toimintaan ja kehittämiseen maakuntavaltuuston kokouksissa.

Tilintarkastusyhteisö esitteli lautakunnalle tilintarkastusohjelman joulukuussa. Tilintarkastaja antoi tilintarkastuskertomuksen toukokuussa 2022.

Arviointi on suoritettu ensisijaisesti ”Uudenmaan liiton toimintakertomus ja tilinpäätös 2021” -asiakirjasta ilmenevien tietojen perusteella sekä saatujen selostusten ja katsausten pohjalta. Liiton toimintaa on lisäksi arvioitu tavoitteiden toteutumiseen liittyvän raportoinnin avulla.

## Uudenmaan liiton visio, missio ja tavoitteet 2021

Uudenmaan liiton strategia määrittelee suunnan liiton johtamisen ja työn kehittämislle strategiakaudella, joka on kymmenen vuotta vuoteen 2029. Strategian päivitystarpeita tarkastellaan valtuustokausittain maakuntavaltuuston ensimmäisenä toimintavuonna.

Mission, vision ja strategisten tavoitteiden laadinnassa on korostettu omistajakuntien ja muiden sidosryhmien tahtoa, jossa Uudenmaan liiton toivotaan keskittyvän ydintoiimiin. Näitä ovat maakuntakaavoitus, edunvalvonta, alueellisen yhteistyön kokoaminen sekä tiedon hankinta ja välitys.

Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää tiivistä vuorovaikutusta jäsenkuntien ja sidosryhmien kanssa sekä henkilöstön, viestinnän, työvälineiden ja työskentelytapojen kehittämistä.

Liiton visio, missio ja strategiset tavoitteet hyväksytään koko valtuustokaudeksi. Kaudeksi 2021-2024 valittava maakuntavaltuusto asettaa pitkän aikavälin strategisten tavoitteiden mittarit. Strategiasta ja strategisista tavoitteista johdetut vuosittaiset tavoitteet on jaettu tehtävittäin valtuustoon nähden sitoviksi toiminnallisiksi tavoitteiksi.

Strategiset painopisteet:

- Lisääarvoa kunnille ja yhteistyökumppaneille (asiakaskokemus)
- Merkityksellistä ja kestävä työtä (vaikuttavuus)
- Uudistuva ja innostuva työyhteisö (henkilöstökokemus)
- Oppiva ja suoritustaan jatkuvasti parantava organisaatio (tehokkuus)

Strategiset tavoitteet:

- 1 Keskeisin toimija Uudenmaan kehittämisessä ja edunvalvonnassa
- 2 Osuvaa ja oikea-aikaista työtä maakunnan kehittämiseksi
- 3 Merkittävä rooli Uudenmaan kansainvälisyyden lisääntymisessä
- 4 Johtamisen ja työnteon tavat tukevat innovatiivisuutta, moniammatillisuutta ja vastuunottoa
- 5 Liiton asiantuntijuutta hyödynnetään laajasti eri verkostoissa

## Tavoitteiden toteutuminen

Uudenmaan liiton missiosta, visiosta ja strategisista tavoitteista johdetut toiminnalliset tavoitteet sekä niiden arviointi on esitetty liitteessä. Liiton omaan arviointiin perustuva tavoitteiden toteutumisen raportointi sisältyy ”Uudenmaan liiton toimintakertomus ja tilinpäätös 2021” -asiakirjaan.

Maakuntavaltuustoon nähden sitovana talouden tavoitteena on, että tulosryhmässä Varsinainen toiminta tilikauden alijäämä on enintään talousarviossa esitetyn (225 000 euroa) mukainen ja että tulosryhmän Projektit talous on tasapainoinen.

Projektit-tulosryhmässä toimintatuottojen ja -menojen toteuma oli 90,6%.

Uudenmaan liiton varsinaisen toiminnan talous toteutui arvioitua paremmin. Tilikauden tulokseksi muodostui 216 544,28 euroa.

## Henkilöstö

Henkilöstökertomuksen perusteella poikkeusvuosi haastoi liiton henkilöstön työhyvinvointia. Etätöiden myötä yhteisöllisyys on vähentynyt ja kokemukset etätöistä näkyvät eriytyneinä, jolloin osalla työn imu on parantunut ja osalla heikentynyt. Myöskin etätöiden ergonomiahaasteet ja verkkotyöskentelyn kuormitus nousivat esiin henkilöstökertomuksessa. Osaamisen kehittämisessä painottuvat mm. digitaalisten taitojen kehittäminen, valmentava johtaminen ja yhteistyön johtamisen kehittäminen.

Henkilöstön työhyvinvointia ja yhteisöllisyyttä lisättiin mm. Liikkuva Suomi -valmennusohjelmalla, Liikettä arkeen -taukoliikunnan avulla, kaupunkipyörillä sekä lounas- ja virike-eduilla.

Tietoa hyvinvoinnin kehittämisen tarpeista kerättiin pulssikyselyn avulla kolme kertaa vuoden aikana. Pulssikyselyn tulosten mukaan henkilöstö voi poikkeustilanteessa hyvin ja työhyvinvointi parani poikkeustilanteen edetessä.

Uudenmaan liiton digitaalisten työtapojen kehittämisprojekti palkittiin Kuntatyö2030 -palkintogaalassa. Digitaalisia työtapoja kehitettiin vuoden aikana esimerkiksi rakentamalla liiton toimitiloihin studio webinaareja ja muita etätöitä varten. Henkilöstön digiosaamista tuettiin vuoden aikana mm. opastamalla sekä jo käytössä olevien sovellusten hyödyntämisessä sekä uusien sovellusten ja muiden digitaalisten työtapojen kuten studion käyttöönotossa. Lisäksi henkilöstöllä oli käytössä itseopiskelualusta Sovelto Easy.

## Kokonaisarvio

Uudenmaan liiton toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen, muiden raporttien sekä kuultujen selonteiden ja katsauksien perusteella voidaan todeta, että maakuntavaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet kokonaisuutena hyvin.

Uudenmaan liiton henkilöstö on kyennyt selviytymään joustavasti jatkuvista toiminnallisista muutoksista.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on tarkastuslautakunnan käsityksen mukaan palvellut Uudenmaan liiton vision, mission ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

Liiton toiminta on saatujen tietojen ja tähän pohjautuvaan arvioon perustuen järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Helsingissä 18.5.2022

Anitta Orpana  
puheenjohtaja

Kim Savolainen

Päivi Meros

Pekka Pirkkala

## **Liite:**

### **Uudenmaan liiton toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arviointi vuodelta 2021**

Toiminnallinen tavoite	Tarkastuslautakunnan arvio
<p>1. Vahvistetaan Uudenmaan liiton roolia kuntien ja alueen muiden toimijoiden yhdessä tekemisen foorumina.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rakennetaan Uudenmaanliiton osallisuus- ja verkostotyölle yhdenmukainen toimintamalli läsnä- ja etätilaisuuksiin.</li><li>- Luodaan kiinnostavia, asianmukaisia ja käyttäjäystävällisiä työalustoja.</li><li>- Sitoutetaan uudet päättäjät liiton toimintaan ja kirkastetaan liiton rooli jäsenkuntien luottamushenkilöille.</li></ul>	Tavoite toteutui osittain.
<p>2. Muodostetaan alueen kehittymisen seurantamalli ja kehitetään liiton kykyä ennakoida, reagoida ja vastata alueen kehittymisen haasteisiin.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Määritellään tarkoituksenmukaiset seurantamittarit tai seurantarpeet liiton ydintuotteille.</li><li>- Kokeillaan uusia työkaluja tiedon esittämiseen ja visualisointiin.</li><li>- Parannetaan seurantatiedon löydettävyyttä ja käytettävyyttä.</li><li>- Tutustutaan innovaatioportfoliomenetelmään ja sen käyttömahdollisuuksiin.</li></ul>	Tavoite on toteutunut.
<p>3. Kehitetään tulevaisuuden asiantuntijuutta tukevia työ- ja toimintatapoja</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tulevaisuuden asiantuntijuuden osaamisalueiden tunnistaminen.</li><li>- Paluu tulevaisuuteen – koronan jälkeinen työ.</li><li>- Digitaalisten työtapojen kehittäminen osaksi normaalitoimintaa ja laajentaminen muihin osaamisiin.</li><li>- Asiantuntijaviestinnän kehittäminen.</li><li>- Kehityskeskusteluprosessin uudelleentarkastelu.</li></ul>	Tavoite on toteutunut osittain.

Toiminnallinen tavoite	Tarkastuslautakunnan arvio
<p>4. Organisoidaan työ entistä selvemmin Uudenmaan kehittämisen kärkien pohjalta ja tedään liiton asiantuntemus saavutettavaksi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tunnistetaan ja tuodaan esille liiton asiantuntijuutta ja kyvykkyyksiä.</li><li>- Parannetaan sisäistä ja ulkoista tiedonkulkua liiton toimista ja asiantuntijuudesta.</li><li>- Etsitään uudenlaisia keinoja ja foorumeita eri asiakasryhmien tukemiseen ja liiton asiantuntemuksen tunnetuksi tekemiseen.</li></ul>	<p>Tavoite on toteutunut.</p>



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende