

Liite 3: Työohjelma

Tämä asiakirja tulee täyttää ja ladata Cludia Tarjouspalveluun tarjouksen liitteeksi.

Ohjeet:

Työohjelmassa tarjoaja kertoo, kuinka toteuttaisi hankinnan kohteena olevan palvelun, esittää työmääräarviot sekä vastuut ja työnjaon palveluntarjoajan ja tilaajan välillä, työn tarkemman aikataulun ja käytettävät menetelmät. Tarjouksen tekevä yritys esitellään työohjelmassa. Mikäli yritys käyttää alikonsulttia, esitellään myös se niiltä osin kuin tämän tarjouspyynnön osalta on oleellista. Työohjelma viimeistellään yhdessä tilaajan kanssa sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Työohjelmasta tulee ilmetä vähintään:

- Tarjoajan esittely niin, että tilaaja voi arvioida tarjoajan kelpoisuutta hankinnan kohteen toteuttajaksi
- Tarjoajan näkemys tarvittavista lähtötiedoista
- Tarjoajan käyttämien menetelmien kuvaus
- Tarjoajan käyttämän työryhmän esittely; nimetty projektipäällikkö (sekä hänelle varahenkilö), muut nimetyt asiantuntijat
- Työn organisointi, työmääräarviot per asiantuntija ja vastuut, työnjako palveluntarjoajan ja tilaajan välillä
- Työn tarkennettu aikataulu
- Työn hinta yksityiskohtaisesti eriteltynä (kustannusten jakautuminen osatehtäviin jaoteltuna henkilötyöaika- ja muihin kustannuksiin).
- Tarjoajan näkemys prosessista, vuorovaikutuksesta ja kontaktoinneista, joilla kehittämishankkeen lopputuotokset syntyvät.
- Tarjoajan alustava viestintäsuunnitelma prosessille
- Tarjoajan näkemys kehittämishankkeen lopputuotoksena syntyvästä asiakirjakokonaisuudesta sekä englannin- ja suomenkielisten asiakirjojen suhteesta toisiinsa.
- Tarjoajan näkemys siitä, miten lopputuotokset ja niiden laadintaprosessi tukee Hankinnan kohteen kuvauksen kohdassa *Työn sisältö ja tavoitteet* lueteltuja hankinnalle asetettuja tavoitteita.

Työohjelma saa olla enintään kaksikymmentä (20) A4-sivua pitkä. Käytetyn fonttikoon tulee olla vähintään 10 pt. Sivumäärän ylittäneitä sivuja tai mahdollisia liiteasiakirjoja ei oleteta huomioon arvostelussa. Työohjelma saa sisältää kuvia ja kuvissa mahdollisesti oleva teksti voi olla alle 10 pt.

Tarjoajan nimi: kirjoita tähän

1. Yleiskuvaus palveluntarjoajasta
2. Tarjoajan näkemys tarvittavista lähtötiedoista
3. Tarjoajan käyttämien menetelmien kuvaus
4. Työn organisointi ja vastuut, työnjako, tarjoajan käyttämän työryhmän esittely, työmääräarviot
5. Työn tarkennettu aikataulu
6. Työn hinnan erittely
7. Tarjoajan näkemys prosessista, vuorovaikutuksesta ja kontaktoinneista, joilla kehittämishankkeen lopputuotokset syntyvät
8. Alustava viestintäsuunnitelma
9. Tarjoajan näkemys kehittämishankkeen lopputuotoksena syntyvästä asiakirjakokonaisuudesta
10. Tarjoajan näkemys siitä, miten tulokset tukevat hankinnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista