

## Maakuntavaltuusto

---

Aika 11.06.2024 klo 10:05 - 12:07

Paikka Helsingin kaupungin valtuustosali, Aleksanterinkatu 20, Helsinki

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Nimihuuto, laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	8
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	9
§ 4	Vuoden 2023 arviointikertomus tiedoksi	10
§ 5	Uudenmaan liiton toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023	12
§ 6	Maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus	18
§ 7	Vihreän siirtymän vaihemaakuntakaavan laadinnan käynnistäminen	19
§ 8	Aluesuunnittelun vastuualueen ajankohtaiskatsaus	23
§ 9	Aluekehittämisen vastuualueen ajankohtaiskatsaus	25
§ 10	Uudenmaan liiton luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitusten saattaminen maakuntavaltuustolle tiedoksi	27
§ 11	Seuraavan kokouksen ajankohta	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juri	Jäsen	
	Aavaparta Tiina	Jäsen	
	Alho Arja	Jäsen	
	Anttila Jukka	Jäsen	
	Arajärvi Pentti	Puheenjohtaja	
	Biaudet Eva	Jäsen	Poistui kokouksesta §:n 7 aikana klo 11:24
	Björkman-Nysten Nina	Jäsen	
	Eerola Antero	Jäsen	
	Forsberg Ari	Jäsen	
	Friman Reija	Jäsen	
	Haapaniemi Timo	Jäsen	
	Hall Anu	Jäsen	
	Hanska Sirpa	Jäsen	
	Harjanne Atte	Jäsen	Saapui §:n 4 aikana klo 10:13
	Havu Isto	Jäsen	
	Helske Marjut	Jäsen	
	Holopainen Mari	Jäsen	Saapui §:n 4 aikana klo 10:18, poistui §:n 6 aikana klo 11:23
	Hämäläinen Ilta	Jäsen	
	Ikkela Kalle	II varapuheenjohtaja	
	Ilander Kerstin	Jäsen	
Jalovaara Ville	Jäsen		
Jokinen Johanna	Jäsen		
Jordas Kim	Jäsen		
Järvenpää Kaarina	Jäsen		
Järvinen Arto	Jäsen		
Jääskeläinen Jouko	Jäsen		
Kauppila Elina	Jäsen		
Kauppila Matti	Jäsen		
Kauppinen Sirpa	Jäsen		
Kemppi-Virtanen Pirjo	Jäsen		
Kivekäs Otso	Jäsen		
Kopra Pia	Jäsen	Poistui §:n 9 aikana klo 12:02	
Kylätasku Leo	Jäsen		
Laaksonen Jani	Jäsen		
Lankinen Arttu	Jäsen		
Makkonen Teija	Jäsen		
Mattila Terhi	Jäsen		
Munne Martti	Jäsen		
Muttillainen Sami	Jäsen		
Månsson Björn	Jäsen		
Mänd Sirje	Jäsen		
Niskanen Dani	Jäsen	Saapui §:n 6 aikana klo 11:10, poistui §:n 8 aikana klo 11:45	



	Nummela Nina	Jäsen	Poistui §:n 7 aikana klo 11:25
	Nuorteva Johanna	Jäsen	
	Oksanen Ari	Jäsen	
	Orpana Anitta	Jäsen	
	Pakarinen Pia	Jäsen	Poistui §:n 7 aikana klo 11:24
	Partanen Henna	Jäsen	
	Perokorpi Jenna	Jäsen	
	Portin Anders	Jäsen	
	Rautava Risto	Jäsen	
	Raja-Aho Maarit	Jäsen	
	Räty Virpi	Jäsen	
	Sajomaa Lennu	Jäsen	
	Salmivuori Taru	Jäsen	
	Savolainen Kim	Jäsen	
	Saxberg Mirita	Jäsen	
	Sazonov Daniel	Jäsen	Poistui §:n 7 aikana klo 11:26
	Seppälä Peppi	Jäsen	
	Stenvall Nora	Jäsen	
	Suomalainen Nina	Jäsen	Poistui §:n 8 aikana klo 11:53
	Särkijärvi Jouni	Jäsen	
	Vehmanen Emma-Stina	Jäsen	Saapui §:n 4 klo 10:15, poistui §:n 7 aikana klo 11:30
	Viljanen Eerikki	Jäsen	Saapui §:5 aikana klo 10:34
	Virtanen Harri	Jäsen	
	Aittakumpu Birgit	Varajäsen	
	Huff Shawn	Varajäsen	
	Kaiju Susanna	Varajäsen	
	Kauste Mikki	Varajäsen	
	Ketvel Marko	Varajäsen	
	Mustonen Ville	Varajäsen	
	Muurinen Seija	Varajäsen	Poistui §:n 6 aikana klo 10:59
	Peltokorpi Terhi	Varajäsen	
	Sinnemäki Anni	Varajäsen	Saapui §:n 4 aikana klo 10:23
Poissa	Ahde Hilikka		
	Diarra Fatim		
	Heinäluoma Eveliina		
	Horn Stephan		
	Kalenius Christina		
	Kaleva Atte		
	Karhuvaara Arja		
	Kolbe Laura		
	Lassander Kimmo		
	Liljestrand Tom		
	Lindgren Minna		
	Löyttyniemi Meri		



Meri Otto  
Nick Reetta  
Niikko Mika  
Pajujoja Matti  
Phull Manav  
Yanar Ozan  
Åberg Anu  
Krohn Minerva  
Syväranta Mervi  
Hyvärinen Reetta  
Komulainen Pirjo  
Koski Olli  
Lohikoski Pia  
Nieminen Johannes  
Stranius Leo  
Tikkanen Tuomas

Muu

Markkula Markku  
Kaukola Ulla  
Kivimäki Otso  
Piirtola Mikko  
Sigfrids Frida  
Telén Tuija  
Venäläinen Eero  
  
Autioniemi Paula  
  
Tikkanen Inka  
  
Suursalmi Tero  
Elo Seija

Puheenjohtaja, MHS  
MHS-jäsen  
MHS-jäsen  
MHS-jäsen  
MHS-jäsen  
Maakuntajohtaja  
Aluekehittämisen  
vastuualueen johtaja  
Aluesuunnittelun vastuualueen  
johtaja  
Hallintojohtaja,  
pöytäkirjanpitäjä  
Lakimies  
Viestintäpäällikkö

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pentti Arajärvi  
Puheenjohtaja

Inka Tikkanen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

1 - 11

---

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Jääskeläinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Reija Friman  
Pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Uudenmaan liiton verkkosivut 20.06.2024

---

Maakuntavaltuusto

§ 1

11.06.2024

## Nimenuoto, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakuntavaltuusto 11.06.2024 § 1

Hallintosäännön 78 §:n mukaan läsnäolevat valtuutetut ja varajäsenet todetaan sähköisesti tai nimenuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään seitsemän päivää ennen maakuntavaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouskutsu toimitetaan tiedoksi varajäsenille sekä Uudenmaan liiton jäsenkuntien kunnanhallituksille sekä tarvittaessa valtuustoryhmien sihteereille. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava Uudenmaan liiton verkkosivuilla.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 4.6.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan maakuntavaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

### Päätösesitys

- Maakuntavaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.
- *Merkitään tiedoksi Kauniaisten kaupunginhallituksen päätös 29.1.2024:*
  - *Kaupunginhallitus valitsi Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston jäsen Lauri Ant-Wuorinen (Kok.) tilalle jäseneksi **Matti Kauppilan (Kok.)***
- *Merkitään tiedoksi Raaseporin kaupunginvaltuuston päätös 26.2.2024:*
  - *Kaupunginvaltuusto valitsi Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston jäsen Nina Wessbergin (SDP) tilalle jäseneksi **Ilta Hämäläisen (SDP)** ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi **Frank Holmlundin (SDP)**.*
- *Merkitään tiedoksi Kirkkonummen kaupunginvaltuuston päätös 4.3.2024:*
  - *Kaupunginvaltuusto valitsi Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston jäsen Martin Honkasen (PS) tilalle jäseneksi **Arttu Lankisen (PS)**.*
- *Merkitään tiedoksi Porvoon kaupunginvaltuuston päätös 24.4.2024:*
  - *Kaupunginvaltuusto valitsi Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston jäsen Anette Karlssonin (SDP) tilalle jäseneksi **Jenna Perokorven (SDP)***
- Todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sekä maakuntahallituksen jäsenet.
- Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös

- Maakuntavaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.
- *Merkitään tiedoksi Kauniaisten kaupunginhallituksen päätös 29.1.2024:*

- *Kaupunginhallitus valitsi Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston jäsen Lauri Ant-Wuorinen (Kok.) tilalle jäseneksi **Matti Kauppilan** (Kok.)*
- *Merkittiin tiedoksi Raaseporin kaupunginvaltuuston päätös 26.2.2024:*
  - *Kaupunginvaltuusto valitsi Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston jäsen Nina Wessbergin (SDP) tilalle jäseneksi **Ilta Hämäläisen** (SDP) ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi **Frank Holmlundin** (SDP).*
- *Merkittiin tiedoksi Kirkkonummen kaupunginvaltuuston päätös 4.3.2024:*
  - *Kaupunginvaltuusto valitsi Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston jäsen Martin Honkasan (PS) tilalle jäseneksi **Arttu Lankisen** (PS).*
- *Merkittiin tiedoksi Porvoon kaupunginvaltuuston päätös 24.4.2024:*
  - *Kaupunginvaltuusto valitsi Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston jäsen Anette Karlssonin (SDP) tilalle jäseneksi **Jenna Perokorven** (SDP)*
- *Todettiin 68 valtuutetun ja varavaltuutetun olevan läsnä, sekä todettiin läsnä olevat maakuntahallituksen jäsenet.*
- *Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.*

Maakuntavaltuusto

§ 2

11.06.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Maakuntavaltuusto 11.06.2024 § 2

Päätösesitys

Maakuntavaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Käsittely:

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Andreas Portin ehdotti Jouko Jääskeläistä pöytäkirjan tarkastajaksi ja valtuutettu Otso Kivekäs ehdotti Reija Frimania pöytäkirjantarkastajaksi. Ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

**Maakuntavaltuusto valitsi Jouko Jääskeläisen ja Reija Frimanin pöytäkirjan tarkastajiksi.**



Maakuntavaltuusto

§ 3

11.06.2024

### **Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Maakuntavaltuusto 11.06.2024 § 3

#### **Päätösesitys**

Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei maakuntavaltuusto päättä toisin.

#### **Päätös**

**Maakuntavaltuusto päätti, että asiat käsiteltäisiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**

Maakuntavaltuusto

§ 4

11.06.2024

### **Vuoden 2023 arviointikertomus tiedoksi**

Tarkastuslautakunta 24.4.2024 § 87

Kuntalain 121§ mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen valmistelun vuodelta 2023.

**Päätös:**

**Sihteeri valmistelee luonnoksen 22.5.2024 kokoukseen.**

### **Tarkastuslautakunta 22.5.2024 § 100**

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta laatii ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja antaa sen valtuustolle.

**Päätös:**

**Ehdotuksen mukaan**

### **Maakuntavaltuusto 11.06.2024 § 4**

111/02.01.01.01/2024

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Anitta Orpana antaa asiasta suullisen selostuksen kokouksessa.

Päätösesitys:

Maakuntavaltuusto päättää

- merkitä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi
- että arviointikertomus viedään maakuntahallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

**Maakuntavaltuusto päätti esityksen mukaan.**

Liitteet

Liite 1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Maakuntahallitus	§ 44	25.03.2024
Maakuntavaltuusto	§ 5	11.06.2024

## Uudenmaan liiton toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023

Maakuntahallitus 25.03.2024 § 44

### Tiivistelmä

Maakuntahallitukselle esitetään, että se päättää hyväksyä vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen omalta osaltaan ja saattaa sen tilintarkastajan tarkastuksen jälkeen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi.

Uudenmaan liiton vuoden 2023 tilinpäätös on 50 903,29 euroa alijäämäinen. Talousarvio vuodelle 2023 oli laadittu 281 000,00 euroa alijäämäisenä. Alijäämä esitetään katettavaksi taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa.

Tase pysyi edelleen vahvana. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti. Liiton toiminnassa ei ole havaittu olennaisia puutteita toimintavuoden aikana.

### Selostus

#### Toiminnan ja talouden toteutuminen

Valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet jakautuvat Uudenmaan liitossa vastuualueille ja yksiköille määriteltäviin toiminnan painopisteisiin sekä strategian toiminnallisiin vuositavoitteisiin. Vuodelle 2023 asetetut toiminnan painopisteet sekä toiminnalliset vuositavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Talousarvio vuodelle 2023 oli laadittu 281 000,00 euroa alijäämäisenä (sisältäen 250 000 euron suunnitellun tuloutuksen aluekehitysrahastosta). Tilikaudella 1.1.-31.12.2023 liiton talous toteutui ennakoitua paremmin. Tilikauden alijäämäksi muodostui 50 903,29 euroa.

#### Aluekehitysrahaston käyttö

Uudenmaan liitolla on aluekehitysrahasto, josta voidaan myöntää tukea aluekehityshankkeisiin. Rahaston käytöstä päättää maakuntahallitus.

Maakuntahallitus päätti 26.9.2022 (§ 89) että Uudenmaan liiton aluekehitysrahastoa voidaan käyttää enintään 500 000 euroa EU-hankevalmistelutukiin vuosina 2023-2025. Vuoden 2023 talousarviossa oli varauduttu 250 000 euron tuloutukseen aluekehitysrahastosta.

EU-hankevalmistelutukea maksettiin avustuksina vuonna 2023 yhteensä 278 000 euroa. Tuloutettavat aluekehitysrahaston varat on kohdennettu ja kohdennetaan avustuksina uusmaalaisten toimijoiden, erityisesti kuntien

ja/tai niiden kehittämissyhtiöiden, EU-hankehakemusvalmistelun tukemiseen uuden EU-ohjelmakauden alussa.

### **Tilinpäätöksen käsittelyn seuraavat vaiheet**

Tilinpäätös annetaan maakuntahallituksen käsittelyn jälkeen tilintarkastajien (KPMG Julkistarkastus Oy) tarkastettavaksi. Tilinpäätökseen liittyy tilintarkastusstandardien (ISA) mukainen johdon vahvistusilmoituskirje, jolla ei muuteta maakuntahallituksen, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Kirje osoitetaan tilintarkastajalle ja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja laatii tilinpäätöksen liitteeksi tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuslautakunta antaa siitä arviointikertomuksen. Tilinpäätös lähetetään maakuntahallituksen jäsenille sähköisesti allekirjoitettavaksi huhti-toukokuussa, kun on saatu kohtuullinen varmuus siitä, ettei siihen enää tule teknisluonteisia korjauksia. Tilinpäätös saatetaan maakuntavaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun kokoukseen 11.6.2023.

### **Asian tausta**

Kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa (410/2015, 113§, 115§) mm. seuraavaa:

Tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti.

Maakuntahallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Maakuntahallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi. Maakuntavaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

### **Esittelijän päätösesitys:**

Maakuntahallitus päättää

- osaltaan hyväksyä vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi,
- esittää tilikauden tuloksen käsittelystä maakuntavaltuustolle seuraavaa
  - tuloutetaan aluekehitysrahastosta 278 000,00 euroa vuoden 2023 EU-hankevalmistelutuen kattamiseen
  - siirretään aluekehitysrahastoon 1 086,34 euroa takaisinperintänä saatua Uudenmaan kriisirahoitustukea
  - tilikauden alijäämä 50 903,29 euroa katetaan taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa.
- valtuuttaa maakuntahallituksen puheenjohtajan ja maakuntajohtajan maakuntahallituksen puolesta allekirjoittamaan johdon vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle
- oikeuttaa liiton toimiston tekemään asiakirjaan teknisluonteisia korjauksia.

## Käsittely:

Asian esittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 10:50 – 11:20.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Ulla Kaukola esitti puheenjohtajan kannattamana seuraavia muutoksia toimintakertomusasiakirjaan:

S. 17 viimeisen kappaleen loppuosa kolmannesta lauseesta alkaen korvataan seuraavilla:

*Hallitus ei kuitenkaan vuoden 2023 alussa päässyt riittävään yksimielisyyteen organisaatiouudistuksen etenemisestä, vaan päätyi siihen, että ensin valitaan uusi maakuntajohtaja ja hänelle annetaan keskeinen rooli organisaatiomuutosten valmistelussa, jotta hän voi vaikuttaa keskeisten alaistensa valintaan. Maakuntavaltuusto valitsi uuden maakuntajohtajan syyskuussa, ja hän aloitti tehtävässään vt. maakuntajohtajana marraskuussa sekä otti maakuntajohtajan viran vastaan 1.1.2024, kun Ossi Savolainen oli siirtynyt eläkkeelle.*

*Liiton lomakäytäntönä on, että liittoon palvelussuhteessa olevat käyttävät vuosilomapäivänsä ennen eläkkeelle jäämistään. Edellisen maakuntajohtajan osalta näin ei kuitenkaan tapahtunut.*

*Maakuntahallitus päätti helmikuussa 2023 teettää Uudenmaan liiton kaksiosaisen juhlakirjan, jonka ensimmäinen osa käsittelee Uudenmaan liiton historiaa ja toinen osa maakuntajohtaja Ossi Savolaista. Juhlakirjan arvonlisäveroton kustannusarvio on 40 000 euroa. Uudenmaan liiton osuus kustannuksista on 40 %, maksimissaan 16 000 euroa. Lisäksi liitto vastaa kirjan taitto- ja painatuskuluista. Kirja valmistunee vuoden 2024 aikana*

sekä

s. 21 viimeisen kappaleen neljä viimeistä lausetta korvataan seuraavilla:

*Maakuntahallitus tilasi tammikuussa 2023 KPMG Oy Ab:lta ulkoisen tarkastuksen, jonka avulla selvitettiin, onko Uudenmaan liitossa markkinointiin, viestintään, edunvalvontaan ja edustamiseen kohdistuneet kulut ja hankinnat vuosilta 2017–2022 toteutuneet ja tehty asianmukaisesti liiton toimintaa koskeviin talousarvioon, tavoitteisiin ja ohjeisiin nähden. Maakuntahallitus totesi 8.6.2023, että KPMG:n selvityksessä toiminnassa vuosina 2017–2022 on tullut esille epäily kilpailuttamatta jääneistä sekä jäävinä tehdyistä hankinnoista. Asian selvittämiseksi maakuntahallitus päätti tehdä poliisille esitutkintapyynnön entisen, 1.1.2024 eläkkeelle siirtyneen maakuntajohtajan osuutta koskien. Esitutkintapyyntö on jätetty poliisille 19.6.2023, jonka jälkeen asian on ollut poliisin käsittelyssä.*

*KPMG:n tekemässä ulkoisessa selvityksessä laadittiin yhteenveto toimintojen kuluista ja kohteista, annettiin arvio kulujen syntyminen ja hankintojen toteuttamisen asianmukaisuudesta, ohjeistuksen riittävyyydestä ja toimintamenettelyiden kehittämistarpeista. Selvityksen tuloksena syntyi seitsemän havaintokokonaisuutta, jotka luokiteltiin havainnon sisältämän riskin tai puutteen merkityksen ja vaikuttavuuden perusteella ja jotka vaativat korjaavia toimenpiteitä. Havaintokokonaisuudet olivat: edunvalvontaan liittyvien yhteistyökumppaneiden valinta, sidosryhmätilaisuuksien järjestäminen, kynnysarvon ylittävät suorahankinnat, kynnysarvon alittavat suorahankinnat, sidosryhmäyhteistyöhön liittyvien ostojen perustelut, hankintasopimusten laatiminen sekä luottokortin käyttö ja siihen liittyvä ohjeistus.*

*Maakuntahallitus totesi, että liiton johtamisessa on eräiltä osin toimittu harkitsemattomasti ja huolimattomasti, eikä hankintalakia ja liiton ohjeita ole kaikissa tapauksissa noudatettu.*

*Maakuntahallitus totesi myös, että se edellyttää toiminnan tervehdyttämistä ja sekä maakuntajohtajalta että kaikilta johtotason henkilöiltä eettisesti korkeatasoisia johtamiskäytäntöjä siten, että kaikki luottamus liiton toimintaan palautuu.*

*Hallitus totesi myös, että hallintoon ja varainkäyttöön kohdistuvien prosessien kirjallisia ohjeita on syytä kehittää ja tuoda ne hallitukselle tiedoksi ja päätöksenteon tehtäväjaon mukaisilta osin päätettäväksi, jotta voidaan varmistaa hankintojen läpinäkyvyys ja sisäisen valvonnan toimivuus.*

*Hallitukselle tulee valmistella valtuustokausittain ja eräiltä osin vuosittain tilannekatsaukset ja raamisuunnitelmat sidosryhmäyhteistyön tavoitteista ja muodoista, viestinnästä ja edunvalvonnasta. Täten hallitus voi keskittyä sille kuuluvaan strategiseen johtamiseen, valtuuston määrittelemien tavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavaan vaikuttamiseen ja riskien hallintaan.*

*Syksyn 2023 aikana liitossa ryhdyttiin KPMG:n selvityksessä ehdotettuihin korjaaviin toimenpiteisiin.*

Muutokset hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Maakuntahallitus päätti

- osaltaan hyväksyä vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi,
- esittää tilikauden tuloksen käsittelystä maakuntavaltuustolle seuraavaa
  - tuloutetaan aluekehitysrahastosta 278 000,00 euroa vuoden 2023 EU-hankevalmistelutuen kattamiseen
  - siirretään aluekehitysrahastoon 1 086,34 euroa takaisinperintänä saatua Uudenmaan kriisirahoitustukea
  - tilikauden alijäämä 50 903,29 euroa katetaan taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa.
- valtuuttaa maakuntahallituksen puheenjohtajan ja maakuntajohtajan maakuntahallituksen puolesta allekirjoittamaan johdon vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle,
- oikeuttaa liiton toimiston tekemään asiakirjaan teknisiä korjauksia.

Esittelijä:

maakuntajohtaja Tuija Telén

Lisätiedot:

Vastuujohtaja Inka Tikkanen  
Asiantuntija Jukka Hynninen

Kuntalain 113 §:n mukaan hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Uudenmaan liiton vuoden 2023 tilinpäätös on toimitettu tarkastuslautakunnalle esityslistan liitteenä. Liiton johto on esitellyt aiemmissa kokouksissa tilinpäätöksen sisältöä.

Tilintarkastaja on antanut tilikautta 2023 koskevan tilintarkastuskertomuksen 22.5.2024.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen maakuntavaltuustolle tiedoksi
- tekee esityksen maakuntavaltuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymistä
- tekee esityksen vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti

- saattaa tilintarkastuskertomuksen maakuntavaltuustolle tiedoksi,
- esittää maakuntavaltuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymistä,
- esitutkintaprosessin ollessa kesken tarkastuslautakunta ei puolla vastuuvapauden myöntämistä maakuntajohtaja Ossi Savolaiselle mahdollisesti esitutkintaprosessin kohteena olevien asioiden osalta. Muilta osin tarkastuslautakunta esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2023.

## **Maakuntavaltuusto 11.06.2024 § 5**

111/02.01.01.01/2024

Hallintojohtaja Inka Tikkanen antaa asiasta suullisen selostuksen kokouksessa.

Päätösesitys:

Maakuntavaltuusto päättää

- merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- hyväksyä vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen,
- että tilikauden tulos käsitellään seuraavasti:
  - o tuloutetaan aluekehitysrahastosta 278 000,00 euroa vuoden 2023 EU-hankevalmistelutuen kattamiseen
  - o siirretään aluekehitysrahastoon 1 086,34 euroa takaisinperintänä saatua Uudenmaan kriisirahoitustukea
  - o tilikauden alijäämä 50 903,29 euroa katetaan taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa.



- että esitutkintaprosessin ollessa kesken, vastuuvapautta ei myönnetä maakuntajohtaja Ossi Savolaiselle mahdollisesti esitutkintaprosessin kohteena olevien asioiden osalta,
- myöntää muille tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

#### Käsittely:

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja totesi, että päätökseen on syytä lisätä seuraava kohta:

- ”entisen maakuntajohtajan Ossi Savolaisen osalta todeta aiempien toimenpiteiden koskevan myös vuotta 2023,”

Maakuntavaltuusto hyväksyi lisäysehdotuksen yksimielisesti.

#### Päätös:

##### **Maakuntavaltuusto päätti**

- **merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,**
- **hyväksyä vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen,**
- **että tilikauden tulos käsitellään seuraavasti:**
  - o **tuloutetaan aluekehitysrahastosta 278 000,00 euroa vuoden 2023 EU-hankevalmistelutuen kattamiseen**
  - o **siirretään aluekehitysrahastoon 1 086,34 euroa takaisinperintänä saatua Uudenmaan kriisirahoitustukea**
  - o **tilikauden alijäämä 50 903,29 euroa katetaan taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvaan vuoden kirjanpidossa.**
- **että esitutkintaprosessin ollessa kesken, vastuuvapautta ei myönnetä maakuntajohtaja Ossi Savolaiselle mahdollisesti esitutkintaprosessin kohteena olevien asioiden osalta,**
- **entisen maakuntajohtajan Ossi Savolaisen osalta todeta aiempien toimenpiteiden koskevan myös vuotta 2023,**
- **myöntää muille tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.**

##### Liitteet

- |       |  |
|-------|--|
| Liite | Allekirjoitusliite_Uudenmaan liitto kuntayhtymä ttk 2023 |
| 2     | lopullinen   |
| Liite | Uudenmaan liitto kuntayhtymä ttk 2023 lopullinen         |
| 3     |  |
| Liite | Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023 allekirjoitettu     |
| 4     |  |

Maakuntahallitus	§ 65	13.05.2024
Maakuntavaltuusto	§ 6	11.06.2024

## Maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus

Maakuntahallitus 13.05.2024 § 65

### Tiivistelmä

Maakuntahallitukselle esitetään, että se päättää merkitä tiedoksi maakuntajohtajan ajankohtaiskatsauksen teemat ja viedä ne maakuntavaltuustolle tarkemmin suullisesti selostettavaksi 11.6.2024.

### Selostus

Maakuntajohtaja esittelee kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista:

- organisaatiotarkastelun eteneminen
- ALKE-neuvottelut 24.4
- muut ajankohtaiset asiat

### Esittelijän päätösesitys:

Maakuntahallitus päättää

- merkitä maakuntajohtajan ajankohtaiskatsauksen teemat tiedoksi,
- viedä ajankohtaiskatsaus täydennettynä maakuntavaltuustolle.

### Päätös:

Maakuntahallitus päätti esityksen mukaan.

### Esittelijä:

maakuntajohtaja Tuija Telén

## Maakuntavaltuusto 11.06.2024 § 6

Maakuntajohtaja Tuija Telén antaa asiasta suullisen selostuksen kokouksessa.

### Päätösesitys:

Maakuntavaltuusto päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

### Päätös

**Maakuntavaltuusto päätti esityksen mukaan.**

Maakuntahallitus	§ 72	13.05.2024
Maakuntavaltuusto	§ 7	11.06.2024

## Vihreän siirtymän vaihemaakuntakaavan laadinnan käynnistäminen

Maakuntahallitus 13.05.2024 § 72

### Tiivistelmä

Maakuntahallitukselle esitetään, että se päättää käynnistää vihreän siirtymän vaihemaakuntakaavan laadinnan sekä viedä asian maakuntavaltuustolle tiedoksi. Vuorovaikutuksessa kuntien ja muiden sidosryhmien kanssa on noussut esiin tarve lainvoimaista Uusimaa-kaavaa täydentävän vihreän siirtymän teemoja edistävän vaihemaakuntakaavan laatimisesta, mm. toimintaympäristön nopeiden muutosten takia. Laajan sidosryhmävuorovaikutuksen ja ajantasaisuuden arvioinnin pohjalta on valmisteltu uuden kaavakierroksen käynnistämistä. Lainvoimaista Uusimaa-kaava 2050 -kokonaisuutta täydennetään kokonaan uusilla teemoilla ja joitakin teemoja päivitetään. Vihreän siirtymän teemakaava laaditaan koko Uudenmaan alueelle ja sen aikatahtain on vuodessa 2050, kuten Uusimaa-kaavallakin. Kaava on tarkoitus laatia siten, että maakuntavaltuusto voi hyväksyä sen vuonna 2027.

### Strateginen lähtökohta

Kaavatyö tukee osaltaan Uusimaa-ohjelman kaikkia kolmea painopistettä: hiilineutraaliuden edistämistä, TKI-tavoitetta ja työllisyystavoitetta helpottaen ja nopeuttaen mahdollisten investointien sijoittumista. On tärkeää, että alueidenkäytön suunnittelu tukee maakuntaohjelmaan kirjattuja vihreän siirtymän, älykkään erikoistumisen sekä ympäristöviisaan maakunnan tavoitteita. Samalla vihreän siirtymän teemakaava tukee myös Uudenmaan ilmastotiekarttaa sekä älykkään erikoistumisen strategiaa.

Uusimaa-ohjelman päivitystyö käynnistyy vuonna 2025, ja kaavatyö etenee sen rinnalla tiiviissä vuorovaikutuksessa, yhteisiä selvityksiä hyödyntäen. Myös uuden MAL2027-suunnitelman laatiminen Helsingin seudulle käynnistyy tänä vuonna, ja tavoitteena on tiivis yhteistyö rinnakkain etenevien kaava- ja MAL-prosessien kesken.

### Selostus

#### **Lainvoimaista Uusimaa-kaavaa 2050 on aika täydentää**

Maakuntakaavalla päätetään koko maakunnan suuret linjaukset pitkälle tulevaisuuteen. Se toimii ohjeena kuntien kaavoitukselle ja muulle tarkemmalle alueidenkäytön suunnittelulle. Lainvoimainen Uusimaa-kaava 2050 -kokonaisuus koostuu kolmesta oikeusvaikutteisesta kaavasta: Helsingin seudun, Länsi-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan vaihemaakuntakaavoista. Uudenmaan maakuntavaltuusto hyväksyi Uusimaa-kaavan kokonaisuuden syksyllä 2020, ja kaavakokonaisuus tuli lainvoimaiseksi keväällä 2023. Lainvoimaista maakuntakaavaa on liitossa edistetty mm. lausunnoilla sekä viranomaisyhteistyöllä.

Sidosryhmävuorovaikutuksessa esiin nousseiden tarpeiden sekä toimintaympäristön nopeiden muutosten takia valmistaudutaan uuden, lainvoimaista maakuntakaavaa täydentävän teema- eli vaihemaakuntakaavan aloitukseen ajantasaisuuden arvioinnin ja täydennystarpeiden kartoituksen pohjalta. Lainvoimaista Uusimaa-kaava 2050 -kokonaisuutta täydennetään kokonaan uusilla teemoilla ja joitakin teemoja päivitetään.

### **Miksi tarvitaan vihreän siirtymän vaihemaakuntakaava ja mitä se sisältää?**

Vuonna 2023 kartoitettiin sekä maakuntakaavan että Uusimaa-ohjelman täydennystarpeita sidosryhmäkyselyiden ja kuntakierroksen kautta. Kyselyissä merkittävimiksi tulevaisuuden haasteiksi nousivat toimiva seudullinen joukkoliikenne, ilmastonmuutoksen hillintä ja sopeutuminen, luontokadon pysäyttäminen sekä kasvun kestävä ohjaaminen. Maakuntakaavan täydennys- ja päivitystarpeista korostuivat eri energiamuotoihin, vihreään siirtymään, kiertotalouteen, ekologiseen verkostoon sekä joukkoliikenteeseen liittyvät kaavaratkaisut.

Kuntakierroksella suunnittelu- ja selvitysteemoina korostuivat erityisesti aurinkoenergia, liikenne (radat, joukkoliikenteen kehittäminen, väylät sekä satama- ja tavaraliikenne), kaupan ohjaus, aluerakenneteemat (tulevat kasvusuunnat, keskusten ja kylien kehittäminen sekä hajakenttien hallinta), ilmastovaikutukset, kiertotalous sekä kaivosvaraukset. Lisäksi liiton asiantuntijat ovat tehneet alkuvuonna lainvoimaisen maakuntakaavan ajantasaisuuden arviointia sekä seurantaa.

Sidosryhmävuorovaikutuksen ja arviointien perusteella tulevassa maakuntakaavatyössä tulisi käsitellä ainakin seuraavia keskeisiä aiheita:

- Energia: energiantuotanto, siirtoverkot ja uudet energiaratkaisut (kuten pienydinvoima, vety)
- Tekninen huolto: vesihuolto ja vesivarat
- Elinkeinot: Teollisuus ja tuotanto, kiertotalous ja maa-aineshuolto
- Liikkuminen: logistiikka ja pitkän matkan henkilöliikenne
- Luonnon ja ympäristön voimavarat ja vetovoima: suojelualueet, ekologinen verkosto sekä metsäalueet/hiilensidonta.
- Ilmastonmuutoksen hillintä ja sopeutuminen: mm. vaikutusten arvioinnissa

Lisäksi läpileikkaavina näkökulmina kaavatyössä korostuvat mm. huoltovarmuus ja turvallisuus.

Yhteenvedona ja johtopäätöksenä sidosryhmävuorovaikutuksen ja ajantasaisuuden arvioinnin tuloksista maakuntahallitukselle esitetään, että se päättää käynnistää vihreän siirtymän vaihemaakuntakaavan laadinnan lainvoimaisen Uusimaa-kaavan täydentämiseksi ja ajantasaistamiseksi. Päätöksellä maakuntahallitus valtuuttaa kaavatyön käynnistämisen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) laadinnan aloittamisen.

Vihreää siirtymää tukevien hankkeiden ja niiden sijoittumisedellytysten tunnistaminen, sekä hankkeiden tarpeiden ja sijoittumisalueiden ennakointi ja huomioon ottaminen maakuntakaavassa on yksi keskeinen tapa varmistaa, että seudullisesti ja jopa valtakunnallisesti merkittävillä hankkeilla on alueidenkäytölliset toteuttamisedellytykset. Vihreän siirtymän teemakaavalla ja kaavatyöhön liittyvillä selvityksillä voidaan myös tukea

alueemme kuntien kaavoitusta ja sitä kautta edesauttaa vihreän siirtymän hankkeiden mahdollisimman sujuvaa toteutumista Uudellemaalle.

### **Milloin ja miten kaavaa laaditaan ja mille alueelle?**

Vihreän siirtymän teemakaava on tarkoitus laatia vuosina 2024–2027, tiiviissä yhteistyössä kaavan sidosryhmien kanssa. Tänä vuonna kaavatyön käynnistysvaiheessa on tavoitteena päivittää väestö- ja työpaikkaprojektiot, laatia selvitys vihreän siirtymän hankkeiden maankäyttötarpeista sekä tilannekuvat kaavan teemoista. Kaavan OAS laaditaan näiden pohjalta loppuvuonna siten, että hallitus voisi hyväksyä sen nähtäville alkuvuodesta 2025, Uusimaa-ohjelman OAS:n rinnalla. Samalla hallitus päättää kaavan vireilletulon ilmoittamisesta osallisille.

Kaavan sisältöä ja tavoitteita tarkennetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan, jota tarvittaessa päivitetään kaavatyön edetessä. Teemakaavan luonnosvaihe ajoittuu vuoteen 2025, ja ehdotusvaihe vuoteen 2026. Tavoitteena on, että valtuusto voisi hyväksyä kaavan vuonna 2027, minkä jälkeen käynnistyvät mahdolliset muutoksenhakuprosessit ja täytäntöönpano, toteuttamisen edistäminen ja seuranta.

Vihreän siirtymän vaihemaakuntakaava laaditaan koko Uudenmaan alueelle yhtenä kaavana, ja se täydentää teemoillaan Uudenmaan lainvoimaisia maakuntakaavoja Helsingin seudulla sekä itäisellä ja läntisellä Uudellamaalla. Kaavan tavoitevuosi teemakaavalla on 2050, joka on sama kuin Uusimaa-kaavalla, ja sen esitystapa pysyy yhtä yleispiirteisenä ja strategisena kuin Uusimaa-kaavassakin. Kaavatyössä on tavoitteena hyödyntää innovatiivisia työmenetelmiä mm. kansainvälisen yhteistyön kautta. Kaavatyöllä tullaan vastaamaan myös muuttuvaan sääntelyyn niin kansallisella kuin EU-tasolla.

Kaikkiin esille nouseviin kysymyksiin ei ole mahdollisuutta vastata maakuntakaavan muutoksilla, vaan aiheista voidaan myös tehdä taustaselvityksiä, avata lainvoimaisen maakuntakaavan tulkintaa aiheen osalta tai tukea lainvoimaisen maakuntakaavan tavoitteiden ja ratkaisuiden toteutumista esimerkiksi viranomaistyössä tai hankkeilla.

Esittelijän päätösesitys:

Maakuntahallitus päättää:

- käynnistää vihreän siirtymän vaihemaakuntakaavan laadinnan,
- esittää maakuntavaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vihreän siirtymän vaihemaakuntakaavan laadinnan käynnistymisen.

**Päätös:**

**Maakuntahallitus päätti esityksen mukaan.**

Esittelijä:

Maakuntajohtaja Tuija Telén

Lisätiedot:

Vastuujohtaja Paula Autioniemi  
Asiantuntija Ilona Mansikka

253/06.01.00/2024

Kaavoituspäällikkö Ilona Mansikka antaa asiasta suullisen selostuksen kokouksessa.

Päätösesitys:

Maakuntavaltuusto päättää merkitä tiedoksi vihreän siirtymän vaihemaakuntakaavan laadinnan käynnistymisen.

**Päätös**

**Maakuntavaltuusto päätti esityksen mukaan.**

Maakuntahallitus	§ 67	13.05.2024
Maakuntavaltuusto	§ 8	11.06.2024

## Aluesuunnittelun vastualueen ajankohtaiskatsaus

Maakuntahallitus 13.05.2024 § 67

### Tiivistelmä

Maakuntahallitukselle esitetään, että se päättää merkitä tiedoksi aluesuunnittelun vastualueen ajankohtaiskatsauksen teemat ja viedä ne maakuntavaltuustolle tarkemmin suullisesti selostettavaksi 11.6.2024.

### Selostus

Aluesuunnittelun vastualueen ajankohtaiskatsaus sisältää seuraavia teemoja:

- Uusimaa-kaavakokonaisuuden toteuttaminen
- Liikennejärjestelmäsuunnitelmien ajantasaistaminen
- Merialuesuunnittelun päivitysprosessin käynnistäminen
- Edunvalvonta ja sidosryhmäyhteistyö

### Esittelijän päätösesitys:

Maakuntahallitus päättää

- merkitä aluesuunnittelun vastualueen tilannekatsauksen teemat tiedoksi,
- viedä ajankohtaiskatsaus suullisesti selostettavaksi maakuntavaltuustolle.

### Päätös:

Maakuntahallitus päätti esityksen mukaan.

### Esittelijä:

maakuntajohtaja Tuija Telén

### Lisätiedot:

Vastuujohtaja Paula Autioniemi

Aluesuunnittelun vastualueen johtaja Paula Autioniemi antaa asiasta suullisen selostuksen kokouksessa.

Päätösesitys:

Maakuntavaltuusto päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

**Maakuntavaltuusto päätti esityksen mukaan.**



Maakuntahallitus	§ 66	13.05.2024
Maakuntavaltuusto	§ 9	11.06.2024

## Aluekehittämisen vastualueen ajankohtaiskatsaus

Maakuntahallitus 13.05.2024 § 66

### Tiivistelmä

Maakuntahallitukselle esitetään, että se päättää merkitä tiedoksi aluekehittämisen vastualueen ajankohtaiskatsauksen teemat ja viedä ne maakuntavaltuustolle tarkemmin suullisesti selostettavaksi 11.6.2024.

### Selostus

Aluekehittämisen vastualueen ajankohtaiskatsaus sisältää seuraavia teemoja:

- Uudenmaan TKI-tiekartta ja sen toimeenpanosuunnitelma
- Hiilineutraali Uusimaa 2030 –tiekartan tilannekatsaus
- Työllisyyden tiekartan valmistelutilanne
- Edunvalvontasuunnitelman toimeenpano

### Esittelijän päätösesitys:

Maakuntahallitus päättää

- merkitä aluekehityksen vastualueen tilannekatsauksen teemat tiedoksi,
- viedä ajankohtaiskatsaus suullisesti selostettavaksi maakuntavaltuustolle.

### Päätös:

Maakuntahallitus päätti esityksen mukaan.

### Esittelijä:

maakuntajohtaja Tuija Telén

### Lisätiedot:

Vastuujohtaja Eero Venäläinen

## Maakuntavaltuusto 11.06.2024 § 9

251/07.00.04.00.02/2024

Aluekehittämisen vastualueen johtaja antaa asiasta suullisen selostuksen kokouksessa.

### Päätösesitys:

Maakuntavaltuusto päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

**Maakuntavaltuusto päätti esityksen mukaan.**

Maakuntavaltuusto

§ 10

11.06.2024

## Uudenmaan liiton luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitusten saattaminen maakuntavaltuustolle tiedoksi

### Tarkastuslautakunta 22.5.2024 101 §

Kuntalain 84 §:n nojalla tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus. Kuntaliiton asiaa koskevan ohjeen mukaan maakunnan liitoissa ilmoitusvelvollisia ovat maakuntavaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, maakuntahallituksen varsinaiset ja varajäsenet, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sekä maakuntahallituksen esittelijä, joka Uudenmaan liitossa on maakuntajohtaja. Ilmoitusvelvollisuus koskee niitä tietoja, joilla voi olla objektiivisesti arvioiden merkitystä virka- ja luottamustehtävän hoitamisessa.

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle. Tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuutensa nojalla mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollisia tekemään tai täydentämään ilmoituksia.

Uudenmaan liiton hallintosäännön § 58 mukaan liiton toimisto huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta liiton verkkosivuilla ja toimii sidonnaisuusrekisterin henkilötietolainsäädännön mukaisena rekisterinpitäjänä tarkastuslautakunnan alaisuudessa. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset maakuntavaltuustolle tiedoksi kerran vuodessa. Maakuntavaltuuston on merkinnyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi 13.12.2022 § 19. Liiton toimisto on seurannut sidonnaisuusilmoitusten jättämistä. Se on omalta osaltaan muistuttanut ilmoitusvelvollista ilmoituksen jättämistä koskevasta velvollisuudesta.

Uudenmaan liitolle annetut sidonnaisuusilmoitukset löytyvät [sidonnaisuusrekisteristä](#) Uudenmaan liiton www-sivujen yhteydestä. Kaikki ilmoitusvelvolliset ovat tehneet ilmoituksen.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa sidonnaisuusilmoitusten tilanteen, tarvittaessa antaa kehotuksen ilmoitusvelvollisuuden noudattamiseksi, sekä päättää esittää maakuntavaltuustolle sidonnaisuusilmoitusten merkitsemistä tiedoksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan

**Maakuntavaltuusto 11.06.2024 § 10**  
960/00.03.01.01/2021

Päätösesitys:

Maakuntavaltuusto päättää merkitä sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

**Päätös**

**Maakuntavaltuusto päätti esityksen mukaan.**

Maakuntavaltuusto

§ 11

11.06.2024

**Seuraavan kokouksen ajankohta**

Maakuntavaltuusto 11.06.2024 § 11

Maakuntavaltuuston seuraava kokous pidetään 10.12.2024 klo 10. Syksyille on myös suunnitteilla maakuntavaltuuston seminaari, jonka tarkempi ajankohta määrittyy tuonnempana.

Päätösesitys

Maakuntavaltuusto päättää kokoontua seuraavan kerran 10.12.2024 klo 10.

**Päätös**

**Maakuntavaltuusto päätti esityksen mukaan.**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

### Valitusosoitus

Päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointilain viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, jos asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä. Jos päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksiannottaja katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Jäsenkuntien ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

### Valituksen sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmä on osoitettava valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

- tehtäväksi
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmä on allekirjoitettava.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

### **Valituskirjelmään on liitettävä**

1. päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava Helsingin hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Valituskirjelmä on jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Valittajan tulee tarkastaa valitusviranomaisen kirjaamon aukiolo ja toimittaa valitus ajoissa. Jos valitus toimitetaan sähköisenä, on valittajan vastuulla tarkastaa valitusviranomaisen ohjeet sähköisen valituksen jättämisajasta.

### **Helsingin hallinto-oikeus**

osoite	Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki
sähköposti	helsinki.hao@oikeus.fi
puhelinvaihe	029 564 2000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.