

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
TUIJA SSKO TELEN	Telia Tunnistus	03.06.2024 11:15:37 UTC+03:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (7 sivua)

Kansilehden sivu 1/1



Maakuntajohtaja

03.06.2024

§ 66/2024

**Hangzhoussa ja Zhejiangin maakunnassa toteutettava paikallinen asiantuntijapalvelu Uudenmaan Kiina-yhteistyön toteuttamiseksi; Puitejärjestelyn perustaminen****Hankinnan kohde**

Uudenmaan maakunnalla on voimassa Zhejiangin maakunnan kanssa 6.8.2019 solmittu aiesopimus (Letter of Intent on the establishment of friendship between Helsinki-Uusimaa Region of Finland and the Province of Zhejiang of China). Aiesopimuksen tarkoituksena on syventää Uudenmaan maakunnan ja Zhejiangin maakunnan välistä yhteistyötä.

Tämän hankinnan kohteena on Kiinassa, Hangzhoussa Zhejiangin maakunnassa paikallisesti toteutettava asiantuntijapalvelu Uudenmaan liiton Kiina-yhteistyön tukemiseksi. Kysessä on yhden palveluntuottajan kanssa perustettava puitejärjestely.

Kyseessä on erikseen tilattavat toimeksiannot, joiden toteutuminen riippuu liiton kansainvälisten suhteiden vuosittaisista painotuksista sekä edunvalvonnan toimintasuunnitelman vuosittaisista sisällöistä. Uudenmaan liitolla ei puitejärjestelyyn perustuen ole määrästovelvoitetta hankittaville asiantuntijapalveluille.

Toimeksiannot voivat olla

- ajankohtaisen tiedon tuottamista Hangzhousta, Zhejiangista ja/ tai Kiinasta Uudenmaan liiton tavoitteiden ja tarpeiden mukaisesti
- yhteyksien/ suhteiden luominen ja ylläpitäminen keskeisten paikallisten tahojen kanssa (hallinnolliset ja kaupalliset tahot)
- vierailujen järjestelytehtävät kohteessa (esim. tarvittavat varaukset, vierailukohteet, oppaat ym.)

**Hankinnan kesto**

Puitesopimus laaditaan ajalle 1.8.2024-30.6.2026.

**Hankintamenettely**

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Rajoitettu menettely

**Tarjouspyyntö**

Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle palveluntarjoajalle 17.4.2024 sähköpostilla.

**Tarjoukset**

Määräaikaan mennessä vastaanotettiin kaksi tarjousta. Tarjouksen jättivät Vertikal Oy ja Tammi Consulting Oy.

## Tarjousten avaus

Tarjoukset avattiin 3.5.2024.

## Tarjoajien kelpoisuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Molemmat tarjoajat todettiin kelpoisiksi ja tarjoukset tarjouspyynnön mukaisiksi.

## Hankinnan valintaperusteet

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde.

Arviointikriteerit ja niiden painoarvot ovat:

- Asiantuntijan työkokemuksen laajuus ja kesto asemapaikassa 20 %
- Asiantuntijan verkostoituminen asemapaikassa 20 %
- Kokemus delegaatiovierailujen järjestämisestä asemapaikassa 20 %
- Hinta 40 %

## Tarjousten vertailu

Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnön mukaisesti. Molemmat tarjoukset arvioitiin laadun perusteella erinomaisesti soveltuviksi hankinnan toteuttajaksi. Tarjousten vertailumuistio on tämän päätöksen liitteenä.

Tarjoaja	Painotetut pisteet työkokemus	Painotetut pisteet verkostot	Painotetut pisteet vierailut	Painotetut pisteet hinta	Painotetut pisteet yhteensä
Vertikal Oy	14,3	20	20	40	94,3
Tammi Consulting Oy	20	20	20	13,8	73,8

## Hankinnan arvo

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sopimuskaudella enintään 14 000 euroa.

Hankintaan on varattu määräraha hyväksytyyn talousarvion kirjanpitolilillä 5100 Asiantuntijapalvelut.

## Hankinnan vastuujohtaja

Hankinnan vastuujohtaja on Tuija Telén.

## Hankinnan vastuuhenkilö

Hankinnan vastuuhenkilö on Tuija Telén.

## Päätös

Yllä selostusosassa mainituin perustein päätän hankkia Hangzhoussa ja Zhejiangin maakunnassa toteutettavan paikallisen asiantuntijapalvelun Uudenmaan Kiina-yhteistyön

toteuttamiseksi kilpailutukseen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Vertikal Oy:ltä.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes hankintayksikkö on tarkistanut toimittajalta tarjouspyynnön mukaisesti vaaditut selvitykset ja todistukset.

Sopimus valitun toimittajan kanssa ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan erikseen tehtävällä hankintasopimuksella. Tilaaja allekirjoittaa sopimuksen, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjottaneet sen.

Uudenmaan liitto

---

Tuija Telén  
Maakuntajohtaja

Päätöksen liitteet

Tarjousten vertailumuistio  
Oikaisuohje ja valitusosoitus

Täytäntöönpano

Asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 3.6.2024 otto-oikeutta käytettävä 24.6.2024 mennessä.

## Oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n mukaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin mainitun lain 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### 1. Hankintoaikaisuvaatimus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen. Hankintoaikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisuvaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus, Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki  
toimisto@uudenmaanliitto.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun nojalla saattaa asian markkina-oikeuden käsiteltäväksi.

## 2. Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen ja valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### 3. Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen maakuntahallituksen tai sen alaisen viranomaisen päätöksestä Uudenmaan maakuntahallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen [toimisto@uudenmaanliitto.fi](mailto:toimisto@uudenmaanliitto.fi)

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus  
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

#### Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 3.6.2024.

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 3.6.2024.





## Tarjousten vertailumuistio

### Hanghousissa ja Zhejiangin maakunnassa toteutettava paikallinen asiantuntijapalvelu Uudenmaan Kiina-yhteistyön toteuttamiseksi; Puitejärjestelyn perustaminen

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta. Kilpailutuksella perustetaan yhden palvelutuottajan kanssa solmittava puitejärjestely.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteerinä on paras hinta-laatusuhde.

Arviointikriteerit ja niiden painoarvot ovat:

- Asiantuntijan työkokemuksen laajuus ja kesto asemapaikassa 20 %
- Asiantuntijan verkostoituminen asemapaikassa 20 %
- Kokemus delegaatiovierailujen järjestämisestä asemapaikassa 20 %
- Hinta 40 %

#### Asiantuntijan työkokemuksen laajuuden arviointi

Nimettävällä asiantuntijalla tulee olla työkokemusta Hangzhousissa ja Zhejiangin maakunnassa usean vuoden ajalta. Työkokemusta asemapaikassa arvioidaan vapaamuotoisesta kuvauksesta, joka toimitetaan tarjouksen liitteenä. Työkokemuksen laajuuden ja monipuolisuuden arvioinnissa korostetaan hallinnollisten asioiden eteenpäin viemisen kokemusta.

Arviointi suoritetaan seuraavan taulukon mukaisesti:

Työkokemusta yhteensä alle 5 vuotta	Työkokemusta yhteensä yli 5 vuotta	Laajaa ja monipuolista työkokemusta yhteensä yli 5 vuotta	Laajaa ja monipuolista työkokemusta yhteensä yli 8 vuotta
1 p	3 p	5 p	7 p

Tarjouksen painotetut pisteet työkokemuksen laajuuden ja keston osalta lasketaan seuraavalla kaavalla: (tarjouksen pisteet / eniten pisteitä saaneen tarjouksen pisteet) x kohdan painoarvo

Tarjoaja	Pisteet	Painotetut pisteet
Vertikal Oy	5	14,3
Tammi Consulting Oy	7	20

### Asiantuntijan verkostoitumisen arviointi

Työn menestyksellistä hoitamista edistää vahvat ja laajat verkostot asemapaikassa. Asiantuntijan luomaa verkostoa arvioidaan vapaamuotoisesta kuvauksesta, joka toimitetaan tarjouksen liitteenä. Verkoston arvioinnissa korostetaan etenkin paikallishallinnon ja viranomaisten kanssa aikaisemmin tehtyä yhteistyötä ja solmittuja kontakteja.

Arviointi suoritetaan seuraavan taulukon mukaisesti:

Verkosto on suppea ja/ tai yksipuolinen.	Verkosto on laaja, mutta koostuu lähes yksinomaan yrityskontakteista.	Verkosto on laaja, mutta koostuu lähes yksinomaan viranomaiskontakteista.	Verkosto on laaja, sisältäen sekä viranomais- että yrityskontakteja.
1 p	3 p	5 p	7 p

Tarjouksen painotetut pisteet verkostoitumisen osalta lasketaan seuraavalla kaavalla: (tarjouksen pisteet / eniten pisteitä saaneen tarjouksen pisteet) x kohdan painoarvo

Tarjoaja	Pisteet	Painotetut pisteet
Vertikal Oy	7	20
Tammi Consulting Oy	7	20

### Delegaatiovierailuiden järjestämiskokemuksen arviointi

Asiantuntijan kokemusta delegaatiovierailuiden järjestämisestä arvioidaan vapaamuotoisesta kuvauksesta, joka toimitetaan tarjouksen liitteenä. Delegaatiovierailuiden järjestämisen arvioinnissa korostetaan paikallishallinnon ja viranomaisten kanssa järjestettyjä tapaamisia.

Arviointi suoritetaan seuraavan taulukon mukaisesti:

Delegaatiovierailuita järjestetty 1-3 kpl.	Delegaatiovierailuita järjestetty yli 3 kpl, mutta ne ovat painottuneet yritysvierailuihin tai viranomaistapaamisia alle 6 kpl	Delegaatiovierailuita järjestetty yli 3 kpl ja näistä enemmän kuin 6 kpl on painottunut viranomaistapaamisiin.
1 p	3 p	5 p

Tarjouksen painotetut pisteet delegaatiovierailujen osalta lasketaan seuraavalla kaavalla: (tarjouksen pisteet / eniten pisteitä saaneen tarjouksen pisteet) x kohdan painoarvo

Tarjoaja	Pisteet	Painotetut pisteet
Vertikal Oy	5	20
Tammi Consulting Oy	5	20

Hinnan painotetut pisteet

Tarjouksessa ilmoitetaan asiantuntijapalvelun kiinteä tuntihinta sopimuskaudelle.

Edullisin tarjous saa tarjousvertailuun 40 vertailupistettä.

Muiden tarjousten painotetut pisteet lasketaan: (halvin hinta / tarjouksen hinta) x 40 (kohdan painoarvo)

Tarjoaja	Hinta	Painotetut pisteet
Vertikal Oy	65 euroa/h	40
Tammi Consulting Oy	188 euroa/h	13,8

Tarjousten vertailu

Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, jonka yhteenlasketut painotetut pisteet työkokemuksen laajuuden ja keston, verkostoitumisen, delegaatiovierailujen järjestämiskokemuksen ja hinnan osalta ovat suurimmat.

Tarjoaja	Painotetut pisteet työkokemus	Painotetut pisteet verkostot	Painotetut pisteet vierailut	Painotetut pisteet hinta	Painotetut pisteet yhteensä
Vertikal Oy	14,3	20	20	40	94,3
Tammi Consulting Oy	20	20	20	13,8	73,8