

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Marko Johannes Nieminen	Telia Tunnistus	14.04.2025 11:35:33 UTC+03:00
Pirjo Riitta Komulainen	Telia Tunnistus	14.04.2025 12:21:05 UTC+03:00
Minerva Karoliina Krohn	Telia Tunnistus	14.04.2025 13:26:48 UTC+03:00
Juho Tuomas Tikkanen	Telia Tunnistus	14.04.2025 15:18:56 UTC+03:00
LEO ALEKSIS STRANIUS	Telia Tunnistus	14.04.2025 15:42:00 UTC+03:00
Mikko Veikko Piirtola	Telia Tunnistus	15.04.2025 08:40:48 UTC+03:00
Otso Kivimäki	Suomi.fi	15.04.2025 09:58:09 UTC+03:00
TUIJA SISKO TELEN	Telia Tunnistus	15.04.2025 11:31:53 UTC+03:00
Frida Sigfrids	Suomi.fi	15.04.2025 19:07:43 UTC+03:00
Pia Marjaana Lohikoski	Telia Tunnistus	21.04.2025 11:04:46 UTC+03:00
ULLA KRISTIINA KAUKOLA	Telia Tunnistus	21.04.2025 11:50:36 UTC+03:00
Markku Markkula	Suomi.fi	21.04.2025 13:03:33 UTC+03:00
MERVI HANNELE SYVÄRANTA	Telia Tunnistus	21.04.2025 16:16:51 UTC+03:00
Olli Johannes Koski	Telia Tunnistus	21.04.2025 21:29:25 UTC+03:00
LEINONEN MIRITA SEFYRIINA SAXBERG	Telia Tunnistus	22.04.2025 09:37:15 UTC+03:00
Reetta Tuulikki Hyvärinen	Telia Tunnistus	23.04.2025 12:28:49 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (56 sivua)

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrivet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/d5d32e0-0903-41c3-b704-e17fa60c1de8>



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Uudenmaan liitto

**Uudenmaan liitto // Nylands förbund
Helsinki-Uusimaa Regional Council**

Esterinportti 2 B • 00240 Helsinki • Finland
+358 9 4767 411 • toimisto@uudenmaanliitto.fi
uudenmaanliitto.fi • [@Uudenmaanliitto](https://twitter.com/Uudenmaanliitto)

Sisällysluettelo

1. Toimintakertomus	1
1.1 Maakuntajohtajan katsaus	1
1.2 Uudenmaan liiton päätöksenteko	3
1.3 Olennaiset muutokset liiton toiminnassa ja taloudessa	6
1.4 Henkilöstökertomus	6
1.5 Kielellisten oikeuksien toteutuminen liiton toiminnassa	11
1.6 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	11
1.7 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	12
1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	12
1.9 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	14
1.10 Tilikauden tuloksen käsittely	17
2. Talousarvion toteutuminen	18
2.1 Uudenmaan liiton strategian toimeenpano	18
2.2 Strategisten vuositavoitteiden toteutuminen	19
2.3 Toiminnan painopisteiden raportointi	23
2.4 Osakkuusomistajuudet ja Helsinki EU Office:n hallinnointi	34
2.5 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen	35
3. Tilinpäätöslaskelmat	39
3.1 Tuloslaskelma	39
3.2 Rahoituslaskelma	40
3.3 Tase	41
4. Tilinpäätöksen liitetiedot	42
5. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat	49
6. Tilinpäätöksen allekirjoitus	51
Liite 1: Uudenmaan liiton julkaisut 2024	52

1. Toimintakertomus

1.1 Maakuntajohtajan katsaus

Uudenmaan väestönkasvu on ollut viime vuodet ennätysellisen nopeaa. Vuonna 2024 väestö kasvoi 23 628 henkilöllä, mikä oli kaikkien aikojen toiseksi suurin kasvumäärä. Maakunnassa asui viime vuoden lopulla kaikkiaan 1 783 165 henkilöä, mikä on 32 prosenttia koko Suomen väestöstä. Nopea väestönkasvu johtuu etenkin voimakkaasti kasvaneesta nettomaahanmuutosta.

Loppuvuodesta 2024 laatimamme maakunnan tilanne- ja kehityskuvan mukaan Uusimaa menestyy koko Suomen veturina edelleen hyvin, vaikka Uudenmaan suhteellinen kasvuvauhti onkin ollut Suomen hitainta koko 2000-luvun. Tilanteen korjaamiseksi alueen kehittämisessä tulee panostaa etenkin Suomen kansainväliseen saavutettavuuteen, vihreän siirtymän investointeihin, tutkimus- ja kehittämistoimintaan sekä kestäväen kasvun hallintaan.

EU:n itärajan valtiona Suomi on uudessa geopolitiisessa tilanteessa, mikä heijastuu koko Suomeen muun muassa Helsinki-Vantaan kansainvälisen lentoliikenteen voimakkaana laskuna. Uudenmaan toimivat yhteydet meiltä sekä muualle Suomeen että Eurooppaan vahvistavat koko Suomen kilpailukykyä ja huoltovarmuutta. Uudenmaan lentokenttäalueen ja satamien toimivuudella on ratkaiseva merkitys koko Suomen saavutettavuudelle.

Uusimaa tavoittelee hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Uudenmaan ilmastotyö on edennyt merkittävästi viime vuosina, mutta tavoite uhkaa tämänhetkisten toimien ja kehityksen valossa karata. Uudenmaan liiton tärkeimmät työkalut alueellisen hiilineutraaliuden edistämiseen ovat maakuntakaava, liikennejärjestelmätyö ja aluekehittämisen hankkeet. Käynnistimme toukokuussa 2024 Vihreää ja puhdasta siirtymää edistävän VISIO-maakuntakaavan laatimisen. Maakuntakaavalla päätetään koko maakunnan suuret linjaukset pitkälle tulevaisuuteen.

Uudenmaan toisena kärkitavoitteena on vuoteen 2030 mennessä nousta Euroopan innovatiivisimmaksi alueeksi sekä kasvattaa tutkimus- ja kehittämistoiminnan (T&K) panostuksia viiteen prosenttiin maakunnan bruttokansantuotteesta. Vuonna 2024 tätä tavoitetta edistettiin erityisesti laatimalla alkuvuodesta Uudenmaan EU-tasaisen TKI-toiminnan tiekartta. Tiekartan teemojen onnistunut toimeenpano on myös kansallisesti tärkeää, koska Uudellamaalla tehdään yli puolet maamme tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnasta. Uusimaa sijoittuu toiseksi eurooppalaisten alueiden innovaatiokyvykkyyttä ja alueiden innovaatiojärjestelmän suorituskykyä mittaavassa vertailussa.

Uudenmaan kolmas strateginen maakuntaohjelmaston tavoite on nostaa työllisyysaste 80 prosenttiin vuoteen 2030 mennessä. Vuonna 2024 laadimme Uudenmaan työllisyyden tiekartan, jonka toimenpiteitä toteuttamalla työllisyysastetta on mahdollista parantaa. Työ- ja elinkeinopalvelut siirtyvät valtiolta kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta. Tavoitteiden saavuttamiseksi palvelurakenteen tulee toimia sujuvasti ja saumattomasti koko Uudellamaalla.

Suomessa vallinnut talouden epävarmuus näkyy myös Uudenmaan liiton toiminnassa. Olemme toteuttaneet toimintaamme alennetuilla kuntien jäsenmaksuosuuksilla vuodesta 2021 lähtien. Huolellisella taloudenpidolla ja toimintaa sopeuttamalla olemme tehneet vuonna 2024 hyvän tuloksen. Maakuntavaltuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti, eikä liiton toiminnassa ole havaittu olennaisia puutteita toimintavuoden aikana. Tästä haluan kiittää lämpimästi koko henkilöstöämme sekä poliittisia päätöksentekijöitämme. Olemme saaneet yhdessä hienosti vietyä toimintaamme eteenpäin.

Vuonna 2025 juhlimme liiton 30-vuotista taivalta yhdessä asiantuntijaorganisaatiomme kanssa. Vuoden aikana aloitamme vihreään siirtymään keskittyvän maakuntakaavan laadinnan ja päivitämme Uudenmaan kehitystä luotsaavan maakuntaohjelman. Strategialähtöisyys ja taloudellinen tarkkuus tulee näkymään aiempaa vahvemmin kaikessa toiminnassamme. Pidämme huolta hyvästä työilmapiiristämme ja avoimesta keskustelukulttuurista sekä panostamme edelleen henkilöstöme työhyvinvointiin. Olemme jatkossakin merkittävässä roolissa koko Suomen ja Euroopan kasvun ja kilpailukyvyn kehittäjänä.

Tuija Telén
maakuntajohtaja



1.2 Uudenmaan liiton päätöksenteko

1.2.1 Uudenmaan liiton toimielimet

Maakuntavaltuustolla on Uudenmaan liiton ylin päätösvalta. Sen jäsenmäärä on 83. Valtuutetuista 27 on Helsingistä, 12 Espoosta, 10 Vantaalta ja 3 Porvoosta sekä yksi tai kaksi edustajaa kustakin pienemmistä Uudenmaan kunnista.

Perussopimuksen 11 § nojalla maakuntavaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi on kaksi vuotta.

Maakuntavaltuuston puheenjohtajisto 2023–2025:

- Puheenjohtaja Pentti Arajärvi, (sd.), Helsinki
- I varapuheenjohtaja Arja Karhuvaara, (kok.) Helsinki
- II varapuheenjohtaja Kalle Ikkela, (kok.) Tuusula

Maakuntavaltuusto kokoontui vuonna 2024 kaksi kertaa.

Maakuntavaltuuston poliittinen jakauma vastaa vuoden 2021 kuntavaalien tulosta Uudellamaalla. Kokoomus on suurin puolue 23 paikalla. Sosialidemokraateilla ja vihreillä on molemmilla 14 valtuustopaikkaa.

Puolue	Jäsenmäärä
Kansallinen Kokoomus	23
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	14
Vihreä liitto	14
Perussuomalaiset	10
Ruotsalainen kansanpuolue	7
Vasemmistoliitto	7
Suomen Keskusta	4
Suomen Kristillisdemokraatit	2
Liike Nyt	2
Yhteensä	83

Taulukko 1: Maakuntavaltuuston poliittinen jakauma

Maakuntahallitus johtaa Uudenmaan liiton toimintaa, hallintoa ja taloutta. Maakuntahallituksessa on 15 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Maakuntahallituksen alaisena liiton hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa johtaa maakuntajohtaja Tuija Telén, joka toimii maakuntahallituksen esittelijänä.

Maakuntahallituksen puheenjohtajisto 2021–2025

- Puheenjohtaja Markku Markkula (kok.), Espoo
- I varapuheenjohtaja Minerva Krohn (vihr.), Helsinki
- II varapuheenjohtaja Mervi Syväranta (ps.), Espoo

Maakuntahallitus kokoontui vuonna 2024 kuusitoista kertaa.

Jäsen	Varajäsen
Markku Markkula (kok.), Espoo pj.	Mia Laiho (kok.), Espoo
Minerva Krohn (vihr.), Helsinki I vpj.	Akseli Koskela (vihr.), Helsinki
Mervi Syväranta (ps.), Espoo II vpj.	Tom Packalen (ps.), Helsinki
Mirita Saxberg (kok.), Helsinki	Mikko Ohela (kok.), Helsinki
Tuomas Tikkanen (kok.), Helsinki	Hanna-Leena Hemming (kok.), Helsinki
Otso Kivimäki (kok.), Vantaa	Merja Vikman-Kanerva (kok.), Mäntsälä
Mikko Piirtola (kok.), Lohja	Ritva Tarvainen (kok.), Sipoo
Olli Koski (sd.), Helsinki	Tarja Kantola (sd.), Helsinki
Pirjo Komulainen (sd.), Järvenpää	Janne Bruun (sd.), Hyvinkää
Ulla Kaukola (sd.), Vantaa	Jari Sainio (sd.), Vantaa
Leo Stranius (vihr.), Helsinki	Eeva Hava (vihr.), Myrskylä
Reetta Hyvärinen (vihr.), Kirkkonummi	Antti Auvinen (vihr.), Vantaa
Johannes Nieminen (ps.), Helsinki	Martina Houtsonen (ps.), Helsinki
Frida Sigfrids (r.), Porvoo	Sven Holmberg (r.), Raasepori
Pia Lohikoski (vas.), Kerava	Ville Uusivuori (vas.), Espoo

Taulukko 2: Maakuntahallituksen jäsenet

Tarkastuslautakunta arvioi kuinka hyvin valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuvat ja varmistaa, että liiton toiminta on järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Lautakunta antaa vuosittain arviointikertomuksensa maakuntavaltuustolle. Lisäksi se valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lautakunnassa on neljä jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2024 kuusi kertaa.

Jäsen	Varajäsen
Anitta Orpana (kok.), Vantaa pj.	Petteri Kilpinen (kok.), Espoo
Kim Savolainen (sd.), Kerava vpj.	Tanja Huittinen (sd.), Mäntsälä
Päivi Meros (vihr.), Helsinki	Allan Halme (vihr.), Espoo
Pekka Pirkkala (kok.), Helsinki	Petra Urasto (kok.), Helsinki

Taulukko 3: Tarkastuslautakunnan jäsenet

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtäviin kuuluvat alueen suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjojen käsittely niiden valmisteluvaiheessa, Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman ja rahoituksen painopisteiden määrittely Uudellamaalla sekä aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelu ja edistäminen. Ryhmä koostuu päättäjistä ja asiantuntijoista, jotka maakuntahallitus valitsee alueen kunnista, korkeakouluista, tutkimuslaitoksista, valtionhallinnosta sekä työ- ja elinkeinoelämän järjestöistä. Yhteistyöryhmä noudattaa toiminnassaan avoimen ja innovatiivisen yhteistyön periaatteita ja sen toiminta perustuu aluekehittämislainsäädäntöön.

Yhteistyöryhmän puheenjohtajana toimii kuntavaalikaudella 2021–2025 maakuntahallituksen puheenjohtaja Markku Markkula. Varapuheenjohtajia ovat maakuntahallituksen jäsen Ulla Kaukola, johtaja Markku Lahtinen Helsingin seudun kauppakamarista ja ylijohtaja Petri Knaapinen Uudenmaan ELY-keskuksesta.

Maakunnan yhteistyöryhmä kokoontui vuonna 2024 seitsemän kertaa.

1.2.2 Tilivelvolliset

Liiton taloudenhoidosta vastaavat ensisijaisesti tilivelvolliset ja heidän tulee valvoa, että toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa.

Uudenmaan liitossa tilivelvollisia luottamushenkilöitä ovat maakuntahallituksen jäsenet sekä varajäsenet. Tilivelvollisia johtavia viranhaltijoita ovat maakuntajohtaja maakuntahallituksen esittelijänä sekä aluesuunnittelun ja aluekehittämisen vastualueen johtajat ja hallintojohtaja sekä heidän varahenkilönsä tehtävässä toimiessaan.

Vaikka henkilö ei olisikaan kuntalain mukaan tilivelvollinen, hänen on luonnollisesti hoidettava tehtävänsä asianmukaisella huolellisuudella eikä tilivelvollisaseman puuttuminen vapauta esihenkilöitä ja lähiesihenkilöitä toiminnan valvontavastuusta. Tilivelvollisten määrittely ei estä kohdistamasta vahingonkorvausvaatimusta tai rikossyytettä muuhunkin henkilöön kuin tilivelvolliseen.

1.3 Olennaiset muutokset liiton toiminnassa ja taloudessa

Uudenmaan liiton toiminnassa ja tehtävissä ei tapahtunut olennaisia muutoksia toimintavuonna 2024.

1.4 Henkilöstökertomus

1.4.1 Henkilöstörakenne

Liiton henkilöstömäärä oli 31.12.2024 yhteensä 90 henkilöä (vrt. 89 hlö 31.12.2023), joista vakinaisessa palvelussuhteessa oli 71 henkilöä (vrt. 68 hlö 31.12.2023) ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 19 henkilöä (vrt. 21 hlö 31.12.2023). Määräaikaisten palvelussuhteiden määrään sisältyy Uudenmaan liiton sijaisuusjärjestelyt, hankkeissa työskentelevä henkilöstö sekä harjoittelija. Määräaikaisen hankehenkilöstön määrä oli 15 (vrt. 16 hlö 31.12.2023). Henkilöstöstä 66 oli naisia, joista 13 oli määräaikaisessa palvelussuhteessa ja 24 miehiä, joista 6 oli määräaikaisessa palvelussuhteessa. Osa-aikatyötä teki vuodenvaihteessa 6 henkilöä (vrt. 7 hlö 31.12.2023). Henkilötyövuosien määrä vuonna 2024 oli 85,58 (vrt. v. 2023 oli 79,67 htv).

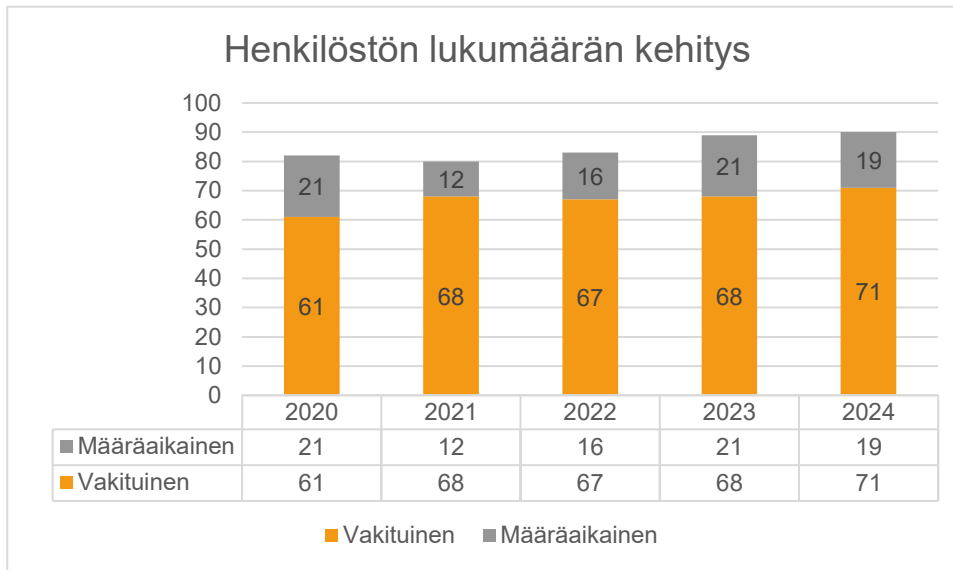
Liiton varsinaisen toiminnan (ei sis. projekteja) henkilöstökulut olivat kokonaisuudessaan noin 5,2 miljoonaa euroa (vuonna 2023 varsinaisen toiminnan henkilöstökulut olivat 5,1 miljoonaa euroa). Kulut muodostivat 62,5 % toimintakuluista (vuonna 2023 henkilöstökulut olivat 58,3 % toimintakuluista).

Palvelussuhde 31.12.2024	Naiset, hlöä	Miehet, hlöä	Yhteensä, hlöä
Maakuntajohtajan tiimi	2	0	2
- vakinaiset	2	0	2
- määräaikaiset	0	0	0
Hallinto	12	4	16
-vakinaiset	12	4	16
-määräaikaiset	0	0	0
Aluekehittäminen	29	13	42
- vakinaiset	19	8	27
- määräaikaiset	10	5	15
Aluesuunnittelu	13	5	18
- vakinaiset	12	5	17
- määräaikaiset	1	0	1
Viestintä	4	0	4
- vakinaiset	4	0	4
- määräaikaiset	0	0	0
Helsinki EU Office	6	2	8
- vakinaiset	4	1	5
- määräaikaiset	2	1	3
Uudenmaan liitto yht.	66	24	90
-vakinaiset	53	18	71
-määräaikaiset	13	6	19

Taulukko 4. Uudenmaan liiton henkilöstön määrä vastuualueittain 31.12.2024. Huomioita: Alle 6 kk työ- tai virkavapaalla olevat henkilöt on laskettu mukaan henkilömäärään. Palkaton työ- tai virkavapaa tulee huomioiduksi henkilötyövuosilaskennassa. Harjoittelija on huomioitu laskennassa.

Uudenmaan liiton maakuntajohtaja, aluekehittämisen ja aluesuunnittelun vastuualuejohtajat sekä hallintojohtaja ovat viranhaltijoita. Muiden kohdalla palvelussuhde perustuu työsopimukseen. Kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES) piirissä oli 71 henkilöä ja kunnallisen teknisen (TS) henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen piirissä oli 19 henkilöä.

Kuntarekryssä ilmoitettiin haettavaksi kolme virkaa ja viisi tehtävää vuonna 2024. Kaikkiaan näihin tuli hakemuksia yhteensä 373 eli 46,6 hakemusta/ilmoitus. Viiteen tehtävään tuli yhteensä 305 hakemusta eli 61 hakemusta/tehtävä. Virkoihin tuli yhteensä 68 hakemus eli 26,7 hakemusta/virka. Avoimiin tehtäviin ja virkoihin saatujen hakemusten lukumäärän perusteella, hakijoiden houkuttelu aluesuunnittelun vastuualueen avoimiin paikkoihin on huomattavasti vaikeampaa kuin hallinnon ja aluekehityksen kohdalla. Aluesuunnittelun vastuualueella oli avoinna yksi virka ja kaksi tehtävää. Näihin tuli hakemuksia yhteensä 38 eli 12,7 hakemusta/ilmoitus. Aluekehityksen vastuualueen ja hallinnon paikkoihin oli yhteensä viisi hakua, joihin saatiin yhteensä 335 hakemusta eli 67,0 hakemusta/ilmoitus.



Kaavio 1. Henkilöstön lukumäärän kehitys Uudenmaan liitossa v. 2020–2024

1.4.2 Työhyvinvointi ja poissaolot

Esihenkilöt johtavat työhyvinvointia Uudenmaan liitossa, mutta myös jokainen työntekijä on vastuussa omasta hyvinvoinnistaan. Työhyvinvoinnin ja -turvallisuuden johtamista ohjaa työsuojelun toimintaohjelma, jota päivitetään työsuojeluvaltuutettujen toimikausittain. Työterveysyhteistyötä ohjaa työterveyden toimintasuunnitelma, joka on tehty vuosille 2024–26. Uudenmaan liiton työterveyskumppani on Lääkärikeskus Aava Oy. Sen tehtävänä on edistää työhyvinvointia sekä ennaltaehkäistä ja hoitaa työkykyä häiritseviä sairauksia. Uudenmaan liitto tarjoaa työntekijöilleen lakisääteisten ennaltaehkäisevien palvelujen lisäksi kattavat sairaanhoidon palvelut. Työterveyshuollon kustannukset olivat vuonna 2024 yhteensä 1345,29 € / hlö (vrt. v. 2023 1411,00 € / hlö). Työterveyshuollon kokonaiskustannuksista ennalta ehkäisevän toiminnan osuus eli niin sanottu Kela1-osuus oli noin 41 % (vrt. 2023 Kela1 oli 31 %).

Sairauspoissaolopäiviä kertyi vuonna 2024 yhteensä 674 kalenteripäivää (vrt. v. 2023 yhteensä 975 kalenteripäivää). Kaikki sairauspoissaolopäivät olivat sairaudesta johtuvia, työtapaturmasta johtuvia sairauspoissaolopäiviä ei ollut (vrt. v. 2023 963 kalenteripäivää sairaudesta johtuvia ja 12 kalenteripäivää työtapaturmasta johtuvia). Sairauspoissaolopäivien määrä laski edeltävästä vuodesta 30,9 prosenttia. Vastaavasti sairauspoissaoloprosentti eli sairauspoissaolopäivien suhde teoreettisten työpäivien määrään laski vuoden 2023 4,63 prosentista 2,97 prosenttiin vuonna 2024. Henkilötyövuotta kohden sairauspoissaolopäiviä oli 7,88 kun vuonna 2023 Uudenmaan liitossa vastaava luku oli 12,2

pvä/htv (vuonna 2022 kunta-alalla sairauspoissaolopäiviä oli 20,7 pvä/htv). Työntekijöitä, jotka eivät sairastaneet yhtään päivää oli 14,14 prosenttia henkilöstöstä (vrt. v. 2023 16,85 prosenttia).

Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä ml. tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot Kalenteripäivät	Palkattomat sairauspoissaolot Kalenteripäivät
1-7 pv	457	0
8-29 pv	153	0
30-59 pv	64	0
60-89 pv	0	0
90-179 pv	0	0
Yli 180 pv	0	0
Yhteensä	674	0
Yhteensä keskimäärin / henkilötyövuosi	7,88	0,0
		%
Sairauspoissaoloprosentti		2,97
0 päivää sairastaneet (%-osuus henkilöstöstä)		14,14

Taulukko 5. Sairauspoissaolot vuonna 2024.

1.4.3 Henkilöstömittaus

Kesäkuussa 2024 toteutettiin koko henkilöstölle henkilöstömittaus, jossa oli 51 väittämää. Vastauslinkki lähetettiin jokaisen työntekijän sähköpostiin ja vastaaminen oli täysin anonyymiä. Henkilöstöstä 69 prosenttia vastasi kyselyyn. Vastauskaala oli 1–5, jossa 5 tarkoitti, että vastaaja oli täysin samaa mieltä väittämän kanssa. Kaikkien vastausten keskiarvo oli 4,0, joten tulokset olivat erittäin hyvät.

Parhaimmat tulokset olivat ryhmän johtamista (vastausten keskiarvo 4,2), ryhmän toimintaa (4,1) ja motivaatiota (4,1) mittaavissa väittämässä. Tulosten perusteella voi esimerkiksi todeta, että työntekijät kokevat ryhmänvetäjien luottavan työntekijöihinsä ja että ryhmien keskusteluilmapiiri koetaan avoimeksi. Ryhmät myös toimivat yhteisöllisesti ja tiedonkulkua tukevalla tavalla sekä ryhmien toiminnan koetaan tukevan työntekijöiden työntekoa. Uudenmaan liitto koetaan hyväksi työnantajaksi sekä oma työ mielenkiintoiseksi ja merkitykselliseksi.

Heikoimmat tulokset olivat johtamista mittaavissa väittämässä (3,7). Vastausten perusteella esimerkiksi palkkausjärjestelmää sekä Uudenmaan liiton strategiaa ja suuntaa voisi kirkastaa henkilöstölle, vaikka on huomioitava, että näitäkin mittaavissa väittämässä suurin osa vastauksista oli positiivisia. Huomioitavaa on, että kun tuloksia tarkastellaan kaikkien vastaajien osalta, yhdenkään väittämän vastausten keskiarvo ei ollut alle 3,0. Tämä tarkoittaa, että jokaiseen väittämään tuli enemmän positiivisia kuin negatiivisia vastauksia.

Henkilöstömittauksen tulokset jaettiin ryhmänvetäjille, jotka kävivät niiden pohjalta keskustelun omissa ryhmissään. Tuloksia käsiteltiin myös yhteisesti koko henkilöstölle syksyllä järjestetyissä työpajoissa.

1.4.4 Osaamisen johtaminen

Uudenmaan liiton tavoitteena on, että liiton asiantuntijuutta hyödynnetään laajasti ja että johtamisen ja työnteon tavat tukevat innovatiivisuutta ja uusiutumista. Vahva asiantuntijuus korostuu myös henkilöstörakenteessa. Uudenmaan liiton henkilöstöstä 92,3 prosentilla on vähintään alempi korkeakoulututkinto. Ylempi korkeakoulututkinto on 70,3 prosentilla henkilöstöstä ja jatkotutkinto 4,4 prosentilla henkilöstöstä.

Vuonna 2024 osaamisen kehittämisen suunnittelu kytkettiin osaksi Uudenmaan liiton toiminnan suunnittelun vuosikelloa. Toimintamallia päästään kokeilemaan täysipainoisesti vuonna 2025. Mallin mukaan seuraavan vuoden osaamisen kehittämisen toimenpiteiden suunnittelu aloitetaan alkusyksyllä osana Uudenmaan liiton toiminnan suunnittelua. Osaamisen kehittämisen painopisteet ja toimenpiteet nousevat liiton toiminnallisista vuositavoitteista ja strategiasta ja niillä tuetaan näiden toteutumista. Organisaation, ryhmien ja työntekijöiden osaamista kehittävät toimenpiteet huomioidaan seuraavan vuoden talousarviossa ja ne kuvataan Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa.

Tammi-maaliskuussa käydään Horisonttikeskustelut, joissa konkretisoidaan mitä Uudenmaan liiton strategiset vuositavoitteet ja toiminnan painopisteet tarkoittavat kunkin vastualueen, ryhmän ja työntekijän toiminnassa. Tavoitteet toiminnallistetaan yksittäisen työntekijän tasolle asettamalla työntekijälle henkilökohtaiset tavoitteet, jotka tukevat ryhmän tavoitteiden toteutumista. Samalla sovitaan toimenpiteistä, joilla varmistetaan, että työntekijällä on edellytykset tavoitteiden saavuttamiseksi. Toimenpiteiden perustana on työntekijän ja esihenkilön arvio työntekijän työkyvystä, asiantuntijuudesta ja osaamisesta. Uudenmaan liitto kannustaa työntekijöitään kehittämään jatkuvasti omaa osaamistaan. Havaittuihin osaamistarpeisiin reagoidaan joustavasti.

Vuonna 2024 palkallisia koulutuspäiviä oli yhteensä 132,33 (vrt. v. 2023 87,5 koulutuspäivää) eli 1,55 koulutuspäivää/henkilötyövuosi. Koulutuspäivistä vakituisten henkilöstön osuus oli 111,33 päivää. Yksi koulutuspäivä (6 h) voi koostua useasta vähintään tunnin jaksosta.

	Palkalliset koulutuspäivät	Palkalliset koulutuspäivät	Palkattomat koulutuspäivät	Palkattomat koulutuspäivät
	Koulutuspäivät (6h) yhteensä	Koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö	Koulutuspäivät yhteensä	Koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö
Ammatillinen henkilöstökoulutus	131,33	110,33	0	0
Muu koulutus	1,00	1,00	0	0

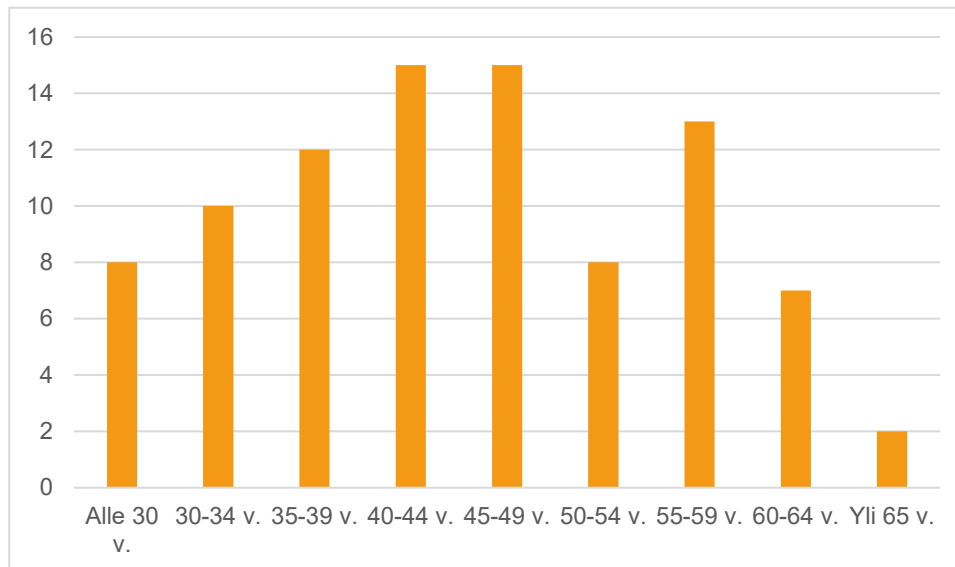
Taulukko 6: Koulutuspäivät vuonna 2023.

1.4.5 Tasa-arvo

Uudenmaan liitossa ei syrjitä sukupuolen, iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden, sukupuolisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Yhdenvertaisuutta edistetään ja syrjintään puututaan tasa-arvosuunnitelman linjausten mukaisesti.

Uudenmaan liiton henkilöstön keski-ikä oli 45,5 vuotta (vrt. 45,7 vuotta 31.12.2023), joka on 0,2 vuotta vähemmän kuin vuotta aiemmin. KT:n tilaston mukaan kunnallisen henkilöstön keski-ikä oli keskimäärin

45,3 vuotta vuonna 2023. 50-vuotiaita tai vanhempia oli Uudenmaan liiton henkilöstöstä 30 henkilöä eli 33,3 prosenttia. Vuonna 2024 eläköityi 3 henkilöä. Uudenmaan liiton henkilöstön ikäjakauma on esitetty Kaaviossa 2.



Kaavio 2: Henkilöstön ikärakenteen jakauma 31.12.2024.

Viranhaltijoita ja Helsinki EU Officen johtajaa lukuun ottamatta kaikki työntekijät ovat tehtävän vaativuuteen perustuvan paikallisen palkkausjärjestelmän piirissä. Tehtäväkohtaisten palkkojen keskiarvo 31.12.2024 oli 4401,91 euroa. Miesten tehtäväkohtaisten palkkojen keskiarvo oli 4561,15 euroa ja naisten tehtäväkohtaisten palkkojen keskiarvo oli 4345,41 euroa.

Uudenmaan liitossa on nollatoleranssi kaikenlaisen kiusaamisen, epäasiallisen kohtelun, häirinnän ja väkivallan suhteen. Tilanteisiin puututaan Turvallinen työilmapiiri -toimintaohjeen mukaisesti, jossa on kuvattu toimintamalli kiusaamisen, häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja lopettamiseksi. Kesällä 2024 toteutetun henkilöstömittauksen mukaan 89,8 prosenttia vastaajista oli jokseenkin tai täysin samaa mieltä väittämän kanssa, että oma lähiesihenkilö puuttuisi kiusaamiseen, häirintään ja epäasialliseen kohteluun, jos sitä ilmenisi.

1.4.6 Yhteistoiminta

Yhteistoiminnan tavoitteena on edistää vuorovaikutusta organisaation ja sen henkilöstön välillä, edistää Uudenmaan liiton perustehtävän toteuttamista sekä parantaa henkilökunnan työmotivaatiota ja työelämän laatua antamalla henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtä ja työyhteisöä koskeviin päätöksiin. Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut kuuluvat yhteistyötoimikuntaan ja he tuovat toimikunnan käsittelyyn työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn liittyviä asioita ja esityksiä, joiden tavoitteena on esimerkiksi kehittää työoloja, työterveyshuoltoa tai kehittää työkykyä ylläpitävää toimintaa Uudenmaan liitossa.

Vuonna 2024 yhteistyötoimikunta kokoontui kuusi kertaa. Kokouksissa käsiteltiin muun muassa vuoden 2023 tilinpäätöstä ja vuoden 2025 talousarviota, vuoden 2025 henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa, työsuojelun toimintaohjelmaa vuodelle 2025, työterveyshuollon kustannuksia, Turvallinen työilmapiiri -ohjeen tarkennuksia, etätyöskentelyä ulkomailla koskevaa linjausta, henkilöstömittauksen tuloksia sekä henkilöstöltä tulleita kehittämis ehdotuksia.

KVTES:n ja TS:n yleiskorotukset, paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerät tulivat voimaan 1.6.2024. Järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien kohdentamisesta käytiin paikallisneuvottelut pääsopijajärjestö JUKO:n edustajan kanssa.

1.5 Kielellisten oikeuksien toteutuminen liiton toiminnassa

Uudenmaan liitto on kaksikielinen kuntayhtymä. Liiton päätöksenteon, hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden tarpeet tasapuolisesti huomioon. Liiton palvelut on järjestettävä niin, että asukkaita ja luottamushenkilöitä pystytään palvelemaan heidän omalla kielellään kaikilla liiton tehtäväalueilla. Maakuntahallitus seuraa ja edistää kielellisten oikeuksien toteutumista liiton toiminnassa ja raportoi niiden toteutumisesta maakuntavaltuustolle valtuustokausittain.

Kuluneella valtuustokaudella toteutettiin Uudenmaan liiton verkkosivujen uudistus. Liiton sivut ovat kokonaisuudessaan kaksikieliset ja niitä myös päivitetään jatkuvasti molemmilla kielellä. Liitto julkaisee useita uutiskirjeitä, jotka toimitetaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Ajankohtaisviestintää tehdään myös molemmilla kielellä. Näistä merkittävimpiä viestintätoimia ovat molemmilla kielillä julkaistavat verkkosivujen tärkeimmät tiedotteet sekä sosiaalisen median postaukset.

Hallinnollisista asiakirjoista maakuntavaltuuston esityslistat ja pöytäkirjat sekä tärkeimmät asiointilomakkeet, kuten esimerkiksi rahoitushakemukset, laaditaan aina kahdella kielellä. Jos asiaan liittyvä hakemus on lähetetty ruotsiksi, annetaan siihen liittyvä vastaus tai päätös samalla kielellä. Lisäksi maakuntaohjelma, maakuntakaavoitukseen liittyvät aineistot ja merkittävimmät liiton tuottamat selvitykset julkaistaan suomen ja ruotsin kielellä. Tällä valtuustokaudella tällaisia asiakirjoja ovat olleet muun muassa Uudenmaan pienten keskustusten profiilit -selvitys (2024), Reilusti edellä – Uusimaa-ohjelma 2022–2025 (julkaistu vuonna 2021), Uusimaa-ohjelman 2022–2025 ympäristöselostus (julkaistu vuonna 2021) ja Uusimaa-kaava 2050 – uudenlainen maakuntakaava -esite (2023).

Liiton toiminnassa on varmistettu henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito. Henkilöstön yhteystietojen yhteydessä verkkosivuilla on kerrottu ruotsiksi palvelevat henkilöt. Henkilöstön ruotsin kielen taitoa tuetaan ja ylläpidetään viikoittain kokoontuvassa Svenska klubbenissa. Svenska klubben on Uudenmaan liiton työntekijöille suunnattu keskustelukerho, jossa matalalla kynnyksellä keskustellaan ajankohtaisista asioista Uudenmaan liitossa ja sen toimintaympäristössä.

1.6 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntien jäsenmaksuosuuksien kokonaiskertymää laskettiin vuodelle 2021 5 % (-403 495 euroa) vuoden 2020 tasosta. Maksuosuuskertymä on pidetty samansuuruisena vuosina 2022–2025. Tämä on tarkoittanut suunniteltujen menojen karsimista ja alijäämäistä taloussuunnittelua.

Jäsenmaksuosuuksien alentaminen on katettu aikaisempien vuosien tilikausien ylijäämällä. Yleisen kustannustason nousu suhteessa samalla tasolla pysyvään jäsenmaksuosuuskertymään tarkoittaa tulevana vuosina tarkkaa taloudenpitoa. Maakuntavaltuusto päättää jäsenmaksuosuuksien tasosta vuosittain osana talousarviota.

1.7 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Maakuntahallitus päätti toimintavuoden lokakuussa ottaa käyttöön COSO- viitekehyksen (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) sisäisen valvonnan menetelmänä. Toimintavuoden aikana valmisteltiin viitekehyksen käyttöönottoa ja suoritettiin siihen perustuva ensimmäinen alustava arviointi.

Riskienhallintaa on toteutettu Uudenmaan liiton sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti. Maakuntajohtaja, vastuualuejohtajat, tukiyksiköiden johtajat ja lakimies ovat toimintavuoden alussa analysoineet toimintaympäristön muutoksia, tunnistaneet tavoitteiden saavuttamista uhkaavia riskejä, arvioineet niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä suorittaneet toimenpiteitä riskien hallitsemiseksi. Johtoryhmä koosti sen pohjalta koko kuntayhtymää koskevan laajan riskianalyysin. Maakuntajohtaja päätti sen perusteella koko kuntayhtymää koskevista keskeisistä riskeistä sekä tarvittavista suunnitelmista ja toimenpiteistä riskien hallitsemiseksi. Maakuntajohtaja määräsi myös riskien hallintatoimenpiteiden vastuuhenkilöt. Lisäksi johtoryhmä asetti toimintavuoden sisäisen valvonnan painopisteet.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on osa Uudenmaan liiton päivittäistä toimintaa ja johtamista. COSO-viitekehys sekä laaditut riskianalyysit ja sisäisen valvonnan painopisteet perustuvat dokumentoituun aineistoon.

1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Toimintavuodelle oli määritelty Uudenmaan liiton toiminnan kannalta seuraavat kolme keskeistä riskiä:

- Helsinki EU Officen (HEO) toiminnan epäjatkuvuuskohta liittyen toiminnan olennaisiin uudelleenjärjestelyihin
- Alueidenkäyttölainsäädännön kokonaisvaltainen uudistuminen ja maakuntakaavan aseman säilyminen lainsäädännössä
- Useamman uuden vastuujohtajan rekrytoinnin onnistuminen

Näitä keskeisiä riskejä hallittiin toimintavuoden aikana sovittujen riskien hallintatoimenpiteiden mukaisesti.

HEO:n toiminnan uudelleenjärjestelyt sujuivat suunnitellulla tavalla. Kuusi sopimuskumppania irtisanoi yhteistyösopimuksensa, mihin oli ennakolta varauduttu. HEO:n toiminnan laajuutta sopeutettiin muuttuneeseen tilanteeseen muun muassa rahoituspohjan varmistamisen kautta. Uusimuotoinen toiminta- ja sopimusmalli vuodelle 2025 suunniteltiin niitä kymmentä sopimuskumppania varten, jotka olivat ilmaisseet halunsa jatkaa yhteistyötä HEO:n puitteissa. Uudet sopimukset allekirjoitettiin kaikkien kymmenen kumppanin kanssa loppuvuonna. Täten uusimuotoinen yhteistyö saattoi alkaa suunnitellulla tavalla vuoden 2025 alusta.

Alueidenkäyttölainsäädännön uudistuksen osalta keskeinen riski liiton toiminnan näkökulmasta on maakuntakaavoituksen asemaan suunnittelut heikennykset. Hallitusohjelmaan on linjattu, että lakiuudistuksessa kevennetään maakuntakaavan yksityiskohtaisuutta ja oikeusvaikutteisuutta osana maankäytön suunnittelujärjestelmää. Kuntien näkökulmasta uudistuksen riskeiksi voidaan arvioida

suunnittelujärjestelmään liittyvät uudet menettelytavat, kuten maanomistajien aloiteoikeus ja kumppanuuskaavoitus.

Aluekehittämislainsäädännön valmistelu eteni toimintavuoden aikana siten, että työryhmän työ päättyi syyskuussa, minkä jälkeen lakiesityksen oli tarkoitus tulla lausunnoille. Tähän vaiheeseen asti ei viime vuoden aikana päästy. Maakunnan liittojen edustajana työryhmässä oli Pirkanmaan liitto, mutta Uudenmaan liitto teki tiivistä yhteistyötä useamman muunkin liiton kanssa ja myös kokoamalla kannanottoja jokaiseen työryhmän kokoukseen. Kuntien edustajille järjestettiin useita tilaisuuksia, joissa lakivalmistelun tilannetta käytiin läpi. Kannanottoja esitettiin muun muassa Uudenmaan kansanedustajille sekä kuntajohtajille. Vaikuttamisen onnistumiseen ei vielä voi ottaa lopullisesti kantaa, koska lainvalmistelu jatkuu vielä vuonna 2025. Pienempiä muutoksia lakiluonnokseen on ollut mahdollista ehdottaa, mutta maakuntakaavoituksen osalta isot linjaukset ovat edelleen kaavan roolin keventämiseen painottuvia.

Toimintavuoden aikana suoritettiin vastuualuejohtajien rekrytoinnit suunnitellulla tavalla. Kesäkuussa maakuntahallitus valitsi Eero Venäläisen aluekehittämisen vastuualueen johtajan virkaan ja Mari Siivolan aluesuunnittelun vastuualueen johtajan virkaan. Alkuvuonna hallintojohtajan virkaa hoiti Inka Tikkanen viransijaisena ja sen jälkeen elokuusta lähtien Paula Autioniemi viran vakinaisena haltijana. Syyskuussa maakuntahallitus päätti hallintojohtajan rekrytointiprosessin käynnistämisestä Autioniemen irtisanouduttua virastaan. Hallintojohtajan viran rekrytointiprosessi oli käynnissä loppuvuoden ajan niin, että maakuntahallitus valitsi Liisa Isokankaan hallintojohtajaksi tammikuussa 2025.

Sisäisen valvonnan osalta johtoryhmä asetti kolme valvonnan painopistettä. Helsinki EU Office (HEO) toiminnan onnistunut uudistamisen painopisteen merkitystä painotti Uudenmaan liiton vastuuta HEO:n toiminnasta ulkopuolisille sopimuskumppaneille. Sisäisellä valvonnalla varmistettiin HEO:n kokonaisvaltainen uudistaminen ja toiminnan mahdollisimman hyvä jatkuvuus sekä tuki toimiston johdolle. Henkilöstön työhyvinvointia tuettiin muun muassa maakuntajohtajan käynneillä Brysselissä. Myös Uudenmaan kuntajohtajat kävivät tutustumassa HEO:n toimintaan marraskuussa.

Organisaatiotarkastelun onnistunut toimeenpano oli sisäisen valvonnan toisena painopisteenä. Maakuntajohtaja vastasi tarkastelun toimeenpanoprosessista ja raportoi siitä säännöllisesti maakuntahallitukselle. Lisäksi kaikissa vaiheissa siihen osallistettiin Uudenmaan liiton koko henkilöstöä ja henkilöstön edustajia. Lakisääteiseen ilmoittajansuojelulakiin perustuvaan ilmoituskanavaan henkilöstö ei ole jättänyt ilmoituksia toimintavuoden aikana.

Sisäisen valvonnan kolmantena painopisteenä oli hyvän hallinnon mukaisten menettelyjen vahvistaminen Uudenmaan liitossa. Siinä erityisenä valvonnan kohteena olivat päätöksentekoketjujen (viranhaltijapäätökset – sopimukset) oikeellisuus sekä johtamisroolien selkeys. Päätöksentekoketjujen tarkastuksissa oli havaittavissa yksittäisiä puutteita, jotka korjattiin niiden havaitsemisen jälkeen.

COSO- viitekehyksen pohjalta suoritettussa ensimmäisessä itsearviointissa keskeiseksi kehittämisen kohteeksi tunnistettiin vastuualuejohtajien ja ryhmänvetäjien välisten toimivaltuuksien (mm. direktio-oikeus) selkeyttäminen. Kokonaisuudessaan COSO- viitekehyksen mukaisen sisäisen valvonnan osatekijän tai siihen kuuluvan periaatteen järjestämisessä tai toimeenpanossa ei ilmennyt merkittäviä puutteita.

Edellä mainittujen sisäisen valvonnan painopisteisiin kohdistuvien toimenpiteiden lisäksi suoritettiin rahoitusryhmän toimintaan kohdistuvaa valvontaa hallinto- ja valvontajärjestelmän mukaisesti maksatukseen kohdennetulla tarkastuksella. Tarkastuksessa ei ilmennyt merkittävää huomautettavaa.

1.9 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.9.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	TP 2024	TP 2023
Toimintatuotot	10 980 670,36	10 304 715,85
Toimintakulut	-10 857 628,52	-10 618 922,00
Toimintakate	123 041,84	-314 206,15
Muut rahoitustuotot	16 177,09	5,34
Korkokulut	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-2 600,40	-596,70
Rahoitustuotot ja -kulut	13 576,69	-591,36
Vuosikate	136 618,53	-314 797,51
Poistot	-10 815,31	-13 019,44
Tilikauden tulos	125 803,22	-327 816,95
Rahastojen muutos		
Rahastojen lisäys	0,00	-1 086,34
Rahastojen vähennys	138 000,00	278 000,00
Tilikauden yli-/alijäämä	263 803,22	-50 903,29
Tuloslaskelman tunnusluvut:		
Toimintatuotot/toimintakulut, %	101,1	97
Vuosikate/poistot, %	1263,2	-2417

1.9.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	TP 2024	TP 2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	136 618,53	-314 797,51
Investointien rahavirta		
Investointimenot	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	136 618,53	-314 797,51
Rahoituksen rahavirta		
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Toimeksiantojen varojen muutos	3 132 184,78	-10 902 682,59
Toimeksiantojen pääomien muutos	-3 132 184,78	10 870 549,44
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-216 969,75	418 664,26
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	454 194,22	334 386,69
Rahoituksen rahavirta	237 224,47	720 917,80
Rahavarojen muutos lisäys (+), vähennys (-)	373 843,00	406 120,29
Rahavarat 31.12.	4 167 559,65	3 793 716,65
Rahavarat 1.1.	3 793 716,65	3 387 596,36
Rahavarojen muutos lisäys (+), vähennys (-)	373 843,00	406 120,29
Rahoituslaskelman tunnusluvut:		
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5 vuodelta	-37 873,88	-239 280,79
Investointien tulorahoitus, %	0,0 %	0,0 %
Kassan riittävyys (pv)	147,1	138,0

1.9.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

	TP 2024	TP 2023
Vastaavaa		
Koneet ja kalusto	0,00	10 815,31
Aineelliset hyödykkeet	0,00	10 815,31
Osakkeet ja osuudet	3 900,00	3 900,00
Sijoitukset	3 900,00	3 900,00
Pysyvät vastaavat	3 900,00	14 715,31
Valtion toimeksiannot	3 755 899,77	5 799 286,77
Muut toimeksiantojen varat	12 562 535,09	13 651 332,87
Toimeksiantojen varat	16 318 434,86	19 450 619,64
Myyntisaamiset	1 439,50	31 542,55
Muut saamiset	116 639,84	102 133,15
Siirtosaamiset	900 200,97	667 634,86
Lyhytaikaiset saamiset	1 018 280,31	801 310,56
Saamiset	1 018 280,31	801 310,56
Rahat ja pankkisaamiset	4 167 559,65	3 793 716,65
Vaihtuvat vastaavat	5 185 839,96	4 595 027,21
Vastaavaa	21 508 174,82	24 060 362,16
Vastattavaa		
Peruspääoma	101 727,67	101 727,67
Muut omat rahastot	74 084,62	212 084,62
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 049 878,27	1 100 781,56
Tilikauden yli-/alijäämä	263 803,22	-50 903,29
Oma pääoma	1 489 493,78	1 363 690,56
Valtion toimeksiannot	3 755 899,77	5 799 286,77
Muut toimeksiantojen pääomat	12 562 535,09	13 651 332,87
Toimeksiantojen pääomat	16 318 434,86	19 450 619,64
Ostovelat	465 984,86	432 956,69
Muut velat	155 885,15	183 717,00
Siirtovelat	3 078 376,17	2 629 378,27
Lyhytaikainen vieras pääoma	3 700 246,18	3 246 051,96
Vieras pääoma	3 700 246,18	3 246 051,96
Vastattavaa	21 508 174,82	24 060 362,16
Taseen tunnusluvut:		
Omavaraisuusaste-%	6,9	5,7
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	35,4	32,4
Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista, %	60,9	46
Kertynyt yli-/alijäämä	1 313 681,49	1 049 878,27

1.9.4 Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistalouden tarkastelu

	2024		2024
Tulot		Menot	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	10 980 670,36	Toimintakulut	-10 857 628,52
Muut rahoitustuotot	16 177,09	Muut rahoituskulut	-2 600,40
Kokonaistulot yhteensä	10 996 847,45	Kokonaismenot yhteensä	-10 860 228,92
Täsmäytys:			
Kokonaistulot - Kokonaismenot =	136 618,53		
Rahavarojen muutos	373 843,00		
Muut maksuvalmiuden muutokset	237 224,47		
Erotus	136 618,53		

1.10 Tilikauden tuloksen käsittely

Maakuntahallitus esittää, että

- tuloutetaan aluekehitysrahastosta 138 000,00 euroa vuoden 2024 EU-hankevalmistelutuen kattamiseen
- tilikauden ylijäämä 263 803,22 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille

2. Talousarvion toteutuminen

Maakuntavaltuuston joulukuussa 2019 hyväksymä strategia määrittelee Uudenmaan liiton johtamisen ja toiminnan kehittämisen suunnan strategiakaudella, joka on kymmenen vuotta vuoteen 2029.

Visio 2029

Kaavoihin kangistumaton maailmanluokan alueen kehittäjä

Missio

Vaikutamme maakunnan menestykseen tekemällä asiantuntevia ratkaisuehdotuksia ja päätöksiä.

Suunnittelemme aluerakennetta, jossa rakennettu ja rakentamaton ympäristö ovat sopusoinnussa.

Parannamme elinkeinojen toimintaedellytyksiä kestäväällä tavalla.

Arvot

Tavoitteellisuus
Uudistuvuus
Osallistavuus
Resurssiviisuus
Ennakoivuus

Strategiset tavoitteet 2029



Painopisteet



2.1 Uudenmaan liiton strategian toimeenpano

Johtoryhmä tekee vuosittain valinnat pitkän aikavälin strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Talousarvion toiminnalliset vuositavoitteet määritellään näiden valintojen pohjalta. Strategisia painopisteitä voidaan painottaa eri tavalla eri vuosina. Painotus tapahtuu strategisten valintojen ja toiminnallisten vuositavoitteiden kautta.

Toiminnalliset vuositavoitteet asetetaan poikkihallinnollisesti ja ne ovat liiton toimiston yhteisiä tavoitteita. Tavoitteet pyritään kohdistamaan Uudenmaan liiton olennaisiin toimintoihin siten, että ne ohjaavat kehittämään toimintatapoja ja sen kautta toiminnan tuloksellisuutta. Tavoitteiden pohjalta tunnistetaan tehtävät ja toimenpiteet, jotka vaikuttavat tavoitteiden saavuttamiseen. Tavoitteita toteuttamaan valitaan vuosittain ns. tavoitteen omistajat ja moniammatilliset strategian toteuttamisjoukkueet, jotka tekevät strategiatyötä oman työnsä ohessa.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan puolivuositain, vuoden toisen osavuositarkastuksen sekä toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

2.2 Strategisten vuositavoitteiden toteutuminen

Vastuuhenkilö: maakuntajohtaja

2.2.1 Asiakaskokemus (ASKO): Lisäarvoa kunnille ja yhteistyökumppaneille

Tapamme toimia: Teemme työtä moniammatillisesti kuntien ja alueen toimijoiden etuja valvoen ja kehittämistarpeisiin vastaten. Edistämme vuorovaikutusta, osallisuutta ja sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin.

Strateginen valinta	Vuositavoite 2024	Mittari
Ajamme koko Uudenmaan etua	Uudistetaan edunvalvonnan rakenteita tukemaan asioiden ennakoivaa käsittelyä, vaikuttamista ja viestintää yhdessä kuntien ja sidosryhmien kanssa	Edistymän tilanne
Kunnilta on tullut vahva toivomus vahvistaa liiton edunvalvontaa, ja näin on tehty. Prosesseja on kehitetty esimerkiksi perustamalla edunvalvontatyöryhmä. Ensimmäinen edunvalvontasuunnitelma on hyväksytty maakuntahallituksessa maaliskuussa. Sisäisen strategian johtoryhmälle on suositeltu edunvalvonnan ottamista osaksi liiton hallintomallia. Liikenteen keskeisiä edunvalvontateemoja on käsitelty muun muassa Maakuntaparlamentin paneelissa, ja sidosryhmien kanssa. EU-vaikuttamisen toimenpiteitä on suunniteltu ja Eurovaaleihin on laadittu teesit sekä toteutettu vaalipaneeli kuntien ja sidosryhmien kanssa. Kuntavaaliaiheista edunvalvontaa on suunniteltu yhteistyössä liiton asiantuntijoiden kanssa. Toimenpiteistä on myös viestitty. Syksyllä on järjestetty myös edunvalvonta-aiheisia ASKOn jalkautumisia liiton asiantuntijoiden pariin. Näin on kartoitettu liiton henkilöstön edunvalvontatarpeita ja kyvykkyyskä. Lisäksi vuoden aikana on järjestetty edunvalvonta-aiheisia työpajoja koko Uudenmaan liiton henkilöstölle. Keväällä järjestettiin edunvalvonta-aiheinen keskustelutilaisuus, syyskuussa liitossa vieraili Valtiovarainministeriön edustaja aiheenaan valtion budjetti. Joulukuussa järjestettiin työpaja yhteistyössä Euroopan komission Suomen-edustuston kanssa uuden Komission kokoonpanoa ja työohjelmaa koskien. Nämä toimenpiteet on tehty edunvalvontakapasiteetin lisäämiseksi jatkossa.		

2.2.2 Vaikuttavuus, merkityksellisyys (VAME): Merkityksellistä ja kestäväää työtä

Tapamme toimia: Keskitymme työssämme merkittäviin yhteiskunnallisiin ilmiöihin ja haasteisiin ratkaistaksemme niitä yhdessä alueen muiden toimijoiden kanssa. Valitsemme kansalliset ja kansainväliset verkostot Uudenmaan kehittämisen näkökulmasta oikein.

Strateginen valinta	Vuositavoite 2024	Mittari
Vahvistamme työskentelyn ilmiölähtöisyyttä ja kokonaisvaltaisuutta	Luodaan kuntien ja muiden kumppaneiden tarpeisiin pohjautuva kokonaiskuva Uudenmaan kehittämisen haasteista ja ratkaisuksista niihin	Edistymän tilanne
VAME on lähestynyt maakunnan kehittämisen haasteita kokonaisvaltaisesti ja toteuttanut useita toimenpiteitä niiden ratkaisemiseksi. Osana tätä työtä tehtiin Tukholman maakuntaohjelman ja kaavan benchmarkkaus, jonka pohjalta suunniteltiin, miten siellä käytettyjä ideoita voitaisiin soveltaa myös Uudellamaalla. Lisäksi kaavan ja ohjelman prosesseja suunniteltiin nivottavaksi tiiviimmin yhteen, erityisesti osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyjen osalta, joille suunniteltiin yhteinen toteutus. Tämän lisäksi valmisteltiin esitys alueellisen innovaatio-ohjelman (RIS) kytkemisestä osaksi Uusimaa-ohjelmaa, jotta aluekehittämisen eri osa-alueet tukisivat entistä paremmin toisiaan. VAMEssa vahvistettiin vuonna 2024 työskentelyn ilmiölähtöisyyttä ja kokonaisvaltaisuutta, jotta aluekehittämisen haasteita ja mahdollisuuksia voitiin tarkastella laajemmin. Osana tätä kehitettiin liiton sisäisiä työskentelyprosesseja. Ilmiötiimien toimintamallia kehitettiin erityisesti ilmastotyössä, mikä mahdollisti eri asiantuntijoiden ja sidosryhmien tiiviimmän yhteistyön sekä tiedonvaihdon. Lisäksi tilannekuva -työkalua kehitettiin tukemaan tiedolla johtamista ja päätöksentekoa. Sen avulla koottiin ajantasainen kokonaiskuva alueellisista kehitystrendeistä, mikä auttoi ennakoimaan muutoksia ja kohdentamaan resursseja vaikuttavammin. Nämä toimenpiteet edistivät ilmiölähtöistä ja strategisempaa työskentelyä, vahvistaen päätöksenteon ja aluekehittämisen vaikuttavuutta. VAME:n työssä on tunnistettu useita jatkokehityskohteita, joita tullaan hyödyntämään tulevilla vaiheilla. Yhteistyö eri prosessien integroimiseksi on osoittautunut erittäin hyödylliseksi ja tarpeelliseksi, minkä vuoksi sitä jatketaan strategiakartan pohjalta. Tämä tarkoittaa liiton eri prosesseja yhdistävän ryhmän toimintaa osana normaalia työtä, jotta strategiset linjaukset voidaan sovittaa yhteen entistä tehokkaammin. Tavoitteena oli luoda kokonaiskuva Uudenmaan kehittämisen haasteista ja niihin liittyvistä ratkaisuksista kuntien ja muiden kumppaneiden tarpeisiin pohjautuen. Tätä varten tuotettiin syötteitä strategiakartan pohjaksi yhteistyössä maakuntajohtajan ja TATU-tavoitteen omistajien kanssa. Vuonna 2024 Uudenmaan liitto järjesti kuntakierroksen, jonka avulla saatiin syvempää ymmärrystä kuntien tarpeista ja haasteista. Kuntakierrokset täydensivät näkemyksiä eri alueiden kehitystarpeista sekä vahvistivat vuoropuhelua ohjelman valmistelun ja kaavoituksen osalta. Tiiviimpi yhteistyö kuntien kanssa on edistänyt myös tämän tavoitteen toteuttamista ja luonut pohjaa entistä vaikuttavammalle aluekehittämiselle.		

2.2.3 Henkilöstökokemus (HEKO): Uudistuva ja innostuva työyhteisö

Tapamme toimia: Olemme toimintatavoiltamme jatkuvasti kehittyvä asiantuntijaorganisaatio. Johtamisemme ja työskentelymme on edistyksellistä.

Strateginen valinta	Vuositavoite 2024	Mittari
Kehitämme johtamista ja työtapoja	Vahvistetaan valmentavaa johtamista ja työyhteisötaitoja	Vuoden aikana käytössä olleet toimintamallit, välineet ja ratkaisut
Henkilöstökokemus-vuositavoitteen saavuttamiseksi toteutettiin useita eri toimenpiteitä. Esihenkilöille järjestettiin elokuu 2024 – helmikuu 2025 välisellä ajalla yhteensä kuusi valmentavan johtamisen koulutusta. Koulutusten tavoitteena oli vahvistaa valmentavan johtamisen periaatteita Uudenmaan liitossa, tukea esihenkilöitä käytännön johtamistyössä sekä vahvistaa käytössä olevia johtamis- ja henkilöstökäytänteitä sekä niiden yhdenmukaista toimeenpanoa. Koulutuksissa käytiin läpi mm. esihenkilön roolia työnantajan edustajana, palautteenantamista, horisonttikeskusteluiden käymistä ja työhyvinvoinnin johtamista. Kaikkien koulutusten yleisarvosana palautteen perusteella oli 3,6 (asteikko 1-4). Esihenkilöt kokivat myös koulutusten sisällön oman työnsä kannalta tärkeäksi; kaikkien palautteiden keskiarvo oli 3,8 (asteikko 1-4). Koulutusmateriaalista kootaan keväällä 2025 valmentavan esihenkilön käsikirja, jota voidaan hyödyntää uusien esihenkilöiden perehdytyksessä. Myös koko henkilöstölle järjestettiin yhteisiä tilaisuuksia, joiden tavoite oli edistää työyhteisötaitoja sekä avoimempaa ja rakentavampaa vuorovaikutuskulttuuria. Elokuussa 2024 pidettiin tunnin mittainen webinaari, jossa kerrattiin Uudenmaan liiton keskeiset toimintatavat ja työpaikan säännöt. Jatkomona webinaarille syys-tammikuussa järjestettiin kolme koko henkilöstön yhteistä työpajaa, joiden teemat olivat Luottamus ja avoimuus työyhteisössä, Tuloksekas ja turvallinen työyhteisö ja Valmentava työote. Työpajoissa tunnistettiin yhdessä työyhteisön vahvuuksia ja kehittämiskohteita sekä harjoiteltiin käytännössä työyhteisön toimintaa tukevaa valmentavaa vuorovaikutusta. Osallistujilta kysyttiin palautetta työpajasarjan päätteeksi. Sekä väittämän Työpajat loivat edellytyksiä Uudenmaan liiton kehittymiselle työpaikkana että väittämän Työpajat lisäsivät Uudenmaan liiton yhteisöllisyyttä vastausten keskiarvo oli 2,83 (4 tarkoittaa, että vastaaja oli täysin samaa mieltä). Väittämän Työpajat vahvistivat avoimempaa ja rakentavampaa keskustelukulttuuria vastausten keskiarvo oli 2,7. Lisäksi konseptoitiin ryhmän horisonttikeskustelu –toimintamalli yhdessä esihenkilöiden kanssa. Ryhmän horisonttikeskustelussa käydään yhdessä läpi ryhmän toiminnalliset tavoitteet alkavalle vuodelle sekä sovitaan ryhmän tuloksellista toimintaa, osaamista, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia tukevista ja kehittävästä toimenpiteistä. Keskustelun tavoite on osallistaa koko henkilöstö oman ryhmän toiminnan suunnitteluun ja seurantaan. Osallisuutta lisäämällä vahvistetaan motivaatiota, vuorovaikutusta ja tiedonkulkua. Ryhmillä on mahdollisuus pilotoida ryhmän horisonttikeskustelu -käytännettä kevään 2025 horisonttikeskustelukierroksella.		

2.2.4 Taloudellisuus, tuottavuus (TATU): Oppiva ja suoritustaan jatkuvasti parantava organisaatio

Tapamme toimia: Nostamme omaa kyvykkyyttämme jatkuvasti. Kohdennamme käytössä olevat voimavarat oikein ja poistamme hukan.

Strateginen valinta	Vuositavoite 2024	Mittari
Luodaan rakenne, jossa ihmiset toimivat tehokkaasti yli yksikkörajojen	Pilotoidaan Priorisoinnin paikat – toimintamallia ja siihen sisältyviä yhteistyöfoorumeita	Edistymän tilanne
Vuonna 2023 Taloudellisuus- ja tuottavuus -vuositavoitteessa ”Luodaan työn tekemisen eri tasot ja muodot huomioiva toimintamalli töiden asettamiseksi tärkeysjärjestykseen” laadittu Priorisoinnin paikat -toimintamalli pilotoitiin vuonna 2024. Pilotoinnin osana toteutettiin malliin sisältyvät uudet foorumit: Tarkentamo helmikuussa 2024 ja Tähystämö elokuussa 2024. Nämä laajennetun johtoryhmän foorumit toimivat organisaation toiminnan vuosisuunnittelun uutena runkona. Uuden toimintamallin mukaisesti liiton vuosisuunnittelua tehdään aidosti yhdessä keskustellen ja liiton strategiaa toteuttaen. Pilotoinnissa toimintamallia kehitettiin edelleen tunnistuen priorisoinnin keskeiset foorumit ja niiden ajoittuminen sekä kehitystarpeet. Lisäksi osana pilotointia muokattiin foorumeiden roolikortit vastuutahoineen ja tulostavoitteineen. Säännöllisesti kokoontuvista foorumeista kerättiin palautetta, jonka pohjalta muodostui kuva siitä, missä foorumeissa tehtävien priorisointia tehdään ja missä sitä tulisi tehdä. Palautteen pohjalta laadittiin suositukset priorisointifoorumeiksi. Priorisoinnin paikat -toimintamalliin yhdistettiin henkilöstöhallinnon osaamisen kehittämisen vuosikello ja tämä kokonaisuus nimettiin ”Toiminnan vuosisuunnittelun askelmerkeiksi”. Johtoryhmä hyväksyi kokonaisuuden käyttöönotettavaksi vuoden 2025 alusta. Osana ”Taloudellisuus ja tuottavuus”-vuositavoitteen toteuttamista fasilitoitiin Uudenmaan liiton strategisen suunnittelukehikon laatiminen. Kehittämistyön tavoitteena oli toiminnan strategialähtöisyyden parantaminen, yhteisistä termeistä sopiminen ja liiton strategiakartan laatimisen mahdollistaminen. Strateginen suunnittelukehikko luo raamin, jolla Uudenmaan liiton strategiatasoisia asiakirjakokonaisuuksia hallitaan ja työtetään. Työ toteutettiin osana Tarkentamoa ja laajennetun johtoryhmän työskentelyä. Strateginen suunnittelukehikko otetaan käyttöön vuoden 2025 puolella.		

2.3 Toiminnan painopisteiden raportointi

Strategialähtöisten toiminnallisten vuositavoitteiden lisäksi talousarviossa oli määritelty kaikille liiton vastuualueille ja yksiköille toiminnan painopisteet. Toiminnan painopisteiksi oli nostettu erityisiä vuoden aikana toteutettavia tehtäviä ja kehittämiskohteita, jotka raportoidaan maakuntavaltuustolle osana toimintakertomusta.

2.3.1 Aluekehityksen suunnittelu ja ohjaus

Vastuuhenkilö: aluekehittämisen vastuualueen johtaja

Toiminnan painopiste 1: Uudenmaan TKI-toiminnan vahvistaminen kansallisessa sekä eurooppalaisessa toimijakentässä

Uudenmaan liitto on jatkanut aktiivista rooliaan maakunnan TKI-toiminnan vahvistamiseksi kansallisessa ja eurooppalaisessa toimijakentässä. Helmikuussa 2024 julkaistiin Uudenmaan EU-tasoisen TKI-toiminnan tiekartta. Liitto viesti tiekartasta aktiivisesti niin tiedottein kuin erilaisissa tilaisuuksissa sitä esitellen. Tiekartan pohjalta on valittu erityisesti 6 painopistettä, joita tullaan jatkokehittämään tiekartan toimeenpanossa: 1. TKI-kumppanuudet ja verkostot, 2. Edunvalvonta, 3. TKI-osaaminen ja koulutus, 4. TKI-rahoitus, 5. Kansainväliset investoinnit sekä 6. TKI-viestintä.

Kumppanuuksien ja verkostojen osalta yksi tärkeä toimenpide vuonna 2024 oli Uudenmaan liiton osallistuminen Brysselissä järjestettyyn maailman kiertotalousfoorumiin, World Circular Economy Forumiin huhtikuussa 2024. Uudenmaan liitto koordinoi koko Suomen delegaation osallistumisen, järjestivät tilaisuuteen kolmen tapahtumaa sekä vaikuttajatapaamisia. Tämä vahvisti merkittävästi TKI-yhteistyötä kiertotalouden ympärillä. Syksyllä 2024 toteutettiin aluesuunnittelun asiantuntijoiden kanssa yhteinen matka Tukholmaan, jossa pohjustettiin keskusteluja kahdenvälisen TKI-yhteistyön tiivistämiseksi Tukholman alueen kanssa.

Uudenmaan liiton älykkään erikoistumisen toimenpiteitä sekä Uudenmaan TKI-kenttää esiteltiin maakunnan yhteistyöryhmän jokaisessa kokouksessa sekä erityisessä TKI-teemakokouksessa kesäkuussa 2024. Uudenmaan liiton kuntakierroksella liiton TKI-toimintaa esiteltiin jokaisessa Uudenmaan kunnassa. Lisäksi vastaanotimme vuoden aikana useita kansainvälisiä delegaatioita, joille esittelimme Uudenmaan TKI-toimintaa.

Edunvalvontateemassa toteutettiin useita toimenpiteitä Uudenmaan liiton edunvalvontasuunnitelman mukaisesti. Kansallisesti lausuttiin T&K-rahoituslakiin ja valtion tutkimus- ja kehittämisrahoituksen käytön monivuotiseen suunnitelmaan liittyen sekä tutkimus- ja innovaationeuvoston sidosryhmäkyselyihin. Liitto koordinoi kansallista älykkään erikoistumisen kollegaverkostoa. EU-tasolla vaikuttamistyötä tehtiin erityisesti EU:n yhteisen tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman ympärillä. Yhdessä Helsinki EU Office'n kanssa liitto laati positiopaperin puiteohjelmaan liittyen sekä on viestinyt siitä aktiivisesti Brysselin verkostoissa ja kotimaassa.

Liitto toteutti aktiivista hakijoiden neuvontaa ja informoimista alueellisen innovaatiostrategian teemoissa, Erityisesti neuvottiin Horisontti Eurooppa -hakuihin sekä Interreg Central Baltic ja Baltic Sea Region -hakuihin (2–4/2024) sekä pienhakuun (syksy 2024) liittyen.

Uudenmaan liitto myös toteuttaa ja valmistelee TKI-teemaisia kärkihankkeita kansainvälisiin rahoitushakuihin. Vuoden 2024 aikana valmisteltiin yksi hakemus Interreg BSR-hakuun ja kaksi hakemusta Interreg Europe -hakuun. Kaksi kolmesta hakemuksesta meni läpi. Liitolla on jo käynnissä Interreg BSR-rahoitteinen We Make Transition! -hanke, joka tukee Uusimaa-ohjelman ilmasto- ja onnellisuustavoitteita, korostaen kansalaisyhteiskunnan roolia ja innovaatiokykyä kestävyysmurroksessa.

EU-hankevalmistelutuki on ollut Uudenmaan liiton merkittävä keino tukea alueen toimijoita älykkään erikoistumisen hankehauissa sekä kannustaa useampia uusmaalaisia organisaatioita hakemaan

suoraa EU-rahoitusta erityisesti Horisontti Eurooppa –ohjelmasta. Kolmas EU-hankevalmistelutuen haku avattiin AKKE-rahoituksella marraskuussa 2024.

Toiminnan painopiste 2: Uudenmaan TE-palveluiden yhteisen tekemisen ja tahtotilan vahvistaminen

Vuotta leimasi Uudenmaan valmistautuminen kuntien uuteen elinvoimatehtävään; Uudenmaan yhdeksän työllisyysalueen toiminnan käynnistymiseen 1.1.2025. Tähän liittyen maakuntahallitus hyväksyi syksyllä Uudenmaan työllisyyden tiekartan. Kartassa tunnistetaan keskeiset asiat, joihin panostamalla työllisyysastetta on mahdollista parantaa, ja kokoaa keskeiset toimintalinjaukset, jotka tarjoavat maakunnalle ja kaikille sen eri toimijoille yhteistä suuntaa ja yhteistyön pohjan työllisyyden edistämisessä. Liitto hyödyntää tiekarttaa oman elinvoimatehtävänsä kirkastamisessa kuntien tukena niiden toimintaympäristön muutoksessa.

Uudellemaalle syntyvien työllisyysalueiden tueksi liitto jatkoi omalta osaltaan maakunnallisen yhteistyön tiivistämistä kuntien elinvoimaa ja työllisyyttä edistävissä palveluissa, sekä yhteisen palvelustrategian muodostumista TEPA24 Uusimaa-hankkeen (ESR) avulla. Vuoden mittaan hanke järjesti kymmeniä avoimia livetapahtumia, webinaareja ja työpajoja sekä koordinoi teemaryhmien työtä. Teemaryhmissä on käsitelty muun muassa Uudenmaan kuntien työnantaja- ja yrityspalveluita, kotoutumista, oppilaitosyhteistyötä sekä viestintää. Lisäksi hanke on julkaissut kuukausittaisia Tepassa tapahtuu -uutiskirjettä sekä perustanut ja ylläpitänyt Uudenmaan laajuista TE-toimijoiden Teams-kanavaa ja vuorovaikutteista LinkedIn-sivustoa. Hanke jatkuu vuoden 2025 loppuun.

Uusimaa-ohjelman yksi strategista kärjistä eli 80 % työllisyysasteen saavuttaminen oli keskeinen keskusteluteema vuoden 2024 Uudenmaan ja valtion välisissä aluekehittämiskeskusteluissa. Erityisesti Uudenmaan erityispiirteinä nousi esille osaavan työvoiman saatavuus ja muunkielisten palvelutarpeet.

Uudenmaan liitto kirkasti rooliaan kulttuuritehtävän toteutuksessa maakunnan alueella. Kulttuurissa ja luovilla aloilla liitolle tunnistettiin neljä roolia: edunvalvoja, yhdistäjä, mahdollistaja ja alueen strateginen kehittäjä. Toukokuussa 2024 vietettiin ensimmäistä kertaa Uusimaa-päivää, jonka pääjuhlan pitopaikaksi valikoitui Lohja. Lisäksi liitto toteutti Uudenmaan 26 kunnan sekä luovan alan ammattilaiset kokoavan alan työllisyyttä parantavan Uudenmaan kulttuurimarkkinat ja -foorumi -tapahtuman. Nyt ensi kertaa järjestetyssä tapahtumassa saatiin kuntien toimeksiantoihin yli tuhat luovan alan ammattilaisten tarjousta. Lisäksi liitto valmisteli yhdessä Espoon, Helsingin ja Vantaan kanssa Kulttuuripankki -verkkoalustan laajentamista uusmaalaisille luovien alojen ammattilaisten käyttöön.

Uudenmaan liitto toteutti vuoden aikana kaksi kansallisen aluekehitysrahoituksen (AKKE) hankehakua. Kevään haussa jaossa oli 340.000 euroa, josta myönteisen rahoituspäätöksen sai 9 pienimuotoista esiselvitystä. Vuoden vaihteessa liitto käynnisti noin miljoonan euron suuruisen AKKE-rahoitushakukierroksen. Haku jakautui EU-tasoiseen, kilpailtuun hankevalmisteluun sekä Uusimaa-ohjelman strategisia kärkiä toteuttaviin hankkeisiin.

Toiminnan painopiste 3: Hiilineutraali Uusimaa 2030 – tiekartan toimenpideohjelman päivittäminen ja lisätoimien kartoitus

Uudenmaan liitto käynnisti toimenpideohjelman päivityksen laatimalla tilannekuvan Uudenmaan ilmastotyöstä ja kartoituksen potentiaalisista lisätoimista. Tilannekuva sisälsi laajan päästö- ja skenaariotarkastelun sekä ilmastotyön tilanneanalyysit tunnistettujen toimien osalta Hiilineutraali Uusimaa 2030 -tiekartan painopistealueilta. Prosessissa järjestettiin teemakohtaisia sidosryhmä- ja asiantuntijatyöpajoja ekosysteemikehittämisen toimintamallin mukaisesti yhteisen tilannekuvan hahmottamiseksi, haasteiden ja mahdollisuuksien kartoittamiseksi sekä lisätoimien tunnistamiseksi. Lisäksi liiton sisäisessä työssä määriteltiin Uudenmaan liiton omia painotuksia ja toimenpiteitä tiekartan toteuttamiseksi tulevana vuosina,

Tilannekuvan ja työpajojen pohjalta laadittiin Hiilineutraali Uusimaa 2030 -tiekartan toimenpideohjelma vuosille 2024–2030. Ohjelmaan koottiin katsaus alueen kasvihuonekaasupäästöjen ja hiilensidonnann kehitykseen, toimintaympäristötarkastelu sekä koosteet Hiilineutraali Uusimaa 2030 -tiekarttaa toteuttavista keskeisistä Uudenmaan päästövähennystoimista. Ohjelmaan sisällytettiin myös Uudenmaan kuntien päästökehitys, ilmastotavoitteet sekä kuntien ilmastosuunnitelmien yhteydet tiekartan painopisteisiin.

Prosessissa tunnistettiin ensisijaisena tarpeena tiekartan toimenpiteiden toteuttaminen ja vaikuttavimpien toimintalinjausten painottaminen, jotta vuoden 2030 tavoitteeseen voitaisiin päästä. Monien toimien nähtiin vaikuttavan vasta 2030 jälkeen. Tilannekuvatyössä tunnistettiin kehittämistarpeet sekä skenaariomallin että seurannan kehittämiseksi palvelemaan paremmin ilmastotyön ohjaamista ja haettiin rahoitusta siihen Suomen ympäristökeskuksen johdolla.

Kuntien ilmastotyötä tuettiin järjestämällä yhteisiä tilaisuuksia ilmastosuunnitelmien laadinnan tueksi ja tarjoamalla niihin mallia ja vuoropuhelua. Osana Canemure-hanketta koottiin ilmastotyön hyviä käytäntöjä Uudenmaan alueelta Suomen ympäristökeskuksen Kestävyysloikka-palveluun. Niistä viestittiin laajalti sidosryhmille hyvinä ilmastotyön käytäntöinä. Parhaita paloja esiteltiin lokakuussa Canemure-hankkeen päätösseminaarissa, jonka kuulijamäärä kohosi noin 160 henkeen.

Uudenmaan kiertotalouslaakso kartoitti kiertotalouden hankkeita ja toimenpiteitä alueellisten materiaalivirtojen hyödyntämisen tehostamiseksi. Vuoden 2024 aikana Laakson johdolla kartoitettiin keskeisimmät lisätoimet ja jatkoaskeleet kiertotalouden osalta. Niistä koottiin pohjaesitys Uudenmaan kiertotalouden green deal -sitoumukseksi. Sitoumus valmisteltiin laajassa sidosryhmäyhteistyössä ja lähetettiin kuntien ja keskeisten sidosryhmiin kommentoitavaksi. Se kytkettiin osaksi ruokajärjestelmäsuunnitelman valmistelua, jonka tavoitteena on tehostaa materiaalivirtojen käyttöä. Syksyn aikana haettiin rahoitusta green dealin jalkautukseen ja alueellisen kiertotalouden kotipesätoiminnan kehittämiseen. Tämän lisäksi Laakso järjesti uusien ideoiden ja toimien synnyttämiseksi niin sanottuja Afterwork -tilaisuuksia toimijoiden kohtauttamiseksi.

Toiminnan painopiste 4: Uusimaa –ohjelman 2026–29 ohjelmatyön toimintaympäristöanalyysien teko, sidosryhmien osallistaminen ja keskeisten muutossuuntien kartoittaminen

Uudenmaan liitto toteutti kuntakierroksen touko-marraskuussa 2024, jonka aikana Uudenmaan liiton asiantuntijat vierailivat kaikissa Uudenmaan kunnissa. Vierailuissa painottuivat aluekehittämisen teemat, mutta myös kaavoitusta ja aluesuunnittelua käsiteltiin. Kuntakierros teki Uudenmaan kuntia ja kuntatyön arkea tutuksi liiton asiantuntijoille ja esiin nousi useita edunvalvonta-asioita sekä kunnille tärkeitä, ajankohtaisia asioita, joita tulee huomioida Uusimaa-ohjelmassa.

Uusimaa-ohjelman 2022–2025 arviointi toteutettiin vertaisarviointina yhdessä Kanta-Hämeen, Päijät-Hämeen ja Varsinais-Suomen maakunnan liittojen kesken. Arvioinnin perusteella nykyinen Uusimaa-ohjelma on selkeä, sen valinnat ovat perusteltuja ja ohjelmalla on onnistuttu lisäämään maakunnan sisäistä yhteistyötä. Kehittämiskohteina tunnistettiin se, että ohjelmassa on paljon toimenpiteitä ja ne ovat yleistasoisia, älykkään erikoistumisen kärkiä olisi hyvä pyrkiä terävöittämään ja ohjelman yhteys aluesuunnitteluun tuoda paremmin esiin.

Lokakuussa käynnistettiin Uudenmaan ja Pohjois-Pohjanmaan yhteinen skenaariotyö, jossa hahmotetaan Uudenmaan kehityskulkuja pitkällä aikavälillä. Työhön osallistui laaja joukko Uudenmaan toimijoita sekä kyselyn että työpajojen kautta. Työ valmistui helmikuussa 2025 ja tuloksena syntyi neljä skenaariota, sekä analyysi niiden vaikutuksista ja johtopäätökset siitä, mihin tulevaisuuden kannalta erityisen tärkeisiin asioihin tulisi kiinnittää huomiota lyhyemmän tähtäimen suunnittelussa. Työ ja erityisesti sen johtopäätökset huomioidaan Uusimaa-ohjelmassa 2026–2029.

2.3.2 Alueiden käytön suunnittelu

Vastuuhenkilö: aluesuunnittelun vastuualueen johtaja

Toiminnan painopiste 1: Vihreän siirtymän maakuntakaavan käynnistäminen

Maakuntahallitus päätti Vihreän ja puhtaan siirtymän VISIO-kaavan käynnistämisestä keväällä 2024. Kaavan alustava sisältö määriteltiin laajan sidosryhmävuorovaikutuksen ja ajantasaisuuden arvioinnin pohjalta. Syksyllä 2024 valmisteltiin kaavan teemoista kehityskuvat, joissa avattiin kunkin teeman kehitystä, nykytilaa ja tulevaisuuden näkymiä sekä hahmoteltiin alustavia tavoitteita maakuntakaavaan. Kaavan sisällön ja kehityskuvien tausta-aineistoksi laadittiin "Vihreän siirtymän hankkeiden maankäyttötarpeet"-selvitys sekä väestö- ja työpaikkaprojektiot. Lisäksi kaavan tueksi liiton pysyvien asiantuntijaryhmien rinnalle perustettiin Vihreän siirtymän yhteistyöryhmä, jolle järjestettiin syksyllä kaksi tilaisuutta.

Toiminnan painopiste 2: Merialuesuunnitelman ja liikennejärjestelmäsuunnitelmien ajantasaistaminen

Merialuesuunnitelma on Suomen aluevedet ja talousvyöhykkeen kattava meriympäristön hyvää tilaa vaaliva, sinisen talouden toimintojen strateginen kehittämisasiakirja, jota havainnollistetaan kartalla. Suomessa merialuesuunnitelman laatimisvastuu on rannikkomaakunnilla. Ensimmäinen Suomen merialuesuunnitelma 2030 valmistui loppuvuonna 2020, jolloin se myös hyväksyttiin rannikon maakuntien liittojen valtuustoissa. Merialuesuunnittelun toinen kierros on parhaillaan käynnissä ja kestää vuoteen 2027.

Uudenmaan liitto osallistuu aktiivisesti Suomen merialuesuunnitelman laadintaan osana Suomenlahden suunnittelualuetta, jonka se muodostaa yhdessä Kymenlaakson liiton kanssa. Vuoden 2024 aikana merialuesuunnittelussa valmistuivat Suomen merialuesuunnittelun ensimmäisen kierroksen osallistamisen arviointi sekä vuorovaikutuksen kehittämisehdotukset toiselle suunnittelukierrokselle. Uudenmaan liiton asiantuntijat osallistuivat vuoden aikana moniin tilaisuuksiin, joissa käytiin keskustelua voimassa olevan suunnitelman sisällöllisestä ajantasaisuudesta ja pyrittiin tunnistamaan ne asiat ja ilmiöt, jotka uudella suunnittelukierroksella tulee huomioida joko uutena asiana tai aiempaan verrattuna eri tavalla.

Kansalliset MSP -päivät järjestettiin ensimmäistä kertaa marraskuussa 2024. Tarkoituksena on jatkossa järjestää tapahtuma vuosittain. Tilaisuuteen kokoontui laaja joukko merialuesuunnittelun sidosryhmiä keskustelemaan ohjelman asettamien tavoitteiden yhteyksistä merialuesuunnitteluun. MSP-päivät toimivat valmisteilla olevan merialuesuunnitelman Merenkäytön visio -vaiheen käynnistykseenä. Työ jatkuu keväällä kansallisissa ja alueellisissa sektorikohtaisissa työpajoissa viranomaisten, asiantuntijoiden ja sidosryhmien kanssa. Loppuvuodesta 2024 merialuesuunnittelussa keskityttiinkin näiden toimialakohtaisten tapaamisten organisoimiseen ja valmisteluun.

Merialuesuunnittelussa tehdään kansainvälistä yhteistyötä useissa EU-hankkeissa. Kaksi hanketta päättyi vuonna 2024: EMSP NBSR sekä MSP GREEN. Edelleen jatkuu Baltic Sea2Land -hanke.

Länsi- ja Itä-Uudenmaan liikennejärjestelmäsuunnitelmien tavoitteena on ohjata alueellisten toimijoiden ja kuntien toimintaa sekä myös edistää alueen liikennejärjestelmän kehittymistä Liikenne 12 -suunnitelman puitteissa. Länsi-Uudenmaan liikennejärjestelmäsuunnitelma ja Itä-Uudenmaan liikennejärjestelmäsuunnitelma valmistuivat vuonna 2021. Vuoden 2024 aikana niille laadittiin toimenpideohjelmat vuosille 2025–2028 kokoamalla eri toimijoiden ajantasainen ohjelmointitieto alueille suunnitelluista toimenpiteistä ja arvioimalla sitä vuonna 2021 valmistuneen Länsi- ja Itä-Uudenmaan liikennejärjestelmäsuunnitelmien vuoteen 2035 ulottuvien kehittämisohjelmien suhteen.

Toiminnan painopiste 3: Ilmastotiekarttaa ja maakuntakaavaa toteuttavat toimet

Liiton toiminnassa on kautta linjan vahvasti keskitytty asetettujen ilmastotavoitteiden saavuttamiseen.

Asia käy hyvin ilmi tarkastelemalla liiton julkaisuja vuodelta 2024. Niihin tiivistyy paljon siitä työstä, mitä liitossa on tehty niin aluekehittämisen kuin aluesuunnittelun saralla liittyen ilmastotiekarttaa ja maakuntakaavaa toteuttaviin toimiin. "Selvitys vihreän siirtymän hankkeiden maankäyttötarpeista Uudellamaalla" toimii VISIO-kaavan tärkeänä taustaselvityksenä. "Yhteistyöllä kohti hiilineutraaliutta-toimenpideohjelma - Katsaus Hiilineutraali Uusimaa 2030 -tiekarttaa toteuttaviin alueellisiin ilmastotoimiin" toteutettiin osana Euroopan Unionin Life-ohjelman rahoittamaa Canemure-hanketta. "Uusimaa-kaava 2050-maakuntakaavakokonaisuuden arviointi hiilensidonnasta näkökulmasta" tarkasteltiin, miten lainvoimaisessa Uusimaa-kaava 2050-kokonaisuudessa on huomioitu kaavan negatiiviset ja positiiviset vaikutukset hiilensidontaan. Selvitys antaa suosituksia hiilensidonnasta huomioon ottaen parantamiseen käynnissä olevassa VISIO-kaavatyössä.

Liiton sisäisissä ilmastotiimeissä on työskennelty ilmastotiekarttaa ja maakuntakaavaa toteuttavissa toiminnoissa. Kaikissa tiimeissä on kommentoitu ilmastotyön tilannekuvaa, toimenpideohjelmaa ja sopeutumis suunnitelmaa. Lisäksi tiimien työssä on hyödynnetty Metrex-verkoston ilmastoasiantuntijaryhmän tuloksia ja jaettu niitä kunnille ja sidosryhmille. Kuntia kiinnostavista, maakuntakaavaa ja ilmastotiekarttaa toteuttavista aiheista, kuten liikenteestä ja maapolitiikasta on järjestetty kaavakahviloita. Tiimit valmistelivat kehityskuvia uuden kaavatyön taustaksi mm. liikenteestä ja energiakysymyksistä. Niissä käsiteltiin mm. päästöjen nykytilannetta ja tavoitetilaa.

Lisäksi on tehty aktiivista lainsäädännön edunvalvontaa mm. EU-säätelyyn ja kansalliseen lainsäädäntöön liittyen. Maakuntakaavan toteuttamisen edistäminen lausunnoilla ja viranomaistyössä on tärkeää ja jatkuvaa työtä, jossa olemme kehittäneet ilmastonäkökulmaa yhteistyössä ELY:n kanssa.

2.3.3 Edunvalvonta

Vastuuhenkilö: maakuntajohtaja

Toiminnan painopiste 1: Kansalliseen lainsäädäntöön vaikuttaminen ja seuranta

Maaliskuussa 2024 maakuntahallitus hyväksyi Uudenmaan liiton ensimmäisen edunvalvontasuunnitelman. Liiton vastuualueiden yhteistyössä valmistelevaan suunnitelmaan on kirjattu ne lakialoitteet ja lainsäädäntöprosessit, joihin liitto erityisesti kohdistaa edunvalvontatoimenpiteitä. Vuoden aikana edunvalvontaa on toteutettu aikaisempia vuosia koordinoitummin ja systemaattisemmin.

Liitossa toimii sisäinen, säännöllisesti kokoontuva edunvalvonnan työryhmä. Työryhmä käsittelee keskeisiä aloitteita ja suunnittelee liiton näihin kohdistuvia toimenpiteitä. Kansalliseen lainsäädäntöön vaikuttaminen ja sen seuranta on työryhmän yksi tärkeimmistä tehtävistä. Vuonna 2024 merkittävimmät näistä lakiuudistuksista olivat alueidenkäyttölaki, rakentamislaki, aluehallintolaki, kuntien valtionosuusjärjestelmän uudistaminen sekä lunastuslaki.

Vaikuttamistyötä tehtiin myös Helsingin ja Uudenmaan kansanedustajien neuvottelukunnassa, jonka fasilitoinnista Uudenmaan liitto vastaa. Neuvottelukunnan kokouksissa käsiteltiin ajankohtaisia lakialoitteita kansanedustajien sekä Uudenmaan kuntien edustajien kanssa keskustellen. Vuoden aikana pilotoitiin uutta toimintatapaa, jossa neuvottelukunnan jäsenille tarjottiin asiantuntijanäkökulmasta laadittuja syötteitä johonkin ajankohtaiseen lakikäsittelyyn liittyen. Ensimmäisen viestin aiheena oli lunastuslaki, jonka valmistelussa tehtiin yhteistyötä Kuntaliiton kanssa.

Ajankohtaisia lakiuudistuksia käsiteltiin myös yhdessä kuntien ja muiden asiantuntijoiden kanssa kaavakahviloissa ja muissa liiton järjestämissä tilaisuuksissa. Alueidenkäyttölakiluonnoksesta järjestettiin syksyllä aamukahvitilaisuus Uudenmaan kansanedustajille. Lunastuslain osalta koordinoitiin ja toteutettiin edunvalvontatoimia muun muassa viestintää kuntien maapolitiikkaryhmän ja Kuntaliiton kanssa.

Toiminnan painopiste 2: Liikenteen edunvalvonta kansallisesti ja kansainvälisesti

Liikenne-12 suunnitelmaa varten laadittiin neljän maakunnan, Uudenmaan, Varsinais-Suomen, Kymenlaakson ja Päijät-Hämeen kanssa yhteinen liikennestrategia, jolla vaikutettiin valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman sidosryhmätalaisuuksissa.

Osallistuimme Lentoradan, Itäradan ja Länsiradan suunnitteluun ja kuntakaavoituksen lausunnoissa huomiottiin ratojen kaavoitus tukien kestävästä liikkumisesta ja yhdyskuntarakennetta.

Maakuntaparlamentissa 2024 järjestettiin paneelikeskustelu Uudenmaan liikennekysymyksistä, jossa käsiteltiin Uudenmaan edunvalvonnan keskeisiä kansallisia ja kansainvälisiä aiheita.

Liikenteen kansainvälisen edunvalvonnan keskeisiä välineitä ja kanaviamme ovat edelleen olleet eurooppalaiset yhteistyöverkostot ja järjestöt, kuten CPMR, Scandria Alliance, METREX ja TEN-T käytäväfoorumit. Uutena yhteistyöverkostona kokonaisuutta täydentää POLIS liikenneverkosto, johon Uudenmaan liitto liittyi virallisesti vuoden 2025 alusta, mutta yhteistyö alkoi jo vuoden 2024 aikana muun muassa yhteisen kaupunkisilmukohtien positiopaperin laatimisen myötä. Edunvalvonnan kärkiteemoja ovat olleet TEN-T uudistus, liikenteen EU-rahoitus ja kaupunkisilmukohtien rooli.

Toiminnan painopiste 3: EU-edunvalvonnan vahvistaminen

Edunvalvontasuunnitelmassa, joka ohjaa liiton edunvalvontatoimenpiteitä, määriteltiin vuodelle 2024 EU edunvalvonnan osalta keskeisiksi vaikuttamisen paikoiksi EU-vaalit sekä komission tulevaan työohjelmaan vaikuttaminen. Keväällä 2024 panostettiin EU-vaalitapahtumaan, yhdessä Helsingin Seudun kauppakamarin ja PKS kaupunkien kanssa. Myös yhteiset EU-vaaliteesit laadittiin kumppaneiden kanssa.

EU-edunvalvonnassa tiivistettiin yhteistyötä Helsinki EU Officen kanssa yhteisessä toiminnan suunnittelussa, tapahtumien järjestämisessä ja positioiden valmistelussa. Vuoden aikana laadittiin positiopaperit muun muassa puiteohjelmasta ja koheesiopolitiikasta. EU-sääntelyn vaikutuksia aluesuunnitteluun on analysoitu yhdessä mm. Kuntaliiton kanssa, ja käsitelty aihetta liiton kaavakahviloissa.

Etelä- ja Länsi-Suomen maakuntien kanssa valmisteltiin yhteinen, erityisesti tulevaan koheesiopolitiikkaan keskittyvä positiopaperi. Koheesiopolitiikkatavoitteiden linjauksia esiteltiin eri maakuntien kansanedustajille, mm. Uudenmaan kansanedustajien neuvottelukunnalle joulukuussa 2024.

2.3.4 Hallinto- ja viestintäpalvelut

Hallintopalveluiden toiminnan painopisteet 2024

Vastuuhenkilö: hallintojohtaja

Toiminnan painopiste 1: Strategian toteutumiseen liittyvien kyselytutkimusten toteuttaminen ja strategian päivitystarpeiden tarkastelu

Uudenmaan liiton johtamista, toiminnan kehittämistä ja tapaa tehdä työtä ohjaa sisäisen kehittämisen suuntaviivat – strategia 2029, joka on hyväksytty maakuntavaltuustossa vuonna 2019.

Syksyllä 2024 toteutettiin sidosryhmäkysely, jolla kartoitettiin keskeisten sidosryhmien näkemystä palvelukyvystämme sekä toimintamme vaikuttavuudesta. Sidosryhmäkyselyn näkökulmat olivat sisäisen kehittämisen suuntaviivan -strategian mukaiset asiakaskokemus, toiminnan vaikuttavuus ja merkityksellisyys sekä toiminnan taloudellisuus ja tuottavuus.

Kysely lähetettiin 800 vastaanottajalle. Kohderyhmiin kuului mm. Uudenmaan liiton luottamushenkilöt, kunnat, kehittämissyhtiöt, ELY-keskus, ministeriöt, Uudenmaan kansanedustajat, Helsingin ja Uudenmaan puolueiden piirijärjestöt, yliopistot ja ammattikorkeakoulut, kaupakamarit ja yrittäjäjärjestöt Uudellamaalla. Vastauksia saatiin 65 kappaletta (vastausprosentti oli 8 %).

Asiakaskokemusta mittaavien kysymysten tulos kertoi, että sidosryhmien tyytyväisyys Uudenmaan liittoon kohtaan on hyvällä tasolla. Toiminnan kokonaisvaikuttavuus sai kouluarvosanan 7,2 mikä tarkoittaa, että Uudenmaan liiton toiminnan vaikuttavuus koetaan tyydyttävänä tai hyvänä, mutta ei erinomaisena. Uudenmaan liiton työn osuvuuteen ja oikea-aikaisuuteen ollaan melko tyytyväisiä, erityisen tyytyväisiä ollaan ilmastotyöhön. Kysymys, miten vahvasti Uudenmaan liitto on edistänyt Uudenmaan kehitystä viimeisten vuosien aikana eri osa-alueilla, sai vastaajilta tyydyttävän arvion.

Kyselytulokset esiteltiin maakuntahallitukselle, maakuntavaltuustolle ja Uudenmaan kuntajohtajille syksyllä. Toimiston sisäisenä työnä tullaan suunnittelemaan tulosten käytännön hyödyntäminen ja konkreettiset, priorisoidut kehittämistoimet.

Toiminnan painopiste 2: Varmistetaan, että työympäristö tukee tuloksellista yhteistyötä

Työympäristön osalta vuosi 2024 käytettiin vuonna 2025 toteutettavan toimitilauudistuksen valmisteluun. Alkuvuonna toteutettiin toimitilojen tarvekartoitus. Toimenpiteen tavoitteena oli löytää ratkaisut työn sujuvuuden ja viihtyvyyden lisäämiseen toimistolla. Henkilöstö osallistettiin monipuolisesti kartoituksen toteutukseen, jonka aikana selvitettiin organisaation toiveet ja tarpeet tuleville työtiloille. Loppuraportti valmistui maaliskuussa.

Tarvekartoituksen pohjalta käytiin nykyisen toimitilojen vuokranantajan kanssa tarkemmat neuvottelut. Maakuntahallitus päätti uuden vuokrasopimuksen solmimisesta 25.3.2024. Syksyllä käynnistyi sisäisen työryhmän työskentely toimitilojen tarkemman uudelleenmuotoilun tueksi. Toimitilatyöryhmän jäsenet edustivat kattavasti vastuualueita ja erilaisia tehtäviä- ja henkilöstöryhmiä, jotta eri näkemykset ja tarpeet voitaisiin huomioida suunnittelussa. Työryhmän työskentelyn tuloksena syntyi esitys tulevan toimitilan pohjaratkaisusta, jonka johtoryhmä hyväksyi marraskuussa 2024.

Tämän toiminnan painopisteen toteuttaminen jatkuu vuonna 2025, jolloin hallintoyksikön tehtävänä on varmistaa, että työaari uusissa toimitiloissa on toimivaa sekä yhteisöllisyyttä ja työn tuottavuutta mahdollisimman hyvin tukevaa.

Toimitilauudistukseen valmistautumisen lisäksi vuoden 2024 aikana kehitettiin digitaalista työympäristöä uudistamalla intranetiä. Intranetin kehitystoimet on keskitetty erityisesti

asiakokonaisuuksien selkeyttämiseen ja tietojen parempaan löydettävyyteen. Toimenpiteen johdosta tietoa löytyy intranetistä entistä paremmin jaoteltuna erilaisiin teemakokonaisuuksiin.

Toiminnan painopiste 3: Kuvataan Uudenmaan liiton johtamisjärjestelmä

Vuoden 2024 aikana Uudenmaan liitossa toteutettiin mahdollisten rakenteellisten muutosten tarpeen kartoittamiseksi organisaatiotarkastelu. Organisaatiotarkastelun tärkeimpinä tavoitteina oli täsmentää organisaatorakennetta strategianmukaiseksi, yhdenmukaistaa liiton sisäisen suunnittelujärjestelmän terminologiaa sekä varmistaa työarjen sujuvuus ja viihtyvyys. Osana tätä työtä kuvattiin myös liiton johtamisjärjestelmä. Organisaatiotarkastelun tulokset tuodaan osaksi toimintaa hallintosäännön päivityksessä keväällä 2025.

Toiminnan painopiste 4: Kehitetään riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan täytäntöönpanoprosessia

Toimintavuoden aikana Uudenmaan liiton sisäisen valvonnan toimintamallia vahvistettiin ottamalla käyttöön COSO- viitekehys (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) sisäisen valvonnan menetelmänä. COSO- viitekehys auttaa ymmärtämään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisuutta kuvaamalla sisäisen valvonnan eri osa-alueet. Se toimii tarkistuslistana, jonka avulla voidaan tunnistaa toimintaan liittyviä kehittämiskohteita ja tukee johtoa sisäisen valvonnan järjestämisessä. COSO- viitekehys on sovellettu Uudenmaan liiton toimintaan ja toimintaympäristöön sopivaksi.

Toimintavuoden aikana hallintoyksikkö valmisti viitekehyksen käyttöönottoa ja suoritti siihen perustuvan ensimmäisen alustavan itsearvioinnin. Hallintosäännön mukaan maakuntahallitus hyväksyy liiton sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Maakuntahallitus päätti viitekehyksen käyttöönottamisesta lokakuussa.

Vuonna 2025 viitekehyksen toimeenpanoa kehitetään ja se kytketään vuosittaiseen toiminnan ja talouden suunnitteluun sekä raportointiin.

Viestintäpalveluiden toiminnan painopisteet 2024

Vastuuhenkilö: maakuntajohtaja

Toiminnan painopiste 1: Kytetään viestintä tiiviiksi osaksi ensimmäistä kertaa laadittavan edunvalvontasuunnitelman toteutusta

Edunvalvontaviestintää on suunniteltu osana viestinnän kokonaisuutta. Viestintä tuki edunvalvontaa lukuisilla toimenpiteillä, kuten kymmenillä verkkosivujen artikkeleilla ja some-postauksilla ajankohtaisista teemoista ja tapahtumista.

Ensimmäistä kertaa laadittuun edunvalvontasuunnitelmaan muotoiltiin ydinviestit. Lisäksi edunvalvontaa tukemaan rakennettiin mediaseuranta, jonka avulla voidaan seurata ajankohtaisia teemoja eri medioissa. Liiton verkkosivujen Edunvalvonta-sivu päivitettiin uuden edunvalvontasuunnitelman mukaiseksi.

Viestintäyksikkö viesti tapahtumista ja tuki myös edunvalvontatapahtumien järjestelyissä. Näitä edunvalvontatapahtumia olivat esimerkiksi ensimmäistä kertaa järjestetty Uusimaa-päivä, EU-vaaleihin keskittynyt MetropoliAreena, Keravalla järjestetty Uuden ajan rakentamisen festivaali URF, luovien alojen toimijat yhteen koonnut Uudenmaan kulttuurifoorumi sekä 300 päättäjän ja asiantuntijan Maakuntaparlamentti.

Toiminnan painopiste 2: Painotetaan aiempaa vahvemmin tuloksia ja onnistumisia liiton ydintuotteiden viestinnässä

Pitkin vuotta liiton viestinnässä nostettiin tuloksia ja onnistumisia. Keväällä julkaistuun Kestävää kasvua ja elinvoimaa -julkaisuun koottiin onnistumisia hankkeista, joita Uudenmaan liitto on rahoittanut kansallisella Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman rahoituksella (AKKE). Kolme näistä hankkeista nostettiin myös erikseen liiton verkkosivuille ja sosiaaliseen mediaan.

Sosiaalisen median merkitys on iso sekä organisaatioille ja asiantuntijoille. Henkilöstöllä oli mahdollisuus osallistua koulutuksiin, joissa toisessa käytiin läpi asiantuntijaviestinnän perusteita LinkedInissä ja toisessa syvennettiin osaamista. Henkilöstölle on myös kirjoitettu ohjeita ja vinkkejä viestimiseen sosiaalisessa mediassa ja yhteistyöhön perinteisen median edustajien kanssa.

2.3.5 Helsinki EU Office

Helsinki EU Office (HEO) vuoden 2024 temaattiset painopisteet päätettiin yhdessä sopimuskumppanien kanssa syksyn 2023 yleiskokouksessa, jota edelsi valmisteleva työpaja. Temaattiset painopisteet perustuivat komission suuntaviivoihin ja työohjelmaan sekä sopimuskumppanien prioriteetteihin.

Vuoden 2024 temaattiset painopisteet eli seurattavat politiikkasektorit olivat:

- Euroopan tutkimus- ja innovaatiopolitiikka
- Kestävät, elinvoimaset ja älykkäät kaupungit ja alueet
- Euroopan vihreä kehitys
- Euroopan digitaalinen vuosikymmen
- Eurooppalaiset liikenneverkot ja logistiikka
- Terveyttä ja hyvinvointia edistävä Euroopan unioni
- Kulttuuri ja luovat alat
- Korkeakoulutus, koulutus ja osaaminen

Raportointi

Vuonna 2024 HEO toimi Uudenmaan liiton ja 15 muun sopimuskumppanin yhteisenä edunvalvontatoimistona Brysselissä. Toimisto keskittyi sopimuskumppaneiden näkökulmasta olennaisten EU-asioiden seurantaan ja analysointiin, EU-edunvalvontaan ja -vaikuttamiseen sekä monikanavaisen tiedottamiseen.

Vuosi 2024 merkitsi käännekohtaa EU-politiikassa uuden Euroopan parlamentin ja komission aloittaessa toimintansa. HEO:n toiminnassa painottui tähän murroskauteen liittyvien kehityskaarten seuranta ja analysointi sopimuskumppaneille.

Vuoden mittaan katseet kääntyivät seuraavaan, vuodesta 2028 alkavaan monivuotiseen rahoituskehykseen (MFF). Komission suunnitelmat unionin budjetin uudistamiseksi alkoivat valottua vuoden aikana, ja näiden keskustelujen seuraaminen, niistä raportointi ja niihin vaikuttaminen oli HEO:n toiminnan ytimessä.

Alue- ja kaupunkipolitiikassa HEO:a piti kiireisenä seuraavaan monivuotiseen rahoituskehykseen ja koheesiopolitiikan tulevaisuuteen liittyvä ennakkovaikuttaminen. Uudenmaan liitto otti kantaa koheesiopolitiikan jatkoon yhdessä yli sadan eurooppalaisen alueen kanssa osana EURegions4Cohesion -aloitetta, ja syksyllä Uudenmaan kaupunkien ja kuntien johtajat osallistuivat HEO:n järjestämälle edunvalvontamatkalle Brysseliin. Loppuvuodesta ryhdyttiin myös laatimaan Uudenmaan liiton kannanottoa koheesiopolitiikan tulevaisuuteen.

Tutkimus- ja innovaatiopolitiikassa keskityttiin kaikille sopimuskumppaneille keskeiseen, vuodesta 2028 alkavaan tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelmaan (FP10) kohdistuneeseen ennakkovaikuttamiseen. Uudenmaan liitto ja HEO tuottivat yhdessä FP10-kannanoton, johon kerättiin näkemyksiä alueen TKI-toimijoilta. Kannanotto julkaistiin lokakuussa ja siitä viestittiin keskeisille sidosryhmille, kuten europarlamentaarikoille ja komission virkamiehille. FP10:n ohella myös Horisontti Euroopan tarjoamat rahoitusmahdollisuudet, tulevien työohjelmien kehityksen seuranta ja niistä raportointi olivat jatkuvasti HEO:n työpöydällä.

Ilmasto-, ympäristö- ja energiasektorin edunvalvonnassa keskityttiin esimerkiksi maaperädirektiiviin vaikuttamiseen sekä Green Dealin sääntelyn toimeenpanon ja REPowerEU-toimien seurantaan ja niistä raportointiin. Seurannassa olivat myös muun muassa ennallistamisasetuksen toimeenpano sekä kiertotaloutta ja biodiversiteettiä vahvistavat toimet.

HEO osallistui strategisten eurooppalaisten verkostojen toimintaan ja kehittämiseen. Toimisto koordinoi mm. Brysselin suomalaisten TKI-toimijoiden verkostoa sekä yhteistyössä Kuntaliiton ja Teknologiateollisuuden kanssa Brysselin suomalaisten digiverkostoa. HEO toimi aktiivisesti myös korkeakouluille merkittävässä UnLiON-verkostossa sekä erityisesti alueille ja kaupungeille tärkeässä ERRIN-verkostossa (European Regions Research & Innovation Network), jonka hallitukseen HEO:n johtaja kuuluu. HEO auttoi Uudenmaan liittoa saamaan äänensä kuuluviin myös mm. CCRN (Capital Cities and Regions Network), Scandria Alliance, CPMR (Conference of Peripheral Maritime Regions), Power Regions of Europe ja EURegions4Cohesion -verkostoissa. Loppuvuodesta Uusimaa pääsi Euroopan puolijohdealueiden allianssin (ESRA) koordinaatioryhmään, tarjoten uusia vaikuttamisen kanavia Uudenmaan puolijohdeteollisuuden tunnettuuden lisäämiseksi Euroopassa.

Vuoden aikana HEO informoi sopimuskumppaneitaan ja sidosryhmiään ajankohtaisista EU-asioista mm. teematiedotteiden, uutiskirjeiden ja sosiaalisen median kautta. Erityisesti LinkedInin aktiiviseen käyttöön panostettiin ja HEO vahvisti alustalla asemaansa yhtenä seuratuimmista pohjoismaisista EU-alue toimistoista.

Syksyllä HEO:n johtaja nimettiin Uudenmaan liiton johtoryhmän jäseneksi. Näin vahvistettiin tiedonkulkua Brysselin ja Uudenmaan liiton perustoiminnan välillä. Muutos tuki liiton tavoitetta kasvattaa alueen ääntä EU-keskustelussa ja -päätöksenteossa.

Vuonna 2024 saatettiin loppuun HEO:n toiminnan uudelleenjärjestelyt, jossa luotiin uusi sopimusmalli HEO:n toiminnan kehittämiseksi ja sopimuskumppaneiden tarpeisiin entistä paremmin vastaamiseksi. Uusimuotoiset sopimukset tulivat voimaan vuodesta 2025 alkaen.

2.4 Osakkuusomistajuudet ja Helsinki EU Officen hallinnointi

Uudenmaan liitto on ollut osakkeenomistajana Posintra Oy:ssä vuodesta 2010. Posintra Oy on Itä-Uudenmaan kehitysyhtiö, joka tarjoaa paikallisille yrityksille ja koko seudulle kasvun ja hyvinvoinnin eväitä. Yhtiö toimii myös Itä-Uudenmaan Uusyrityskeskusena. Yhtiöllä on laaja omistajapohja, johon kuuluvat Uudenmaan liiton ohella Askola, Lapinjärvi, Loviisa, Myrskylä ja Porvoo sekä laaja joukko elinkeinoelämän toimijoita eri sektoreilta, oppilaitoksia ja yrittäjäyhdistyksiä sekä muita toimijoita. Liiton osakkeenomistus (60/1365 osaketta) mahdollistaa hallituspaikan.

Uudenmaan liitto on toiminut vuodesta 2015 lähtien Helsinki EU Officen (HEO) vastuullisena isäntäorganisaationa. Liitto toimii HEO:n työntekijöiden työnantajana ja vastaa tarvittavasta infrastruktuurista kuten toimitilojen vuokraamisesta. Helsinki EU Office toimii suoraan Uudenmaan liiton Y-tunnuksen alla, joten Brysselissä ei ole erillistä belgialaista tytäryhtiötä. HEO:n sopimuskumppanit osallistuvat kustannusten kattamiseen ja toimiston toimintaan yksityisoikeudellisten kumppanuussopimusten perusteella. Vuonna 2024 sopimuskumppaneita olivat Uudenmaan liitto, Kymenlaakson liitto, Päijät-Hämeen liitto, Helsingin kaupunki, Espoon kaupunki, Vantaan kaupunki, Aalto-yliopisto, Helsingin yliopisto, Hanken Svenska Handelshögskolan, Taideyliopisto, Metropolia Ammattikorkeakoulu, Laurea-ammattikorkeakoulu, Haaga-Helia ammattikorkeakoulu, Arcada ammattikorkeakoulu, Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitos sekä Luonnonvarakeskus. Vuonna 2024 HEO:n toiminnan uudelleenjärjestelyihin liittyen osa sopimuskumppaneista irtisanoi sopimuksensa päättymään 31.12.2024. Kuluvan vuoden alusta lähtien HEO on jatkanut toimintaansa kymmenen sopimuskumppanin voimin.

2.5 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

2.5.1 Käyttötalouden toteutuminen tulosryhmittäin

	TA 2024	TP 2024	Ero	%	TP 2023
Varsinainen toiminta					
Toimintatuotot	8 365 000,00	8 393 941,25	28 941,25	0,3 %	8 232 602,73
Toimintakulut	-8 840 000,00	-8 270 899,41	569 100,59	-6,4 %	-8 546 808,88
Projektit					
Toimintatuotot	2 357 774,00	2 586 729,11	228 955,11	9,7 %	2 072 113,12
Toimintakulut	-2 357 774,00	-2 586 729,11	-228 955,11	9,7 %	-2 072 113,12
Käyttötalouden (liiton varsinainen toiminta) toteutuminen meno- ja tulosryhmittäin					
Toimintatulot					
Liiketoiminnan myyntituotot	555 695,00	490 821,90	-64 873,10	-11,7 %	403 110,77
Kuntien osuudet	7 794 305,00	7 812 634,73	18 329,73	0,2 %	7 762 829,69
Myyntituotot	8 350 000,00	8 303 456,63	-46 543,37	-0,6 %	8 165 940,46
Tuet ja avustukset	15 000,00	28 726,80	13 726,80	91,5 %	23 057,15
Muut toimintatuotot	0,00	61 757,82	61 757,82		43 605,12
Toimintatulot	8 365 000,00	8 393 941,25	28 941,25	0,3 %	8 232 602,73
Toimintamenot					
Henkilöstökulut	-5 350 500,00	-5 182 761,52	167 738,48	-3,1 %	-5 121 752,99
Palvelujen ostot	-2 411 500,00	-2 191 752,80	219 747,20	-9,1 %	-2 504 462,22
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-83 500,00	-169 029,50	-85 529,50	102,4 %	-190 745,44
Avustukset	-227 500,00	-8 366,00	219 134,00	-96,3 %	-6 000,00
Vuokrat	-667 000,00	-671 173,29	-4 173,29	0,6 %	-629 490,87
Muut toimintakulut	-100 000,00	-47 816,30	52 183,70	-52,2 %	-94 357,36
Toimintamenot	-8 840 000,00	-8 270 899,41	569 100,59	-6,4 %	-8 546 808,88
Toimintakate	-475 000,00	123 041,84	598 041,84	-125,9 %	-314 206,15
Muut rahoitustuotot	0,00	16 177,09	16 177,09		5,34
Korkokulut	0,00	0,00	0,00		0,00
Muut rahoituskulut	-1 000	-2 600,40	-1 600,40	160,0 %	-596,70
Vuosikate	-476 000	136 618,53	612 618,53	-128,7 %	-314 797,51
Poistot	-11 000	-10 815,31	184,69	-1,7 %	-13 019,44
Tilikauden tulos	-487 000	125 803,22	612 803,22	-125,8 %	-327 816,95
Rahastojen muutos	200 000	138 000,00	-62 000,00	-31,0 %	276 913,66
Tilikauden yli-/alijäämä	-287 000,00	263 803,22	550 803,22	-191,9 %	-50 903,29

2.5.2 Tuloslaskelman toteutuminen (varsinainen toiminta)

	TA 2024	TP 2024	Ero	Ero, %
Toimintatulot				
Myyntituotot	8 350 000,00	8 303 456,63	-46 543,37	-0,6 %
Tuet ja avustukset	15 000,00	28 726,80	13 726,80	91,5 %
Muut toimintatuotot	0,00	61 757,82	61 757,82	
Toimintatulot	8 365 000,00	8 393 941,25	28 941,25	0,3 %
Toimintamenot				
Henkilöstökulut	-5 350 500,00	-5 182 761,52	167 738,48	-3,1 %
Palvelujen ostot	-2 411 500,00	-2 191 752,80	219 747,20	-9,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-83 500,00	-169 029,50	-85 529,50	102,4 %
Avustukset	-227 500,00	-8 366,00	219 134,00	-96,3 %
Muut toimintakulut	-767 000,00	-718 989,59	48 010,41	-6,3 %
Toimintamenot	-8 840 000,00	-8 270 899,41	569 100,59	-6,4 %
Toimintakate	-475 000,00	123 041,84	598 041,84	-125,9 %
Muut rahoitustuotot	0,00	16 177,09	16 177,09	
Muut rahoituskulut	-1 000,00	-2 600,40	-1 600,40	160,0 %
Vuosikate	-476 000,00	136 618,53	612 618,53	-128,7 %
Poistot ja arvonalentumiset	-11 000,00	-10 815,31	184,69	-1,7 %
Tilikauden tulos	-487 000,00	125 803,22	612 803,22	-125,8 %
Rahastojen muutos	200 000,00	138 000,00	-62 000,00	-31,0 %
Tilikauden yli-/alijäämä	-287 000,00	263 803,22	550 803,22	-191,9 %

2.5.3 Investointien toteutuminen

	TA 2024	TP 2024
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja Kalusto	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00

2.5.4 Rahoitusosan toteutuminen

	TA 2024	TP 2024	Ero	Ero, %
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	-476 000,00	136 618,53	612 618,53	448,4 %
Investointien rahavirta				
Investointimenot	0,00	0,00	0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	0,00	0,00	
Toiminta ja investoinnit, netto	-476 000,00	136 618,53	612 618,53	448,4 %

2.5.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot (Kuntalaki 110 §).

Tehtäville määritellyt toiminnan tavoitteet ovat maakuntavaltuustoon nähden sitovia.

Maakuntavaltuustoon nähden sitovana talouden tavoitteena oli, että

- tulosryhmässä Varsinainen toiminta tilikauden alijäämä on enintään talousarviossa esitetyn (-287 000 euroa) mukainen.
- tulosryhmässä Projektit jaksotetaan tilikauden lopussa siten että tulosryhmän toteuma on tasapainoinen.

Tilikaudella 1.1.-31.12.2024 liiton talous toteutui ennakoitua paremmin ja tilikauden tulokseksi muodostui 263 803,22 euroa.

Toteumavertailussa varsinaisen toiminnan toimintatuotot olivat 100,3 % ja toimintamenot 93,6 %.

Projektit-tulosryhmässä toimintatuottojen ja -menojen toteuma oli 109,7 %. Vuoden 2024 aikana liitto oli mukana 17 projektissa. Vuoden aikana uusia projekteja alkoi neljä kappaletta ja päättyi yksi kappale. Projektit-tulosryhmä jaksotetaan tilinpäätökseen niin, ettei se vaikuta liiton tuloksen muodostumiseen.

Liiton tilinpäätöksessä vuosikatteenä muodostui 136 618,53 euroa, poistoja kirjattiin 10 815,31 euroa.

Uudenmaan liiton tase pysyi vahvana. Taseen loppusumma oli 31.12.2024 21 508 174,82 euroa (v. 2023 24 060 362,16 euroa). Peruspääomassa ei tapahtunut toimintavuonna muutoksia ja se muodostaa taseen loppusummasta 0,47 % (v. 2023 0,42 %). Oman pääoman osuus taseesta oli 6,90 % (v. 2023 5,67 %), vieraan pääoman osuus 17,20 % (v. 2023 13,49 %) ja toimeksiantojen osuus 75,87 % (v. 2023 80,84 %).

Toimeksiantojen pääomien kokonaissumma oli 16,32 milj. euroa (v. 2023 19,45 milj. euroa). Nämä sisältävät liiton hallinnoimat EU:n alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman (EAKR ja JTF) pääomat sekä Interreg-ohjelmien kansallisen vastinrahoituksen ja alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tuki -momentin valtionavustusten pääomat. Varojen sisäinen valvonta on järjestetty liitossa työ- ja elinkeinoministeriön ohjeiden mukaisesti.

3. Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tuloslaskelma

	TP 2024	TP 2023
Toimintatulot		
Myyntituotot	8 208 855,46	8 190 285,28
Tuet ja avustukset	2 188 130,68	1 461 780,23
Muut toimintatuotot	61 757,82	43 605,12
Toimintatulot	10 458 743,96	9 695 670,63
Toimintamenot		
Palkat ja palkkiot	-5 886 809,48	-5 403 921,61
Eläkekulut	-940 430,86	-873 269,85
Muut henkilöstökulut	-136 476,82	-127 346,83
Palvelujen ostot	-2 277 077,91	-2 392 204,47
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-174 673,08	-194 253,00
Avustukset	-176 366,00	-282 913,66
Muut toimintakulut	-743 867,97	-735 967,36
Toimintamenot	-10 335 702,12	-10 009 876,78
Toimintakate	123 041,84	-314 206,15
Muut rahoitustuotot	16 177,09	5,34
Muut rahoituskulut	-2 600,40	-596,70
Vuosikate	136 618,53	-314 797,51
Poistot	-10 815,31	-13 019,44
Tilikauden tulos	125 803,22	-327 816,95
Rahastojen muutos	138 000,00	276 913,66
Tilikauden yli-/alijäämä	263 803,22	-50 903,29

3.2 Rahoituslaskelma

	TP 2024	TP 2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	136 618,53	-314 797,51
Investointien rahavirta		
Toiminnan ja investointien rahavirta	136 618,53	-314 797,51
Rahoituksen rahavirta		
Toimeksiantojen varojen muutos	3 132 184,78	-10 902 682,59
Toimeksiantojen pääomien muutos	-3 132 184,78	10 870 549,44
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-216 969,75	418 664,26
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	454 194,22	334 386,69
Rahoituksen rahavirta	237 224,47	720 917,80
Rahavarojen muutos, lisäys (+), vähennys (-)	373 843,00	406 120,29
Rahavarat 31.12.	4 167 559,65	3 793 716,65
Rahavarat 1.1.	3 793 716,65	3 387 596,36
Rahavarojen muutos, lisäys (+), vähennys (-)	373 843,00	406 120,29

3.3 Tase

	TP 2024	TP 2023
Vastaavaa		
Koneet ja kalusto	0,00	10 815,31
Aineelliset hyödykkeet	0,00	10 815,31
Osakkeet ja osuudet	3 900,00	3 900,00
Sijoitukset	3 900,00	3 900,00
Pysyvät vastaavat	3 900,00	14 715,31
Valtion toimeksiannot	3 755 899,77	5 799 286,77
Muut toimeksiantojen varat	12 562 535,09	13 651 332,87
Toimeksiantojen varat	16 318 434,86	19 450 619,64
Myyntisaamiset	1 439,50	31 542,55
Muut saamiset	116 639,84	102 133,15
Siirtosaamiset	900 200,97	667 634,86
Lyhytaikaiset saamiset	1 018 280,31	801 310,56
Saamiset	1 018 280,31	801 310,56
Rahat ja pankkisaamiset	4 167 559,65	3 793 716,65
Vaihtuvat vastaavaa	5 185 839,96	4 595 027,21
Vastaavaa	21 508 174,82	24 060 362,16
Vastattavaa		
Peruspääoma	101 727,67	101 727,67
Muut omat rahastot	74 084,62	212 084,62
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 049 878,27	1 100 781,56
Tilikauden yli-/alijäämä	263 803,22	-50 903,29
Oma pääoma	1 489 493,78	1 363 690,56
Valtion toimeksiannot	3 755 899,77	5 799 286,77
Muut toimeksiantojen pääomat	12 562 535,09	13 651 332,87
Toimeksiantojen pääomat	16 318 434,86	19 450 619,64
Ostovelat	465 984,86	432 956,69
Muut velat	155 885,15	183 717,00
Siirtovelat	3 078 376,17	2 629 378,27
Lyhytaikainen vieras pääoma	3 700 246,18	3 246 051,96
Vieras pääoma	3 700 246,18	3 246 051,96
Vastattavaa	21 508 174,82	24 060 362,16

4. Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1.1 Tilinpäätöksen arvostus ja jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelmanmukaiset poistot on laskettu maakuntahallituksen hyväksymän Uudenmaan liiton investointimenojen poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelman mukaiset laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien sijoitusluontoiset erät on merkitty taseeseen markkina-arvoa alempaan arvostushintaan.

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

4.1.2 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty hyväksyttyä poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoa arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat ja poistomenetelmät ovat:		
Muut pitkävaikutteiset menot	5 vuotta	tasapoisto
Koneet ja kalusto	3 vuotta	tasapoisto
Tietokoneohjelmistot	3 vuotta	tasapoisto

Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

4.1.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

	TP 2024	TP 2023
Toimintatuotot		
3100 Jäsenkuntien maksuosuudet	7 666 405,00	7 666 405,00
3170 Myyntituotot kunnilta	146 229,73	96 424,69
Jäsenkuntien maksuosuudet	7 812 634,73	7 762 829,69
Tuet ja avustukset	2 188 130,68	1 461 780,23
Muut tulot	457 978,55	471 060,71
Toimintatuotot	10 458 743,96	9 695 670,63
Toimintatuotot tulosryhmittäin		
Varsinainen toiminta	8 299 340,08	8 156 607,40
Projektit	2 159 403,88	1 539 063,23
Toimintatuotot	10 458 743,96	9 695 670,63
Palvelujen ostojen erittely		
Muiden palvelujen ostot	-2 277 077,91	-2 392 204,47

4.1.4 Tasetta koskevat liitetiedot

	TP 2024	TP 2023
Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt		
Osakkeet ja osuudet	3 900,00	3 900,00
Saamisten erittely		
Myyntisaamiset	1 439,50	31 542,55
Muut saamiset	116 639,84	102 133,15
Siirtosaamiset	900 200,97	667 634,86
Lyhytaikaiset saamiset	1 018 280,31	801 310,56
Siirtosaamisiin liittyvät olennaiset erät		
1720 Siirtosaamiset kunnilta	0,00	3 876,69
1730 Siirtosaamiset valtiolta	21 693,00	23 952,14
1740 Siirtosaamiset muilta	64 801,51	82 058,04
1751 Projektien siirtosaamiset	813 706,46	557 747,99
Siirtosaamiset yhteensä	900 200,97	667 634,86
Oman pääoman erittely		
Peruspääoma	101 727,67	101 727,67
Muut omat rahastot	74 084,62	212 084,62
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 049 878,27	1 100 781,56
Tilikauden yli-/alijäämä	263 803,22	-50 903,29
Oma pääoma yhteensä	1 489 493,78	1 363 690,56
Vieras pääoma		
Ostovelat	465 984,86	432 956,69
Muut velat	155 885,15	183 717,00
Siirtovelat	3 078 376,17	2 629 378,27
Lyhytaikainen vieras pääoma	3 700 246,18	3 246 051,96
Siirtovelkoihin liittyvät olennaiset erät		
2575 Siirtovelat	987 582,90	903 110,53
2576 Projektien siirtovelat	2 090 793,27	1 726 267,74
Siirtovelat	3 078 376,17	2 629 378,27
Siirtovelat yhteensä	3 078 376,17	2 629 378,27

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt		
Nimi	Kotipaikka	Omistusosuus
Osakkuusyhteisöt		
Posintra Oy	Porvoo	4,4 %

Erittely peruspääoman jakautumisesta			
Kunta	Osuus peruspääomasta, €	Osuus muista pääomasijoituksista, €	Osuus, %
Askola	210,13	114,31	0,32
Espoo	11 523,32	6 236,79	17,46
Hanko	681,12	367,92	1,03
Helsinki	19 195,22	10 387,50	29,08
Hyvinkää	2 538,72	1 375,24	3,85
Inkoo	297,22	160,74	0,45
Järvenpää	2 117,67	1 146,63	3,21
Karkkila	538,70	292,91	0,82
Kauniainen	513,94	278,62	0,78
Kerava	1 808,07	978,74	2,74
Kirkkonummi	1 671,84	903,73	2,53
Lapinjärvi	127,27	71,44	0,19
Lohja	2 619,22	1 418,10	3,96
Loviisa	676,32	364,35	1,02
Myrskylä	87,91	46,44	0,13
Mäntsälä	959,76	517,95	1,45
Nurmijärvi	1 851,41	1 000,17	2,80
Pornainen	229,10	125,02	0,35
Porvoo	2 113,87	1 143,05	3,20
Pukkila	87,17	46,44	0,13
Raasepori	1 770,92	957,31	2,68
Sipoo	784,50	428,65	1,19
Siuntio	272,45	146,45	0,41
Tuusula	1 770,91	957,31	2,68
Vantaa	10 154,89	5 493,80	15,38
Vihti	1 405,59	760,85	2,13
Yhteensä	66 007,24	35 720,43	100,00

4.1.5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Vakuudet	2024	2023
Omasta puolesta annetut vakuudet		
Pantatut arvopaperit	32 562,50	32 562,50
Vakuudet yhteensä	32 562,50	32 562,50
Vuokravastuut	2025	2026-
Vuokravastuut		
Vuokravastuut yhteensä, vastuut voimassa 31.12.2029 asti	2 585 632,95	
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	574 829,21	2 010 803,74
Leasingvastuut yhteensä	86 104,65	
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	39 079,00	47 025,65
- siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasingvastuut	0,00	0,00
Yhteensä	2 671 737,60	2 057 829,39

4.1.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2024	2023
Vakituiset	71	68
Määräaikaiset	19	21
Yhteensä	90	89

Henkilöstökulut	2024	2023
Henkilöstökulut	-6 963 717,16	-6 404 538,29
Lomapalkkajaksotukset	-1 144 227,14	-1 033 387,57
Yhteensä	-8 107 944,30	-7 437 925,86

Tilintarkastajan palkkiot	2024	2023
KPMG Oy Ab		
Varsinaiset palkkiot	9 112,62	12 420,38
Sihteerityön palkkiot	2 600,00	4 140,00
Projektien palkkiot	1 794,00	1 478,02
Yhteensä	13 506,62	18 038,40

4.1.7 Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	2024	2023
Finlands Svenska Socialdemokrater rf	0,00	343,50
Helsingin Kokoomus ry	2 064,60	2 485,55
Helsingin Sosialidemokraatit ry	3 309,02	5 490,02
Helsingin Vasemmistoliitto ry	246,00	239,00
Helsingin Vihreät ry, De Gröna i Helsingfors rf	3 541,60	4 606,10
Keskustan Uudenmaan piiri ry	73,80	358,50
Perussuomalaisten Uudenmaan piiri ry	221,40	1 488,37
Svenska folkpartiet i Nyland r.f.	2 555,40	1 553,20
Uudenmaan Kokoomus ry	6 899,35	7 665,15
Uudenmaan Sosialidemokraatit r.y.	4 304,75	5 370,75
Uudenmaan Vasemmistoliitto ry, Vänsterförbundet i Nyland rf	1 989,50	896,25
Uudenmaan vihreät ry	2 475,25	2 808,13
Yhteensä	27 680,67	33 304,52

5. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista

- Verolaskelmat ohjelmatoimittaja Maestro Oy:n palvelimella sekä tallennettuna asianhallintajärjestelmä Dynastyssä
- Päiväkirjat ohjelmatoimittaja Maestro Oy:n palvelimella sekä tallennettuna Dynastyssä
- Pääkirjat ohjelmatoimittaja Maestro Oy:n palvelimella sekä tallennettuna Dynastyssä
- Tuloslaskelmat ja taseet ohjelmatoimittaja Maestro Oy:n palvelimella sekä tallennettuna Dynastyssä
- Tasekirja
- Matkalaskut ohjelmatoimittaja Visma Enterprise Oy:n palvelimella

Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 10 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10. 2§).

Kirjanpidossa käytetyt tositelajit:

1 = M2 matkalaskut 1 – 33 ohjelmatoimittaja Visma Enterprise Oy:n palvelimella

2 = Pankkitositteet 1 – 1052 sähköisenä ja tallennettuna Dynastyssä

3 = Ostolaskut 3 laskusarja 1 – 1534 verkkolaskuna sekä paperilaskut skannattuna sähköiseen muotoon

4 = Myyntilaskut 1 – 307 sähköisenä ja tallennettuna Dynastyssä

5 = Palkkalaskenta 1 – 46 sähköisenä ja tallennettuna Dynastyssä

7 = Maakunnan kehittämisrahalla ja rakennerahasto-ohjelmista rahoitettujen hankkeiden maksatushakemukset tositteet 1 – 450 sähköisenä ja tallennettuna Dynastyssä

8 = Arvonlisäverolaskelmat 1 – 12 ohjelmatoimittaja Maestro Oy:n palvelimella sekä sähköisenä ja tallennettuna Dynastyssä

9 = Muistiotositteet 1 – 68 sähköisenä ja tallennettuna Dynastyssä

Jäsenkuntien maksuosuudet 2024

JÄSENKUNNAT	Väkiluku 31.12.2022	%-osuus Uudenmaan väkiluvusta	Varsinainen toiminta 2024	Varsinainen toiminta 2023	Muutos 2023- 2024, €	Muutos 2023- 2024, %
Helsinki	664 028	38,32 %	2 937 456	2 943 884	-6 428	-0,22 %
Espoo	305 274	17,62 %	1 350 438	1 328 442	21 996	1,66 %
Vantaa	242 819	14,01 %	1 074 157	1 069 462	4 695	0,44 %
Hyvinkää	46 797	2,70 %	207 016	209 595	-2 579	-1,23 %
Järvenpää	45 630	2,63 %	201 853	202 200	-347	-0,17 %
Kauniainen	10 284	0,59 %	45 493	46 479	-986	-2,12 %
Kerava	37 676	2,17 %	166 667	166 460	207	0,12 %
Kirkkonummi	40 722	2,35 %	180 142	180 771	-630	-0,35 %
Mäntsälä	20 912	1,21 %	92 508	93 160	-652	-0,70 %
Nurmijärvi	44 458	2,57 %	196 669	197 287	-618	-0,31 %
Pornainen	5 011	0,29 %	22 167	22 649	-482	-2,13 %
Siuntio	6 217	0,36 %	27 502	27 711	-208	-0,75 %
Tuusula	40 384	2,33 %	178 646	177 574	1 072	0,60 %
Karkkila	8 603	0,50 %	38 057	38 973	-916	-2,35 %
Lohja	45 811	2,64 %	202 654	205 607	-2 953	-1,44 %
Vihti	28 913	1,67 %	127 902	130 724	-2 822	-2,16 %
Hanko	7 832	0,45 %	34 646	35 673	-1 027	-2,88 %
Inkoo	5 384	0,31 %	23 817	23 933	-115	-0,48 %
Raasepori	27 306	1,58 %	120 793	122 878	-2 084	-1,70 %
Askola	4 763	0,27 %	21 070	21 670	-600	-2,77 %
Lapinjärvi	2 518	0,15 %	11 139	11 535	-396	-3,43 %
Loviisa	14 568	0,84 %	64 444	65 467	-1 023	-1,56 %
Myrskylä	1 764	0,10 %	7 803	8 119	-316	-3,89 %
Porvoo	51 232	2,96 %	226 635	228 681	-2 047	-0,89 %
Pukkila	1 807	0,10 %	7 994	8 262	-269	-3,25 %
Sipoo	22 320	1,29 %	98 737	99 209	-472	-0,48 %
Uusimaa	1 733 033	100,00 %	7 666 405	7 666 405	0	0,00 %

6. Tilinpäätöksen allekirjoitus

Maakuntahallitus on kokouksessaan 24.03.2025 § 40 hyväksynyt osaltaan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja jättänyt sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Liite 1: Uudenmaan liiton julkaisut 2024

[Yhteistyöllä kohti hiilineutraaliutta -toimenpideohjelma](#), Uudenmaan liiton julkaisu E 258

[Neljän maakunnan maakuntaohjelmien vertaisarviointi](#), Uudenmaan liiton julkaisu E 259

[Nylands förbunds budget och verksamhetsplan för 2025. Ekonomiplan för åren 2025–2027](#),
Uudenmaan liiton julkaisu D 115

[Uudenmaan liiton talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025. Taloussuunnitelma vuosille 2025–2027](#), Uudenmaan liiton julkaisu D 114

[CANEMURE-hanke Uudenmaan ilmastotyön vauhdittajana 2019–2024. Loppuraportti](#),
Uudenmaan liiton julkaisu C 104

[Selvitys vihreän siirtymän hankkeiden maankäyttötarpeista Uudellamaalla](#), Uudenmaan liiton
julkaisu E 257

[Uudenmaan työllisyyden tiekartta 2030](#), Uudenmaan liiton julkaisu E 256

[Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023](#), Uudenmaan liiton julkaisu D 112

[Verksamhetsberättelse och bokslut 2023](#), Uudenmaan liiton julkaisu D 113

[Profilerna för små centrum i Nyland](#), Uudenmaan liiton julkaisu E 255

[Uusimaa-kaava 2050 -maakuntakaavakokonaisuuden arviointi hiilensidonnan näkökulmasta](#),
Uudenmaan liiton julkaisu E 254

[Uusimaa-ohjelman seurantakatsaus 2023](#), Uudenmaan liiton julkaisu E 253

[Helsinki-Uusimaa Regional Land Use Plan 2050 – a new way of planning](#), Esite

[Kestävää kasvua ja elinvoimaa – Tuloksia Uudellamaalla vuosina 2021–2022 rahoitetuista AKKE-hankkeista](#), Esite

[Helsinki-Uusimaa strategic EU-level concept for RDi activities and cooperation](#), Uudenmaan liiton
julkaisu E 252

[Uudenmaan EU-tasoisien TKI-toiminnan tiekartta](#), Uudenmaan liiton julkaisu E 251

[Uudenmaan logistiikkaselvitys 2023](#), Uudenmaan liiton julkaisu E 250

[Merkinnät ja määräykset. Uusimaa-kaava 2050. Länsi-Uudenmaan vaihemaakuntakaava](#),
Uudenmaan liiton julkaisu A 57

[Merkinnät ja määräykset. Uusimaa-kaava 2050. Itä-Uudenmaan vaihemaakuntakaava](#),
Uudenmaan liiton julkaisu A 56

[Merkinnät ja määräykset. Uusimaa-kaava 2050. Helsingin seudun vaihemaakuntakaava](#),
Uudenmaan liiton julkaisu A 55

[Beteckningar och bestämmelser. Nylandsplanen 2050. Västra Nylands etappplansplan](#), Uudenmaan liiton julkaisuja A 54

[Beteckningar och bestämmelser. Nylandsplanen 2050. Östra Nylands etappplansplan](#), Uudenmaan liiton julkaisuja A 53

[Beteckningar och bestämmelser. Nylandsplanen 2050. Helsingforsregionens etappplansplan](#), Uudenmaan liiton julkaisuja A 52

[Uudenmaan rakentamisen arvoketju – mahdollisuuksia siirtymässä kiertotalouteen](#), Uudenmaan liiton julkaisuja C 102

[Nylandsplanen 2050 – Etappplansplaner för Helsingforsregionen, östra Nyland och västra Nyland. Beskrivning](#), Uudenmaan liiton julkaisuja A 51

[Uusimaa-kaava 2050 – Helsingin seudun, Itä-Uudenmaan ja Länsi-Uudenmaan vaihemaakuntakaavat. Selostus](#), Uudenmaan liiton julkaisuja A 50

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 57 pages before this page
Dokumentet inneholder 57 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 57 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 57 sider før denne side

Detta dokument innehåller 57 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende