



Helsinki EU Officen johtaja

29.02.2024

§ 1/2024

Monitoimitulostimen hankinta Helsinki EU Officen toimistolle**Hankinnan kohde**

Helsinki EU Officen toimistolle hankintaan monitoimitulostin. Tulostin hankitaan 36 kk vuokra-sopimuksella, jonka jälkeen laite palautuu toimittajalle.

Huoltosopimus pitää sisällään laitteen huollon sekä kopioinnista aiheutuvat materiaalikustannukset.

Hankinnan kesto

1.3.2024 alkaen 36 kk

Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta. Suorahankinta

Uudenmaan liiton hankintaohjeen mukainen suorahankintaperuste: Hankinta on arvoltaan vähäinen eli se alittaa organisaation pienhankintarajan.

Tarjoukset

Canonin tarjous vastaanotettiin 28.2.2024

Hankinnan arvo

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 6 537,12 euroa. Monitoimilaitteen kustannus on 544,76 euroa (alv 0 %)/ 3 kk.

Hankintaan on varattu määräraha hyväksytyyn talousarvion kirjanpitolilillä 5910 Kone- ja laitevuokrat.

Hankinnan vastuujohtaja

Hankinnan vastuujohtaja on Janne Leino.

Hankinnan vastuuhenkilö

Hankinnan vastuuhenkilö on Sampsa Järvenpää.

Päätös

Yllä selostusosassa mainituin perustein päätän hankkia Monitoimitulostimen Helsinki EU Officen käyttöön Canonilta.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes hankintayksikkö on tarkistanut toimittajalta tarjouspyynnön mukaisesti vaaditut selvitykset ja todistukset.

Sopimus valitun toimittajan kanssa ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan erikseen tehtävällä hankintasopimuksella. Tilaaaja allekirjoittaa sopimuksen, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjottaneet sen.

Uudenmaan liitto

Janne Leino
Helsinki EU Officen johtaja

Päätöksen liitteet

Oikaisuohje

Täytäntöönpano

Asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 1.3.2024, otto-oikeutta käytettävä 22.3.2024 mennessä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen maakuntahallituksen tai sen alaisen viranomaisen päätöksestä Uudenmaan maakuntahallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 1.3.2024

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 1.3.2024