

va. Hallintojohtaja

16.05.2024

§ 30/2024

Dynasty 10.4 -asianhallintajärjestelmän versiopäivityksen tilaaminen

Hankinnan kohde

Uudenmaan liitossa on käytössä Innofactor Software Oy:n asianhallintajärjestelmä Dynasty. Tietojärjestelmiin on tarpeen tehdä riittävin väliajoin versiopäivityksiä, joilla parannetaan muun muassa palveluiden tietoturvaa, toiminnallisuuksia sekä korjataan mahdollisia toiminnallisia virheitä. Tässä versiopäivityksessä palveluun tuodaan noin 300 uutta ominaisuutta.

Versiopäivitys vaatii järjestelmän käyttökatkon, joka sovitaan etukäteen ennen päivitysajankohtaa. Päivitys suoritetaan etäyhteydellä. Versiopäivityksen jälkeen Dynasty 10.4 version uudet ja muuttuneet ominaisuudet käydään tilaajan kanssa läpi sovitun aikataulun mukaisesti erillisessä koulutuspäivässä. Koulutuspäivä pidetään etäyhteydellä, ja tilaisuuteen osallistuvat tilaajan avainhenkilöt.

Hankinnan kesto

Päivitys tehdään vuoden 2024 aikana erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti.

Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Suorahankinta

Uudenmaan liiton hankintaohjeen mukainen suorahankintaperuste: Hankinta on arvoltaan vähäinen eli se alittaa organisaation määrittelemän pienhankintarajan.

Tarjoukset

Tarjous on vastaanotettu 4.3.2024.

Hankinnan arvo

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 5 250 euroa. Työhön sisältyy asennus nykyiseen tuotantoympäristöön, uusien ominaisuuksien koulutus pääkäyttäjille sekä projektinhallinta.

Hankintaan on varattu määräraha hyväksytyn talousarvion kirjanpitolilla 5670 IT-palvelut.

Hankinnan vastuujohtaja

Hankinnan vastuujohtaja on Inka Tikkanen.

Hankinnan vastuuhenkilö

Hankinnan vastuuhenkilö on Liisa Setälä.

Päätös

Yllä selostusosassa mainituin perustein päätän hankkia asianhallintajärjestelmä Dynastyn 10.4 versiopäivityksen Innofactor Software Oy:ltä.

Kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa sopimus syntyy oikeustoimilain mukaan tilaajan ja tarjouksen tekijän välille välittömästi sen jälkeen, kun tarjouksen tekijä on saanut todisteellisesti tiedon tehdystä päätöksestä ja ottanut siitä selon.

Uudenmaan liitto

Inka Tikkanen
va. Hallintojohtaja

Päätöksen liitteet

Oikaisuohje ja valitusosoitus

Täytäntöönpano

Asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 16.5.2024, otto-oikeutta käytettävä 6.6.2024 mennessä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen maakuntahallituksen tai sen alaisen viranomaisen päätöksestä Uudenmaan maakuntahallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 16.5.2024

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 16.5.2024