



va. Aluekehittämisen vastuualueen johtaja 23.05.2024

§ 12/2024

Asiantuntijapalvelun hankinta; Neljän maakunnan vertaisarvioinnin fasilitointi**Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on neljän maakunnan (Häme, Päijät-Häme, Uusimaa ja Varsinais-Suomi) maakuntaohjelmien 2022-2024 arviointiprosessin fasilitointi. Hankintayksikkönä toimii Uudenmaan liitto. Arviointi toteutetaan vertaisarviointina, jossa jokainen maakunta arvioi toistensa ohjelmat. Ulkopuolinen fasilitaattori valitaan tukemaan prosessia, joka sisältää aloitus- ja päätöstilaisuudet sekä vertaisarviointipäivät. Asiantuntijapanos tulee maakuntien liittojen asiantuntijoilta. Fasilitaattorin tehtävänä on varmistaa prosessin sujuvuus, osallistaa kaikki liitot ja kirjoittaa arviointiraportti. Työssä tarvitaan ymmärrystä maakuntaohjelmista sekä kykyä vetää keskustelevaa ja osallistavaa prosessia.

Hankinnan laajuus on 33 htp.

Hankinnan kesto

Hankintasopimus laaditaan ajalle 6-12/ 2024.

Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Rajoitettu menettely.

Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntö lähetettiin seitsemälle palveluntarjoajalle 11.4.2024 sähköpostilla.

Tarjoukset

Määräaikaan mennessä vastaanotettiin viisi tarjousta. Tarjouksen jättivät 4FRONT Oy, Humap Consultation Oy, MDI Public, Owl Group Oy ja Ramboll Finland Oy

Tarjousten avaus

Tarjoukset avattiin 3.5.2024.

Tarjoajien kelpoisuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja otettiin mukaan vertailuun.

Hankinnan valintaperusteet

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde / edullisin hinta.

Arviointikriteerit ja niiden painoarvot ovat:

- Hinta 20 %
- Prosessiehdotus 50 %
- Referenssit 30 %

Tarjousten vertailu

Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Kukin maakunnan liitto pisteytti tarjoukset ja annetuista pisteistä laskettiin keskiarvot, jotka muodostavat tarjouksen pisteet. Tarjouksen pisteille laskettiin painotetut pisteet tarjouspyynnössä esitetyn kaavan mukaan.

TARJOAJA	HINTA		PROSESSIEHDOTUS		REFERENSSIT		KAIKKI PISTEET YHTEENSÄ
	€ + alv	Painotetut pisteet	Pisteet yhteensä	Painotetut pisteet	Pisteet yhteensä	Painotetut pisteet	
MDI	23 500	20,00	3,75	30,00	3,04	30,00	80,00
4FRONT	29 300	16,04	6,00	48,00	2,71	26,74	90,78
Humap	26 300	17,87	4,25	34,00	2,38	23,49	75,36
Owal Group Oy	26 900	17,47	6,25	50,00	2,41	23,78	91,25
Ramboll	28 900	16,26	3,00	24,00	2,04	20,13	60,39

Tarjousten sanalliset arvioinnit

MDI Public

Prosessiehdotukseen on kiteytetty selkeästi ehdotus fasilitoinnin toteutuksesta. Muista tarjouksista poiketen tarjoaja sulkisi arvioinnin ulkopuolelle esim. älykkään erikoistumisen suunnitelmat, mikäli ne eivät ole sisällytettynä maakuntaohjelmaan. Tarjouksessa on esitetty yhtenä mukana olevana maakuntana Kymenlaakso, joka ei ole mukana hankinnassa, sen sijaan mukana oleva Päijät-Häme puuttuu tarjouksesta. Tämä osoittaa merkittävää huolimattomuutta tarjouspyyntöön tutustumisessa. Tarjottujen asiantuntijoiden kokemus vastaavista fasilitointiprosesseista on vahvaa.

4FRONT Oy

Selkeä ja hyvin mietitty prosessiehdotus, maakuntaohjelmat ja Älykkään erikoistumisen suunnitelmat esitetty pääpiirteittäin hyvin taulukossa. Työvaiheet ja aikataulutukset hyvin mietitty ja esitetty selkeänä taulukkona. Vertaisarviointiprosessin keskeiset vaiheet - kuvassa esitetty suositusten toimeenpano menee hankinnan ulkopuolelle. Arviointipäiviin esitetty pienryhmätyöskentelyä, mutta yhteinen työskentely tässä tapauksessa todennäköisesti hyödyllisempää. Tiimillä paljon kokemusta arvioinneista ja fasilitoinnista.

Humap Consultation Oy

Prosessiehdotus on selkeä ja osoittaa, että tarjouspyynnön kohde on ymmärretty. Toteutukseltaan ehdotus vastaava kuin muilla tarjoajilla ja toteutusvaiheet kuvattu selkeästi. Tarjottujen asiantuntijoiden kokemus ei aivan samalla tasolla kuin muilla tarjoajilla.

Owal Group Oy

Tilaaajan toiveet on selkeästi ymmärretty ja tarjous vastaa erittäin hyvin tilaaajan tarpeisiin. Alustava pohdinta arviointisabluunan luomiseksi ja arviointiin ehdotettu jaottelu ja ehdotus tarkemmista teemoista ja kysymyksistä osoittaa asiantuntemusta. Suunnitelmassa on kuvattu selkeästi sekä toteuttajan että maakuntien liittojen resursointitarpeet työn eri vaiheisiin. Tulosten visualisointi huomioitu. Tarjottujen asiantuntijoiden osaaminen ja kokemus vastaavista toimeksiannoista vahvaa.

Ramboll Finland Oy

Prosessiehdotus on hyvin yleispiirteinen, vastaa yleisellä tasolla tarjouspyynnön kohteeseen, mutta jättää joitain avoimia kysymyksiä. Referensseissä painottuu aluesuunnittelutyö aluekehittämisen ja vastaavien prosessien fasilitoinnin sijaan.

Hankinnan arvo

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 26 900 €. Hankinnan kustannus jaetaan neljän maakunnan kesken ja osuus on 6 725 euroa per maakunnan liitto.

Hankintaan on varattu määräraha hyväksytyt talousarvion kirjanpitolilla 5100 Asiantuntijapalvelut.

Hankinnan vastuujohtaja

Hankinnan vastuujohtaja on Eero Venäläinen.

Hankinnan vastuuhenkilö

Hankinnan vastuuhenkilö on Rosa Tuomi.

Päätös

Yllä selostusosassa mainituin perustein päätän hankkia maakuntaohjelmien vertaisarvioinnin fasilitoinnin asiantuntijapalvelun kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen kilpailutukseen jättäneeltä Owal Group Oy:ltä.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes hankintayksikkö on tarkistanut toimittajalta tarjouspyynnön mukaisesti vaaditut selvitykset ja todistukset.

Sopimus valitun toimittajan kanssa ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan erikseen tehtävällä hankintasopimuksella. Tilaaja allekirjoittaa sopimuksen, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjottaneet sen.

Uudenmaan liitto

Eero Venäläinen
va. Aluekehittämisen vastuualueen johtaja

Päätöksen liitteet

Oikaisuohje ja valitusosoitus

Täytäntöönpano

Asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 24.5.2024 otto-oikeutta käytettävä 14.6.2024 mennessä.

Oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n mukaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin mainitun lain 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

1. Hankintoaikaisuvaatimus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen. Hankintoaikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisuvaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus, Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki
toimisto@uudenmaanliitto.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun nojalla saattaa asian markkina-oikeuden käsiteltäväksi.

2. Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen ja valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

3. Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen maakuntahallituksen tai sen alaisen viranomaisen päätöksestä Uudenmaan maakuntahallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 24.5.2024

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 24.5.2024