

Maakuntajohtaja

31.05.2024

§ 61/2024

## Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -rahoituspäätös

### 1. Hankkeen tiedot

<b>Hanke</b>	Vauhtia vihreän siirtymän public-private projektiyhteistyöhön – Green Speed 3P
<b>Hakemusnumero</b>	AKKE24017
<b>Hakemus saapunut</b>	24.4.2024
<b>Tuen saajat</b>	
Päätoteuttaja	Posintra Oy, Y-tunnus 1481499-6
<b>Päätoteuttajan yhteyshenkilö</b>	Topi Haapanen
<b>Hankkeen kuvaus</b>	Green Speed 3P -hankkeen päätavoite on tuottaa käyttökelpoinen selvitys, joka tarjoaa toimintamalleja, kuinka vahvistaa julkisten ja yksityisten toimijoiden yhteistyötä ja toimijuutta vihreän siirtymän toimenpiteiden toteutumisen vauhdittamiseksi. Tarkastelu kohdistuu erityisesti projektirahoituksen hyödyntämiseen ja vallitsevan projektivalmistelutavan uudistamiseen. Hanke vastaa tunnistettuun tarpeeseen julkisen ja yksityisen sektorin vihreän siirtymän ratkaisujen vauhdittamiseen. Green Speed 3P -hanke jakaantuu viiteen osatavoitteeseen. Hankkeen aikana muodostetaan vihreän siirtymän tilannekuvat Porvoossa ja Uudellamaalla haastattelemalla projektitoimijoita ja yrityksiä. Hankkeessa tutkitaan kansainvälisen projektirahoituksen vahvempaa hyödyntämistä. Lisäksi hankkeessa laaditaan uudenlainen projektointimalli, jonka mukaisesti suunnitellaan projekti aidossa toimintaympäristössä. Hanke järjestää kolme työpajaa, jossa varmistetaan hankkeen tavoitteiden ja tuloksen toteutuminen. Hankkeen lopputuloksena syntyy osatavoitteiden toteutuksen perusteella muotoiltu selvitysraportti. Hanke toteutetaan 1.5.-30.11.2024 välisenä aikana. Hankkeen keskeisiä kohderyhmiä ovat Porvoossa toimivat yritykset, Porvoon kaupunki sekä vihreää siirtymää tukevat julkista kehittämisrahoitusta välittävät ja sitä hyödyntävät uusmaalaiset projektitoimijat. Hankkeen päävastuullinen toteuttaja on kehitysyritys Posintra Oy ja hanketyötä tukee ulkopuolinen asiantuntija.

### 2. Myönnetty rahoitus

Uudenmaan liitto (jatkossa maakunnan liitto) hyväksyy hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen valtionavustusta alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla.

Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) - määrärahasta (mom. 32.30.40) alueellisen selviytymissuunnitelman toteuttamiseen. Hankkeelle ei voida myöntää rahoitusta täysimääräisesti hakemuksessa esitetyllä tavalla. Tuen saajan tulee toimittaa myönnettyyn rahoitukseen mukautettu kustannuserittely ja rahoitussuunnitelma Uudenmaan liiton sähköisen asioinnin kautta mahdollisimman pian. Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma vahvistetaan erillisellä päätöksellä.

Vauhtia vihreän siirtymän public-private projektiyhteis-työhön – Green Speed 3P -hankkeen toteuttamiseen myönnetään tukea 47 167 euroa kertakorvauksena. Tukea voidaan käyttää 1.5.-30.11.2024 välisenä aikana hyväksytyin hankesuunnitelman toteuttamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

### 3. Päätösperustelu

Hanke menestyi arvostelussa ja sai 32/36 pistettä. Aikavälillä 13.-29.4.2024 saapuneiden rahoitettavaksi valittujen hankehakemusten alin pistemäärä on 24. Valintakokoukset pidettiin 12.5. ja 16.5.2024.

Green Speed 3P on ammattimaisesti laadittu ja hyvin projektoitu tiivis hanke, joka täydentää vihreän siirtymän projektitoimintaa ja auttaa viemään sitä uudelle tasolle. Uutuusarvona on vahva kytkentä yrityksiin ja public-private-yhteistyöhön sekä yritysten mukana olo alusta asti.

### 4. Yhteys strategiaan ohjelmiin

Hanke toteuttaa Uusimaa-ohjelman toimintalinjaa Menestyvä Uusimaa, sekä Uudenmaan Älykkään erikoistumisen strategian toimintalinjoja ilmastoneutraalius, uudistuva teollisuus ja innovatiivisen palvelut.

Hanke toteuttaa Alueellista selviytymissuunnitelmaa tukemalla aluetalouden ja työllisyyden elpymistä ja Hiilineutraali Uusimaa-tiekartan tavoitteita Nopea ja reilu energiasiirtymä, Hiilineutraali kiertotalous, sekä Kestävä kulutus ja tuotanto.

### 5. Käytettävä kustannusmalli ja maksatuksen peruste

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan kertakorvausmallia, jonka raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

Hankkeen maksatuksen perusteena toimii hyväksytty kirjallinen selvitys vihreän siirtymän projektien suunnittelun ja toteutuksen uudesta toimintamallista.

### Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus.

### 6. Hankkeen kustannusarvio

Kokonaiskustannukset	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	22 953
Ostopalvelut	27 000
Tiedotus- ja viestintäkustannukset	1 000
Matkakulut	5 000
Kone- ja laitehankinnat	

Toimisto- ja vuokratkustannukset	1 000
Muut kustannukset	4 000
Tulot (vähennetään kustannuksista)	
<b>Kokonaiskustannukset</b>	<b>60 953</b>

## 7. Hankkeen rahoitussuunnitelma

AKKE-rahoitusta voidaan myöntää enintään 80 % hankkeen hyväksytyistä kokonaiskustannuksista. Tällä rahoituspäätöksellä hankkeen toteuttamiseen myönnetään **47 167 euroa**. Tuen saajan tulee toimittaa myönnettyyn rahoitukseen mukautettu kustannuserittely ja rahoitussuunnitelma Uudenmaan liiton sähköisen asiointin kautta mahdollisimman pian.

Hakemuksen rahoitussuunnitelma	Yhteensä, €
AKKE-rahoitus	48 762
Omarahoitus	12 191
Muu julkinen rahoitus	
Yksityinen rahoitus	
Tulot	
<b>Yhteensä</b>	<b>60 953</b>

## 8. De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen sisältäessä toimenpiteitä, joihin sovelletaan de minimis -asetusta (julkaistu EUVL nro L 352, 24.12.2013), hankkeen toteuttajan tulee tehdä ilmoitus rahoittajalle ja toimittaa erillinen tiedoksianto kyseisistä toimenpiteistä.

## 9. Yhteyshenkilö ja ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan tarvittaessa ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Jos hankkeelle päätetään perustaa ohjausryhmä, Maakunnan liitto nimeää sen asiantuntijajäseneksi Ari Lainevuon. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

### **Tuen käytön ehdot**

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan
- Valtionavustuslaki (688/2001)

### **Lisätietoja päätöksestä antaa**

Hankkeen sisällölliset asiat: Outi Ervasti, [outi.ervasti@uudenmaanliitto.fi](mailto:outi.ervasti@uudenmaanliitto.fi), 040 721 2131

Rahoitustekniset asiat: Johanna Loima, [johanna.loima@uudenmaanliitto.fi](mailto:johanna.loima@uudenmaanliitto.fi), 040 350 9702

---

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tuija Telén  
maakuntajohtaja

### Päätösperusteet

Uudenmaan liiton hallintosääntö 16 § kohta 4.X

Maakuntahallituksen päätös toimivallan delegoinnista 25.3.2024 § 47

### Rahoituspäätöksen liitteet

Liite 1: Hankkeen toteuttajan ohje

### Muutoksenhaku

Maakunnan liiton tekemään kansallisten alueiden kehittämisen varojen hanke- ja tukiasioita koskevaan päätökseen tehtävästä oikaisuvaatimuksesta ja valituksesta säädetään kuntalaisissa (410/2015). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusosoitus on päätöksen liitteenä.

### Täytäntöönpano

Rahoituksen hakija on antanut suostumuksensa päätöksen sähköiseen tiedoksiintoon rahoitushakemusta jättäessään.

Asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 3.6.2024, otto-oikeutta käytettävä 24.6.2024 mennessä.

## Hankkeen toteuttaminen

### 1. Hankesuunnitelma

Maakunnan liitto on myöntänyt tuen tämän päätöksen mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Hanke on toteutettava päätöksen mukaisena toteuttamisaikana. Tuki on käytettävä hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisesti. Myönnetyn tuen käyttöaika päättyy 31.12.2024.

Mikäli hanke ei käynnisty suunnitellussa aikataulussa, on siitä ilmoitettava perusteluineen välittömästi maakunnan liitolle. Tuen saajan on ilmoitettava maakunnan liitolle välittömästi, mikäli hanke keskeytyy tai peruuntuu.

Tuen saajan on maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä tai aina rahoittavan viranomaisen pyytäessä annettava selvitys hankkeen edistymisestä ja siitä, että tuettu toiminta täyttää edelleen päätöksen ehdot.

Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tukipäätöksen ja sen liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisesti, on tuensaajan tehtävä muutoshakemus maakunnan liitolle ennen toteutusajan päättymistä.

Tuensaajan on tätä varten tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus, joka tulee toimittaa rahoittavalle viranomaiselle hyvissä ajoin ennen hankkeen voimassa olevaa päättymispäivää. Hankkeen toiminta-aikaa ei voida jatkaa sen jo päättyttyä.

### 2. Tiedotus ja viestintä

Hankkeen asiakirjoissa ja hankkeesta tiedotettaessa on mainittava hankkeen rahoittaja maakunnan liitto ja käytettävä maakunnan liiton logoa.

Digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset koskevat hankkeen kehittämää, tarjoamaa ja ylläpitämää verkkopalvelua. Verkkopalvelun tulee täyttää lain edellyttämät saavutettavuusvaatimukset, jotta verkkopalveluista aiheutuvat kustannukset olisivat tukikelpoisia.

### 3. Hankkeen tietojen julkaiseminen

Maakunnan liitto julkaisee verkkosivuillaan hanketta ja tuen saajaa koskevat tiedot. Hankkeesta julkaistaan hakulomakkeen julkinen tiivistelmä.

Kansallisista alueiden kehittämisen varoista myönnettävän tuen yleisenä edellytyksenä on, että hankkeen tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä (rahoituslaki 5 §). Sellaiseen toimintaan, jota koskee tulosten yleisen hyödynnettävyyden edellytys, ei voi liittyä liike- tai ammattisalaisuuksia eikä tulosten julkaisemista voi estää liike- tai ammattisalaisuuteen vedoten.

### 4. Hankkeen seuranta varten tarvittavat tiedot

Hakemuslomakkeessa on määritelty hankkeen seurantatiedot. Valittuja indikaattoreita tulee seurata ja raportoida niistä maakunnan liitolle myönnetyn rahoituksen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä. Selvityksestä on käytävä ilmi, miten hankkeelle asetetut tavoitteet on toteutettu.

### 5. Kirjanpito

**Tuen saajan on pidettävä hankkeesta erillistä kirjanpitoa, josta ilmenee hankkeen tulot ja muiden rahoitusosuuksien kuin tuen saajan omarahoituksen kertyminen.**

Hankkeen kirjanpidossa on noudatettava hyvää kirjanpitoa. Jos hankkeen kirjanpito sisältyy tuen saajan muuhun kirjanpitoon, on hankkeesta pidettävä erillistä kirjanpitoa niin, että hankkeen kirjanpito on vaikeuksitta todettavissa ja erotettavissa muusta kirjanpidosta.

### 6. Aineiston säilyttäminen ja säilyttämisaika

Tuen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston tukipäätöksen ehtojen mukaisesti niin, että tuen käytön valvonta on

tarvittaessa mahdollista. Hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston säilyttämiseen sovelletaan, mitä kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

Kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä siten, että tuen käytön valvonta myös hankkeen toteuttamisajan jälkeen on mahdollista. Hankkeen aineisto on säilytettävä kymmenen vuotta laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu tuen saajalle.

Tuen saajan on säilytettävä itsellään rahoituslain 25 §:n sekä tämän päätöksen ehtojen mukaisesti kaikki tehtävänkuvaukset, joihin on sisällytetty myös kyseisten työntekijöiden nimitiedot (etu- ja sukunimet).

Tuen saajan on säilytettävä itsellään kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto (mm. palkkalaskelmat ja työntekijöiden suostumukset palkkatietojen käyttämiseen keskiarvokustannusten laskemiseen). Todentavasta aineistosta on käytävä aukottomasti ja tehtäväkohtaisesti ilmi, mitä bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen tapaa tai tapoja on käytetty kunkin hankehenkilöstöön kuuluvan tehtävän osalta.

## 7. Omaisuuden käyttöaika

Tuen saajan on käytettävä hankkeisiin sisältyviin investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevaa omaisuutta tukipäätöksessä määrättyssä käyttötarkoituksessa vähintään viiden vuoden ajan hankkeen viimeisen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä.

## 8. Valvonta ja tarkastus

Hankkeiden toteutusta seurataan mm. maksatusten yhteydessä hankkeesta annettujen selvitysten avulla. Ensisijainen valvontavastuu on tuen myöntäneellä viranomaisella eli maakunnan liitolla, jolla on valtiovastuun (688/2001) 16-18 §:n mukaan valtioneuvoston viranomaisena oikeus suorittaa myöntämiensä tukien maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tuen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Lisäksi työ- ja elinkeinoministeriöllä ja valtiontalouden tarkastusvirastolla on oikeus tarkastaa myönnettyjen varojen myöntämistä, maksatusta, käyttöä ja valvontaa. Tuen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksissa.

## Tuen maksamisen ehdot

### 1. Kustannusten tukikelpoisuus

Kustannusten on oltava tässä päätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien ja kustannusmallin mukaisia ja aiheutuneet tässä päätöksessä hyväksyttynä toteuttamisaikana. Kustannusten on oltava tarpeellisia hankkeen toteuttamiseksi ja määrältään kohtuullisia.

Hyväksytyä kertakustannusmallia ei voi muuttaa hankkeen toteuttamisaikana.

Tukea ei makseta rahoitusasetuksen 25 §:n 3 kohdassa tarkoitettuihin kustannuksiin, joita ovat;

1. kustannukset, jotka aiheutuvat tuen saajan tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta;
2. yleisasetuksen 67 artiklassa tarkoitetut luontoissuoritukset;
3. kiinteistön ja käyttöomaisuuden poistot;
4. viivästyskorot ja muut korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, luottokorttien käyttömaksut, valuutan vaihtopalkkiot, kurssitappiot, provisiot ja muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät kustannukset;
5. varainsiirtovero ja veroluonteiset maksut;
6. sakot, pysäköintivirhemaksut, rikemaksut ja muut lakiin perustuvat taloudelliset seuraamukset sekä oikeudenkäyntikulut;
7. kustannukset siltä osin kuin tuen saaja on saanut tai on oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta, jollei hankkeeseen sovellettavasta valtiontukea koskevasta lainsäädännöstä muuta johdu.

## 2. Hankinnat

Hankintojen tulee olla hyväksytyt hankesuunnitelman mukaisia. Hankinnat tulee kilpailuttaa ja hankinnoissa noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, hankintalaki).

Siltä osin, kuin hankintaan ei sovelleta hankintalakia, on tuen saajan osoitettava kustannusten kohtuullisuus. Tuen saajan on kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi pyydettävä 10 000 euron suuruudessa ja sitä suuremmassa kansallisen kynnyksarvon alittavassa hankinnassa tarkoituksenmukaisella tavalla riittävä määrä tarjouksia. Vähintään 3 000 euron suuruudessa mutta alle 10 000 euron suuruudessa hankinnassa tuensaaja voi pyytää edellä kuvatulla tavalla riittävän määrän tarjouksia tai muulla tavoin osoittaa tavanomainen hintataso.

Tuen saajan on hankintalain 3 §:n periaatteiden mukaisesti huolehdittava siitä, että hankintamenettelyyn osallistujia ja muita toimittajia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen hankintoja tehdessään.

Sellaisten hankintojen kustannukset eivät ole tukikelpoisia, jotka on tehty tuen saajalta, tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäseneltä, tuen saajan tai tämän vastuuasemassa olevan henkilön määräysvallassa olevalta yritykseltä tai tuen saajan johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, jollei hankinnasta ole pyydetty riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta.

## 3. Osamaksulla hankittu omaisuus, leasing, käytetyt koneet ja maa- ja vesialueiden hankinta

Jos tukea on myönnetty osamaksulla hankitun omaisuuden hankintamenosta, koneiden ja laitteiden pitkäaikaisesta vuokraamisesta (leasing), käytettynä hankitun koneen tai laitteen hankinnasta tai maa- ja vesialueiden maa- ja vesialueiden hankinnasta hankkeelle tosiasiallisesti aiheutuviin kustannuksiin perustuen, sovelletaan näiden kustannusten tukikelpoisuuteen, mitä rahoitusasetuksen 25 §:n 2 kohdassa säädetään.

### Maksatuksen hakeminen ja tuen maksaminen

Tuki maksetaan rahoituspäätöksessä hyväksytyt yksilöidyn tuotoksen tai tuloksen perusteella. Myönteinen maksatuspäätös edellyttää tuotoksen tai tuloksen Uudenmaan liiton hankkeen yhteyshenkilön hyväksyntää.

Maksatusta haetaan erillisellä lomakkeella Uudenmaan liiton sähköisen asiointipalvelun kautta. Loppumaksatushakemus ja hankkeen tuotos tulee toimittaa maakunnan liittoon viimeistään 4 kuukauden kuluessa hankkeen hyväksytyt toteutusajan päättymisestä.

Kertakorvaushankkeen maksatuksissa ei tarkasteta kirjanpidon tositteita tai työajanseurantaa.

### Tuen palauttaminen

Tuen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuen saajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 250 euroa, tuki tai sen osa saadaan jättää palauttamatta.

### 1. Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen maksamisen keskeyttämiseen sovelletaan, mitä rahoituslain 31 §:ssä säädetään.

Velvollisuudesta tuen maksamisen lopettamiseen ja takaisinperintään säädetään rahoituslain 33 §:ssä sekä valtionavustuslain 21 §:ssä. Harkinnanvaraisesta tuen maksamisen lopettamisesta ja takaisinperinnästä säädetään rahoituslain 34 §:ssä ja valtionavustuslain 22 §:ssä. Jos takaisinperittävä määrä on enintään 250 euroa, se voidaan jättää perimättä.

Valtionavustuslain 21 §:n mukaan maakunnan liiton on päätöksellään määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu valtionavustus takaisin perittäväksi, jos tuen saaja on:

- jättänyt palauttamatta sellaisen tuen tai sen osan, joka 20 §:n mukaan on palautettava (20 §: Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.)
- käyttänyt tuen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty
- antanut rahoittavalle viranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan tuen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, taikka
- on muutoin edellä 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut tuen käyttämistä koskevia säännöksiä tai tukipäätökseen otettuja ehtoja.

Rahoituslain 33 §:n mukaan maakunnan liiton on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus tai sen osa takaisin perittäväksi myös, jos:

- tuen myöntämisen jälkeen on käynyt ilmi, että tuen myöntämisen edellytykset eivät täyty (1 kohta);
- tuen saaja on kieltäytynyt antamasta tuen maksamista, valvontaa tai tarkastusta varten tarpeellisia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka muutoin avustamasta tarkastuksessa (2 kohta, myös valtionavustuslain 22 § 1 momentin 1 ja 2 kohta);
- tuen saaja on muutoin olennaisesti rikkonut tuen käyttöä koskevia säännöksiä tai tukipäätöksen ehtoja (5 kohta).

Valtionavustuslain 22 §:n mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- valtionavustuksen saaja on käyttänyt avustusta muuhun kuin valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai jättänyt ilmoittamatta viipymättä valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta (1 mom 1 kohta);
- valtionavustuksen saaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle (1 mom 3 kohta);
- Euroopan yhteisön lainsäädännössä sitä edellytetään (4 mom).

Valtionavustuslain 22 §:n 2 momentin mukaan valtionavustuksen saaja tai tämän rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen rikoslain 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitettua rikoksesta tai ulkomaalaislain 186 §:ssä tarkoitettua rikoksesta taikka tuen saajalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu, toimivaltainen viranomainen voi jatkaa tuen maksamista sekä jättää jo maksetun tuen tai sen osan perimättä takaisin vain erityisen painavasta syystä.

Rahoituslain 34 §:n mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun tuen tai sen osan takaisin perittäväksi myös:

- aina, jos valtionavustuksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitettua saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitettua velkajärjestelyn kohteeksi (1 mom);
- jos tuen saaja on jättänyt esittämättä tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla selvityksen hankkeen toteuttamisesta seurantaan varten (2 mom);
- jos tuen saaja on tosiasiallisesti menetellyt valtionavustuslain 22 §:ssä tai rahoituslain 33 §:ssä tarkoitettuun rinnastettavalla tavalla antamalla tuen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon (3 mom, myös valtionavustuslain 22 §:n 1 momentin 7 kohta).



Valtionavustuslain 22 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos valtionavustuksen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta.

Valtionavustuslain 22 §:n 3 momentin mukaan, jos valtionavustuksen kohteena ollut omaisuus on tuhoutunut tai vahingoittunut säädettynä käyttöaikana eikä tuhoutuneen tai vahingoittuneen omaisuuden tilalle hankita uutta vastaavaa omaisuutta, valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi ja määrätä mahdollisesta vakuutuskorvauksesta tai muusta korvauksesta takaisin perittäväksi määrän, joka vastaa valtionavustuksen osuutta omaisuuden alkuperäisestä hankintamenosta.

## **2. Takaisin maksettavan määrän kuittaaminen, korko ja viivästyskorko**

Rahoituslain 36 §:n mukaan maakunnan liitto voi määrätä tuen palautettavan tai takaisinperittävän määrän korkoineen perittäväksi siten, että maakunnan liitto vähentää sen samaan hankkeeseen myöhemmin maksettavasta tuesta. Kuittauksen edellytyksenä on, että takaisinperintäpäätös on saanut lainvoiman.

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan tuensaajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäville määrälle tuen maksupäivästä lukien korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaan, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan

## **3. Yhteisvastuullisuus**

Valtionavustuslain 27 §:n mukaan, jos valtionavustus on myönnetty yhteisesti useammalle valtionavustuksen saajalle, kaikki saajat vastaavat yhteisvastuullisesti valtionavustuksen takaisin maksamisesta maakunnan liitolle.

## **4. Takaisinperinnän kohtuullistaminen**

Takaisinperinnän kohtuullistamisesta säädetään valtionavustuslain 26 §:ssä. Maakunnan liitto voi päättää, että osa palautettavasta tai takaisin perittävästä määrästä, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta jätetään perimättä, jos täysimääräinen palauttaminen tai takaisinperintä on kohtuuton valtionavustuksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin tai valtionavustuksella hankitun omaisuuden laatuun nähden taikka palauttamisen tai takaisinperinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden. Eriyisen painavasta syystä valtionapuviranomainen voi päättää, että palautettava tai takaisin perittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä. Lisäksi sovelletaan valtionavustuslain 22 §:n 3 momenttia.

## **Muutoksenhaku**

Tähän maakunnan liiton tekemään kansallisten alueiden kehittämisen varoja koskevaan päätökseen saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella, josta säädetään kuntalaissa (410/2015). Tämän päätöksen liitteenä on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n ja antamanne suostumuksen mukaisesti päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä päätöksen sisältävän sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos suostumusta ei ole tukea haettaessa annettu, päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

## Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimuksen voivat tehdä Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen - rahoituksen hakija sekä Uudenmaan liiton jäsenkunta ja kuntalainen.

Päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, jos asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä. Jos päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen [toimisto@uudenmaanliitto.fi](mailto:toimisto@uudenmaanliitto.fi)

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus  
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

**Tiedoksianto** Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 3.6.2024.

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 3.6.2024