

Maakuntajohtaja

27.08.2024

§ 73/2024

---

## Asiantuntijapalvelun hankinta; Innovatiivinen vihreä siirtymä -vaihemaakuntakaavan luontoselvitykset, puitesopimus; Tarjouksen sulkeminen pois tarjouskilpailusta

### Hankinnan kohde

Uudenmaan liitto etsii kilpailutuksella puitejärjestelytoimittajaa, joka suorittaa Uusimaa 2050 -maakuntakaavakokonaisuutta täydentävään Innovatiivinen vihreä siirtymä -vaihemaakuntakaavaan liittyvät luontoselvitykset (toimistotyöt, maastotyöt ja niihin liittyvät raportoinnit).

Kyseessä on erikseen tilattavat työt, joiden toteutuminen riippuu vaihemaakuntakaavan valmistelun aikana ilmenevistä tarpeista. On myös mahdollista, että mitään tilauksia ei tehdä. Tilausten ennakoitu arvonlisäveroton arvo on 0 - 40 000 euroa.

### Hankinnan kesto

Tilaukset ajoittuvat välille 1.2.2025-31.12.2026

### Hankintamenettely

Avoin menettely. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

### Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntö julkaistiin kansallisena hankintailmoituksena 19.6.2024.

### Tarjoukset

Määräaikaan mennessä vastaanotettiin kolme tarjousta. Tarjouksen jättivät WSP Finland Oy, Finnmap Infra Oy ja Ecobio Oy.

### Tarjousten avaus

Tarjoukset avattiin kokouksessa 12.8.2024. Kokouksessa olivat läsnä Liisa Isokangas, Maria Sirviö ja Silja Aalto.

### Tarjoajien kelpoisuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

WSP Finland Oy:n tarjous todetaan tarjouspyynnön vastaiseksi.

#### Perustelut

Tarjouspyynnössä työhön nimettävien asiantuntijoiden osaamiselle oli asetettu vähimmäisvaatimukset. Asiantuntijoiden osaaminen ja kokemus eivät ole arviointikriteereitä tässä hankinnassa. Vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoukset etenevät hintavertailuun.

Vastuulliselle valmistelijalle asetetut vähimmäisvaatimukset olivat:

- osaaminen vastaa luontoarvojen maakunnallisuuden selvittämisen tarpeisiin erityisesti ekologisen ja biologisen asiantuntemuksen osalta
- vastuullisella valmistelijalla on selkeästi kokemusta vähintään viidestä vastaavan kaltaisesta projektista viimeisen kuuden vuoden aikana tai vastaavaa työkokemusta on yli 36 kk.

Muille työhön osallistuville asiantuntijoille oli asetettu seuraavat vähimmäisvaatimukset:

- osaaminen vastaa luontoarvojen maakunnallisuuden selvittämisen tarpeisiin erityisesti ekologisen ja biologisen asiantuntemuksen osalta
- vastuullisella valmistelijalla on selkeästi kokemusta vähintään kolmesta vastaavan kaltaisesta projektista viimeisen neljän vuoden aikana tai vastaavaa työkokemusta on yli 36 kk.

Asiantuntijoiden osaaminen arvioitiin tarjouspyynnön liitteenä 2: Osaamistaulukot olleesta excelistä, joka tuli palauttaa täytettynä osana tarjouta. Taulukossa tuli:

- kuvata tarjottavien henkilöiden ammattitaito ja referenssit tarjouspyynnössä kuvattujen töiden sisältöön nähden mukaan lukien mahdollinen LAKU-kriteerien käyttö
- kuvata, miten tarjottu osaaminen vastaa luontoarvojen maakunnallisuuden selvittämisen tarpeisiin erityisesti ekologisen ja biologisen asiantuntemuksen osalta
- kuvata tarjottavien henkilöiden kokemus vastaavista projekteista tai vastaavasta työkokemuksesta

Osaamista ja kokemusta arvioitiin taulukon sarakkeista, joiden ohjetekstit ovat seuraavat:

- Projektin/ Työtehtävän sisällön kuvaus
- Kuvaile kertynyttä kokemusta konkreettisilla työtehtävillä

WSP Finland Oy:n Osaamistaulukosta eikä muustakaan tarjouksen sisällöstä ilmene vastuullisen valmistelijan kokemus vastaavista projekteista tarjouspyynnössä pyydetyllä tavalla. Tarjouksessa vastuullisen valmistelijan työkokemus on kuvattu vain hanketasolla, eli kerrottu suurpiirteisesti millaisesta projektista on ollut kyse. Vastuullisen valmistelijan varsinaisia tehtäviä projektissa ei ole kuitenkaan eritelty, eikä mukana ole mainintaa esimerkiksi projektien suunnittelutöistä. Tarjouspyynnössä kuvattu työ vaatii kokemusta niin projektien suunnittelusta, toteutuksesta kuin raportoinnista.

WSP Finland Oy:n osaamistaulukosta eikä muustakaan tarjouksen sisällöstä ilmene toisen tarjotun asiantuntijan kokemus vastaavista projekteista tarjouspyynnössä pyydetyllä tavalla. Tarjouksessa toisen asiantuntijan ilmoitettujen projektien kuvauksista ei ilmene missä luontoselvitysten työvaiheissa

asiantuntija on ollut mukana, eli onko kyseessä ollut esimerkiksi suunnittelua, maastotyötä, muuta toteutusta ja/tai raportointia.

On todettava, että hankintayksikkö ei pysty annettujen kuvausten perusteella varmentumaan siitä, että tarjottujen osaajien osaaminen ja kokemus täyttävät hankinnalle asetetut vähimmäisvaatimukset. Osaamistaulukot -excelin ohjeistuksessa on mainittu, että jos taulukko on täytetty puutteellisesti on se tarjouspyynnön vastainen ja tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Kahdessa muussa vastaanotetussa tarjouksessa asiantuntijoiden kokemus on eritelty tarkemmalla tasolla.

### **Hankinnan vastuujohtaja**

Hankinnan vastuujohtaja on Paula Autioniemi.

### **Hankinnan vastuuhenkilö**

Hankinnan vastuuhenkilö on Maria Sirviö.

### **Päätös**

Yllä selostusosassa mainituin perustein päätän sulkea WSP Finlad Oy:n tarjouksen pois tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena vaihemaakuntakaavan luontoselvitysten hankinnassa.

Tarjosten vertailu suoritetaan Finnmap Infra Oy:n ja Ecobio Oy:n välillä.

Uudenmaan liitto

---

Eero Venäläinen  
Maakuntajohtajan varahenkilö

### **Päätöksen liitteet**

Oikaisuohje ja valitusosoitus

### **Täytäntöönpano**

Asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 27.8.2024, otto-oikeutta käytettävä 17.9.2024 mennessä.

## Oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n mukaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin mainitun lain 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### 1. Hankintoaikaisuvaatimus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen. Hankintoaikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisuvaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus, Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki  
toimisto@uudenmaanliitto.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## 2. Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen ja valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### 3. Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen maakuntahallituksen tai sen alaisen viranomaisen päätöksestä Uudenmaan maakuntahallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen [toimisto@uudenmaanliitto.fi](mailto:toimisto@uudenmaanliitto.fi)

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus  
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

#### Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 27.8.2024

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 27.8.2024