

Maakuntajohtaja

11.09.2024

§ 76/2024

Asiantuntijapalvelun hankinta; Vihreän siirtymän yhteistyöryhmän tuki, Puitejärjestelyn perustaminen

Hankinnan kohde

Uudenmaan liitto on perustamassa uudenlaisen asiantuntijaryhmän, Vihreän siirtymän yhteistyöryhmän, jonka tavoitteena on edistää vihreää siirtymää Uudellamaalla, sparrata Uudenmaan liiton aluesuunnittelua ja aluekehitystyötä, ennakoida vihreään siirtymään liittyviä tarpeita sekä muodostaa seudullista ymmärrystä päätöksenteon ja edunvalvonnan tueksi.

Tällä hankinnalla perustetaan puitejärjestely, joka koskee yhteistyöryhmän toiminnan fasilitointiin liittyviä töitä.

- Työssä painottuvat vuorovaikutuksen, rakentavan keskustelun, yhteistyön ja ratkaisumallien kehittäminen ja edistäminen sekä ryhmän toiminnan suunnittelu ja valmistelu
- Fasilitointi pitää sisällään myös ryhmän ja sen puheenjohtajan tukemista, kokousaikojen suunnittelun ja asialistojen valmistelun sekä kokousten toteutukseen sekä mahdollisten klinikoiden tai työpajojen toteutukseen liittyvät käytännön tehtävät.
- Konsultin tehtävänä on ideoida ja järjestää yhteistyöryhmän kokoontumiset sekä mahdolliset klinikka- tai työpajatyöskentelyt. Konsulttiideoi kokoontumisissa käytettävät menetelmät, tavoitteet ja sisällön sekä järjestää ja johtaa vuorovaikutustilaisuuksien työskentelyn sekä hoitaa vuorovaikutustilaisuuksiin tarvittavat materiaalit ja raportoinnin.
- Lisäksi fasilitoinnissa sparrataan Uudenmaan liiton työryhmää yhteistyöryhmän toiminnan suunnittelussa.

Töistä sovitaan tarkemmin Uudenmaan liiton kanssa yhteistyössä. Kyseessä ovat erikseen tilattavat toimeksiannot, joiden toteutuminen riippuu yhteistyöryhmän toiminnan aikana ilmenevistä tarpeista. Uudenmaan liitolla ei puitejärjestelyyn perustuen ole määrästovelvoitetta hankittaville asiantuntijapalveluille.

Hankinnan kesto

09/2024 - 6/2026

Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Rajoitettu menettely.

Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntö lähetettiin kuudelle palveluntarjoajalle 20.6.2024 sähköpostilla.

Tarjoukset

Määräaikaan mennessä vastaanotettiin viisi tarjousta. Tarjouksen jättivät Akordi Oy, MDI Public, Ramboll Finland Oy, Sweco Finland Oy ja WSP Finland Oy.

Tarjousten avaus

Tarjoukset avattiin kokouksessa 8.8.2024 . Kokouksessa olivat läsnä Liisa Isokangas, Inka Kytö ja Tanja Lamminmäki

Tarjoajien kelpoisuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja kaikki tarjoukset otettiin mukaan vertailuun.

Hankinnan valintaperusteet

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde / edullisin hinta.

Arviointikriteerit ja niiden painoarvot ovat:

- Kuvaus yhteistyöryhmän tuen toteuttamisesta 20 %
- Asiantuntijan osaaminen ja kokemus vihreän siirtymän hankkeiden suunnitteluprosesseista 20 %
- Asiantuntijan osaaminen ja kokemus yhteistyön ja vuorovaikutuksen fasilitoinnista 30 %
- Hinta 30 %

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu on suoritettu tarjouspyynnössä esitettyjen kriteereiden mukaisesti. Tarkempi tarjousten vertailumuistio on tämän päätöksen liitteenä.

Yhteistyöryhmän tuen toteuttamista koskevassa kuvauksessa tuli kertoa, miten palveluntarjoaja toteuttaisi hankinnan kohteena olevan asiantuntijapalvelun yhteistyöryhmän toiminnan fasilitoinnin järjestämiseen ja klinikoihin tai työpajoihin liittyen. Kuvauksen tarkoituksena oli antaa tilaajalle ymmärrys siitä, miten palveluntarjoaja näkee tematiikan yleisellä tasolla, miten palveluntarjoaja on ymmärtänyt hankinnan kohteena olevan asiantuntijapalvelun ja minkälaisilla metodeilla palveluntarjoaja asiantuntijapalvelua tulisi tuottamaan.

Työn kuvaus arvioitiin asteikolla 0-7. Kuvauksien saamat pistemäärät suhteutettiin toisiinsa kaavalla (tarjouksen pisteet/ parhaat pisteet) x 20 (kohdan painoarvo).

Palveluun tarjottavalla nimetyllä asiantuntijalta/ asiantuntijoilta edellytettiin usean vuoden ajalta osaamista ja kokemusta vuorovaikutuksen ja fasilitoinnin järjestämisestä, sekä vihreän siirtymän suunnitteluprosesseihin liittyen /vastaavista maankäytön suunnitteluprosesseista. Erikseen arviointiin asiantuntijan osaamista ja kokemusta vihreän siirtymän hankkeiden

suunnitteluprosesseihin, sekä yhteistyön ja vuorovaikutuksen fasilitointiin liittyen.

Jos tarjouksessa esitettiin työhön useampaa asiantuntijaa, kukin tarjouksessa ilmoitettu henkilö arvioitiin osaamisen ja kokemuksen osalta tarjouspyynnössä esitetyn taulukon mukaisesti. Tarjouksen pisteet laskettiin laskemalla kunkin henkilön saamat pisteet yhteen ja jakamalla ne henkilöiden määrällä. Tarjouksen painotetut pisteet laskettiin seuraavalla kaavalla: (tarjouksen pisteet / eniten pisteitä saaneen tarjouksen pisteet) x kohdan painoarvo (osaaminen ja kokemus vihreän siirtymän hankkeiden suunnitteluprosesseista 20 %, osaaminen ja kokemus yhteistyön ja vuorovaikutuksen fasilitoinnissa 30 %).

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, jonka yhteenlasketut painotetut pisteet toteutuskuvauksen, osaamisen ja kokemuksen, sekä hinnan osalta ovat suurimmat.

Tarjoaja	Kuvaus yhteistyöryhmän tuen toteuttamisesta	Asiantuntijan osaaminen ja kokemus vihreän siirtymän hankkeiden suunnitteluprosesseista	Asiantuntijan osaaminen ja kokemus yhteistyön ja vuorovaikutuksen fasilitoinnista	Hinta	Pisteet yhteensä
Akordi Oy	14,3	20	30	27,5	91,8
MDI	14,3	12,4	24,3	30	81
Ramboll	14,3	18,1	30	28,7	91,1
Sweco	20	18,1	30	30	98,1
WSP	8,6	14,3	25,7	26	74,6

Kun tarjousten osa-alueiden painotetut pisteet laskettiin yhteen, parhaimmat pisteet sai ja kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi arvioitiin Sweco Finland Oy.

Hankinnan arvo

Puitesopimuksen arvonlisäveroton enimmäisarvo sopimuskaudella on 57 000 euroa.

Hankintaan on varattu määräraha hyväksytyyn talousarvion kirjanpitolillillä 5100 Asiantuntijapalvelut.

Hankinnan vastuujohtaja

Hankinnan vastuujohtaja on Mari Siivola.

Hankinnan vastuuhenkilö

Hankinnan vastuuhenkilö on Ilona Mansikka.

Päätös

Yllä selostusosassa mainituin perustein päätän hankkia Vihreän siirtymän yhteistyöryhmän tuen asiantuntijapalvelua Sweco

Finland Oy:ltä perustamalla asiaa koskevan puitejärjestelyn kyseisen palveluntuottajan kanssa.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes hankintayksikkö on tarkistanut toimittajalta tarjouspyynnön mukaisesti vaaditut selvitykset ja todistukset.

Sopimus valitun toimittajan kanssa ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan erikseen tehtävällä hankintasopimuksella. Tilaaja allekirjoittaa sopimuksen, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjottaneet sen.

Uudenmaan liitto

Tuija Telén
Maakuntajohtaja

Päätöksen liitteet

Vertailutaulukko
Oikaisuohje ja valitusosoitus

Täytäntöönpano

Asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 11.9.2024, otto-oikeutta käytettävä 2.10.2024 mennessä.

Oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n mukaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin mainitun lain 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

1. Hankintoaikaisuvaatimus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen. Hankintoaikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisuvaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus, Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki
toimisto@uudenmaanliitto.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun nojalla saattaa asian markkina-oikeuden käsiteltäväksi.

2. Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen ja valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

3. Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen maakuntahallituksen tai sen alaisen viranomaisen päätöksestä Uudenmaan maakuntahallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 11.9.2024

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 11.9.2024