



Maakuntajohtaja

18.09.2024

§ 79/2024

**Asiantuntijapalvelun hankinta; Uudenmaan ja Pohjois-Pohjanmaan yhteisen skenaariotyön fasilitointi****Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on Uudenmaan ja Pohjois-Pohjanmaan liittojen yhteinen skenaariotyön fasilitointi. Hankintayksikkönä toimii Uudenmaan liitto. Skenaariotyön tarkoituksena on maakuntien vaihtoehtoisten tulevaisuuksien hahmottaminen pitkällä aikavälillä. Fasilitaattorin tehtävänä on tukea Pohjois-Pohjanmaan ja Uudenmaan liittojen skenaariotyötä ja työ sisältää maakuntien liittojen asiantuntijoiden tukemisen, sekä etänä että paikan päällä pidettävien työpajojen fasilitoinnin sekä raportin kirjoittamisen. Työssä tarvitaan osaamista aluekehittämisestä, tulevaisuustyöstä ja osallistamisesta.

Hankinnan laajuus on 36 htp.

**Hankinnan kesto**

Hankintasopimus laaditaan ajalle 10/2024-2/2025.

**Hankintamenettely**

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Rajoitettu menettely.

**Tarjouspyyntö**

Tarjouspyyntö lähetettiin kahdeksalle palveluntarjoajalle 16.8.2024 sähköpostilla.

**Tarjoukset**

Määräaikaan mennessä vastaanotettiin kuusi tarjousta. Tarjouksen jättivät Arctic Factory, Capful, Gaia Consulting, MDI Public, Priole ja WitMill Oy.

**Tarjousten avaus**

Tarjoukset avattiin 6.9.2024.

**Tarjoajien kelpoisuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja otettiin mukaan vertailuun.

**Hankinnan valintaperusteet**

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde / edullisin hinta.

Arviointikriteerit ja niiden painoarvot ovat:

- Hinta 20 %
- Työsuunnitelma 40 %
- Fasilitoinnin kuvaus 40 %

## Tarjousten vertailu

Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Kumpikin maakunnan liitto pisteytti tarjoukset ja annetuista pisteistä laskettiin keskiarvot, jotka muodostavat tarjouksen pisteet. Tarjouksen pisteille laskettiin painotetut pisteet tarjouspyynnössä esitetyn kaavan mukaan.

Tarjoaja	Hinta €, alv 0	Hinta pisteet	Työsuunnitelma	Työsuunnitelma painotetut pisteet	Fasilitoinnin kuvaus	Fasilitointi painotetut pisteet	Yhteis-
Capful	37 000	13,68	6,50	40,00	6,00	40,00	99,00
MDI Public	34 000	14,88	5,00	30,77	3,50	23,33	69,55
WitMill Oy	33 000	15,33	4,00	24,62	4,00	26,67	65,32
Arctic Factory	34 920	14,49	4,50	27,69	3,50	23,33	65,52
Gaia Consulting	39 600	12,78	3,00	18,46	3,50	23,33	55,17
Priole	25 300	20,00	2,00	12,31	2,00	13,33	47,64

### Arctic Factory

Tarjouksessa näkyy vahva osallistaminen ja muotoiluajattelun osaaminen. Tarjous on tehty huolellisesti ja siitä välittyy motivaatio hankinnan kohdetta kohtaan. Tarjouksesta kuitenkin näkyy myös, ettei tarjoajan kokemus aluekehittämisestä ole yhtä vahvaa kuin joillain muilla tarjoajilla.

### Capful

Tarjouksessa näkyy tarjoajan pitkä kokemus ennakointi- ja tulevaisuustyöstä. Työsuunnitelma on erittäin selkeä ja mm. muutostekijät on huomioitu laajasti. Projektin eteneminen työvaiheittain ja organisoituminen on kuvattu selkeästi. Fasilitoinnin kuvauksessa projektin vaiheet sekä työskentelymenetelmät on kuvattu hyvin ja käytettävät digitaaliset työkalut vaikuttavat tarkoitukseen sopivilta.

### Gaia Consulting

Työsuunnitelma on selkeä, mutta sisällöltään hyvin niukka. Valmiiksi tunnistetut kahdeksan murrosta saattavat ohjata työskentelyä liikaa. Fasilitoinnista tarjoalla on selvästi vahva kokemus ja kuvatut menetelmät ovat kiinnostavia. Fasilitoinnin kuvaus on kuitenkin suppea. Kokonaisuudessaan tarjous on sisällöltään hyvin niukka ja käsitys työn toteutuksesta jää siksi yleispiirteiseksi.

### MDI Public

Työsuunnitelmassa näkyy tarjoajan vahva osaaminen erityisesti aluekehittämisestä. Myös skenaarioiden rakentamisen kuvaus on

vakuuttava. Fasilitoinnin kuvaus ei selkeästi erotu omana erillisenä kokonaisuutenaan tarjouksesta. Fasilitoinnin toteutuksen kuvaus ei siksi ole yhtä selkeä kuin muilla tarjoajilla, vaikka käytettävät menetelmät ovatkin innovatiivisia.

#### Priole

Työsuunnitelma on sisällöltään niukka eikä vaikuta juuri tarjouspyynnön mukaan räätälöidyltä. Tarjouksesta käy ilmi, että tarjoajan kokemus on melko vähäistä. Yhteydenpito tilaajan kanssa on hieman epäselvästi esitetty. Fasilitoinnin kuvaus on myös yleispiirteinen, käytettävät menetelmät jäävät epäselviksi, eikä kuvauksessa ole mainittu, mitä digitaalista alustaa on tarkoitus käyttää.

#### WitMill Oy

Työsuunnitelma on tehty huolellisesti, mutta se on myös hyvin raskaslukuinen. Käytettävät menetelmät on kuvattu huolellisesti ja tarjouksesta tulee vaikutelma että tarjoaja on valmistautunut toteuttamaan työn pieteetillä. Käytettävät työkalut vaikuttavat toteutustavaltaan raskailta eikä MS Whiteboard työskentelyalustana vaikuta houkuttelevalta. Tarjoajalla ei tunnu olevan samanlaista näkemyksellisyyttä työhön kuin joillain toisilla tarjoajilla.

### **Hankinnan arvo**

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 37 000 €. Hankinnan kustannus jaetaan kahden maakunnan kesken ja se on 18 500 euroa per maakunnan liitto.

Uudenmaan liiton hankintaan on varattu määräraha hyväksytyin talousarvion kirjanpitolilillä 5100 Asiantuntijapalvelut.

### **Hankinnan vastuujohtaja**

Hankinnan vastuujohtaja on Eero Venäläinen.

### **Hankinnan vastuuhenkilö**

Hankinnan vastuuhenkilö on Rosa Tuomi.

### **Päätös**

Yllä selostusosassa mainituin perustein päätän hankkia maakuntaohjelmien vertaisarvioinnin fasilitoinnin asiantuntijapalvelun kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen kilpailutukseen jättäneeltä Capful Oy:ltä.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes hankintayksikkö on tarkistanut toimittajalta tarjouspyynnön mukaisesti vaaditut selvitykset ja todistukset.

Sopimus valitun toimittajan kanssa ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan erikseen tehtävällä hankintasopimuksella. Tilaaja allekirjoittaa sopimuksen, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjottaneet sen.

Uudenmaan liitto

---

Tuija Telén  
Maakuntajohtaja

Päätöksen liitteet

Oikaisuohje ja valitusosoitus

Täytäntöönpano

Asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 18.9.2024, otto-oikeutta käytettävä 9.10.2024 mennessä.

## Oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n mukaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin mainitun lain 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### 1. Hankintoaikaisuvaatimus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen. Hankintoaikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisuvaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus, Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki  
toimisto@uudenmaanliitto.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun nojalla saattaa asian markkina-oikeuden käsiteltäväksi.

## 2. Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen ja valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### 3. Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen maakuntahallituksen tai sen alaisen viranomaisen päätöksestä Uudenmaan maakuntahallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen [toimisto@uudenmaanliitto.fi](mailto:toimisto@uudenmaanliitto.fi)

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus  
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

#### Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 18.9.2024

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 18.9.2024