



Maakuntajohtaja

20.01.2025

§ 8/2025

Talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025

Selostus

Uudenmaan liiton käyttösuunnitelma 2025 on laadittu vastuualueiden ja yksiköiden esitysten pohjalta. Käyttösuunnitelma on tehty 263 000 € alijäämäisenä Uudenmaan maakuntavaltuuston talousarviopäätöksen §18 10.12.2024 mukaisesti.

Käyttösuunnitelma on jaettu toiminnallisten kokonaisuuksien pohjalta tehtäviksi ja toimintatulot on kohdennettu ko. tehtäville aiheuttamisperiaatteen mukaan. Määrärahavaraudet esitetään tehtäväkohtaisesti tileittäin eriteltynä.

Käyttösuunnitelmassa toimintamenot ovat 8 499 000 euroa, joka jakautuu eri tehtäville seuraavasti:

1. Aluekehityksen suunnittelu ja ohjaus 2 073 900 €
2. Alueiden käytön suunnittelu ja ohjaus 1 802 000 €
3. Vaikuttaminen ja viestintä 1 025 000 €
4. Hallintopalvelut 2 827 600 € (josta toimiston yleiskulut 1 636 100 €)
5. Helsinki EU Office 770 500 €

Tehtävät muodostavat talousarvion tulospaikat ja aputulospaikat. Aputulospaikoiksi nimetään toiminnot, jotka edellyttävät erillisseurantaa.

Käyttösuunnitelma toimii kustannusten kohdentamisen perustana ja käyttösuunnitelman toteutumista seurataan kuukausitasolla tilivelvollisten ja vastuuhenkilöiden toimesta.

Vastuujohtaja

Vastuujohtaja on Liisa Isokangas.

Vastuuhenkilö

Vastuuhenkilö on Jukka Hynninen.

Päätös

Päätän hyväksyä Uudenmaan liiton käyttösuunnitelman liitteen mukaisena vuodelle 2025.

Toimintavuoden aikana esiin tulevat muutostarpeet käyttösuunnitelmaan käsitellään johtoryhmässä ja tarvittaessa käyttösuunnitelma päivitetään.

Päätösperuste: Hallintosääntö 46 §

Uudenmaan liitto

Tuija Telén
Maakuntajohtaja

Päätöksen liitteet

Oikaisuohje

Täytäntöönpano

Asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 20.1.2025, otto-oikeutta käytettävä 10.2.2025 mennessä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen maakuntahallituksen tai sen alaisen viranomaisen päätöksestä Uudenmaan maakuntahallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Tiedoksianto

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 20.1.2025