



Toimeksiantosopimuksen hyväksyminen luovien alojen kestävyystyötä käsittelevän alakohtaisen artikkelin (kuvataide) päivittämiseksi Luoto-toimenpideohjelman pohjalta; LuoTo-projekti

Selostus

Toimeksiantosopimuksen kohteena on LuoTo-projektin Luovien alojen kestävyystyötä käsittelevän alakohtaisen artikkelin (Kuvataiteen alan artikkeli, luku 8.5 s. 87–97) päivittäminen Luoto-toimenpideohjelman pohjalta. Työ pitää sisällään:

- Toimenpideohjelman alakohtaiseen pohjatekstiin perehtymisen
- LuoTo-hanketiimin tapaamisen ja haastattelemisen (projektipäällikkö Jaana Eskola)
- Tiedonhankinnan aiheesta LuoTo-hanketiimin antamien lähteiden sekä kirjoittajan omien verkostojen avulla. Tiedonhankinta voi olla esimerkiksi haastatteluja tai alalla julkaistuun tietoon perehtymistä.
- Päivitetyn artikkelin kirjoittaminen verkkosivuille soveltuvaan muotoon.
- Yhden tekstin kommentointi- ja korjauskierroksen tarvittaessa

Asiantuntijapalkkio on 1500 €.

Palkkio maksetaan verokorttia vastaan. Uudenmaan liitto ei tarjoa asiantuntijalle työvälineitä.

Sopimuksen sisältämät työt suoritetaan ajalla 27.2.-23.3.2025.

Vastuujohtaja

Vastuujohtaja on Eero Venäläinen.

Vastuuhenkilö

Vastuuhenkilö on Jaana Eskola.

Päätös

Päätän solmia toimeksiantosopimuksen asiantuntijapalvelusta Tiina Salmian kanssa yllä selostusosassa kuvatulla tavalla.

Uudenmaan liitto

Eero Venäläinen
Aluekehittämisen vastuualueen johtaja

Päätöksen liitteet

Oikaisuohje

Täytäntöönpano

Asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 28.2.2025, otto-oikeutta käytettävä 21.3.2025 mennessä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen maakuntahallituksen tai sen alaisen viranomaisen päätöksestä Uudenmaan maakuntahallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 28.2.2025

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 28.2.2025