

Tiedonohjaussuunnitelman TOS päivittäminen vuonna 2025**Selostus**

Uudenmaan liiton tiedonohjaussuunnitelmaa on päivitetty viimeksi 19.12.2024. Tiedonohjaussuunnitelma on jatkuvasti päivitettävä asiakirja. Uudenmaan liiton hallintosäännön 19 § mukaan hallintojohtaja hyväksyy tiedonohjaussuunnitelmaan tehtävät muutokset.

Tällä hetkellä Dynastyn asianhallintajärjestelmästä on käytössä ohjelmistoversio 10.4.0.240523-K ja tiedonohjausjärjestelmä TOJ:n versio 10.4 SP1.

Kansallisarkisto on 20.12.2024 (KA/2657/28.02.01/2024) antanut päätöksen koskien julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvää säilytystä. Päätöstä sovelletaan 1.1.2025 alkaen muodostuneisiin ja muodostuviin asiakirjoihin ja tietoaineistoihin.

Uudenmaan liiton tiedonohjaussuunnitelma on päivitetty vastaamaan Kansallisarkiston antamaa päätöstä koskien taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjojen pysyvää säilytystä. Lisäksi tiedonohjaussuunnitelman säilytysaikoja on päivitetty vastaamaan Tiedonhallintalautakunnan antamia suositussäilytysaikoja tehtävuokissa 00 Hallintoasiat, 02 Talousasiat ja omaisuuden hallinta, 04 Tietohallinto, tiedon hallinta ja viestintäpalvelut. Muutetut säilytysajat ovat tämän päätöksen liitteenä.

Päätös

Päätän hyväksyä tiedonohjaussuunnitelmaan tehdyt muutokset tämän päätöksen liitteen mukaisesti. Muutokset on tehty 19.12.2024 (hallintojohtajan päätös § 59) päivitettyyn ja hyväksyttyyn tiedonohjaussuunnitelmaan, ja muutokset tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen muodostuneisiin ja muodostuviin asiakirjoihin ja tietoaineistoihin.

Uudenmaan liitto

Liisa Isokangas
Hallintojohtaja

Päätöksen liitteet

Tiedonohjaussuunnitelmaan tehdyt muutokset
Tiedonohjaussuunnitelma, hyväksytty tiedonohjausjärjestelmässä
21.11.2025

Oikaisuohje

Täytäntöönpano

Asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 17.12.2025, otto-oikeutta käytettävä 7.1.2026 mennessä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen maakuntahallituksen tai sen alaisen viranomaisen päätöksestä Uudenmaan maakuntahallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Tiedoksianto

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 17.12.2025.